**COURS 5 : REDIGER LA BIBLIOGRAPHIE D’UN MEMOIRE DE MASTER 2 EN LITTERATURE**

**Objectifs du cours :**

* Comprendre le rôle et l’importance de la bibliographie dans un mémoire de recherche.
* Maîtriser les styles bibliographiques principaux (APA, MLA, Chicago).
* Apprendre les formats de citation pour les ouvrages, articles et sites internet.
* Connaître les règles essentielles et éviter les erreurs courantes.

**1. Qu’est-ce qu’une bibliographie et à quoi sert-elle ?**

Une bibliographie est une liste de toutes les sources utilisées dans votre mémoire (livres, articles, sites, etc.). Elle :

* Permet de donner crédit aux auteurs dont les travaux ont contribué à vos idées.
* Montre l’étendue de vos recherches et la diversité des sources consultées.
* Aide les lecteurs à localiser les sources pour leurs propres recherches.

**2. Les trois styles de bibliographie : APA, MLA, Chicago**

Chaque style de citation a ses propres normes. Voici les formats pour chaque type de source (livre, article, site internet), avec des exemples tirés de la littérature algérienne.

**Présentation générale** :

* + **APA** : utilisée surtout dans les sciences sociales, elle se caractérise par un style simple et une mise en forme axée sur la clarté.
	+ **MLA** : couramment utilisée en littérature et sciences humaines, elle met l’accent sur l’auteur et le titre de l’œuvre.
	+ **Chicago** : polyvalente, elle est appréciée en histoire et en littérature pour sa souplesse.

**A. Pour les ouvrages :**

1. **APA :** Nom de famille, Initiale du prénom. (Année). *Titre en italique*. Ville d’édition : Éditeur.
	* **Exemple :** Mammeri, M. (1969). *La colline oubliée*. Alger : SNED.
2. **MLA :** Nom complet de l’auteur. *Titre en italique*. Ville d’édition : Éditeur, année.
	* **Exemple :** Mammeri, Mouloud. *La colline oubliée*. Alger : SNED, 1969.
3. **Chicago :** Nom complet de l’auteur. *Titre en italique*. Ville d’édition : Éditeur, année.
	* **Exemple :** Mammeri, Mouloud. *La colline oubliée*. Alger : SNED, 1969.

**B. Pour les articles de revue académique :**

1. **APA :** Nom de famille, Initiale du prénom. (Année). Titre de l’article. *Titre de la revue en italique*, volume(numéro), pages.
	* **Exemple :** Saïd, B. (2019). La quête identitaire dans la littérature algérienne. *Revue des études littéraires et linguistiques*, 12(3), 45-62.
2. **MLA :** Nom complet de l’auteur. « Titre de l’article ». *Titre de la revue en italique*, vol., no., année, pages.
	* **Exemple :** Saïd, Boualem. « La quête identitaire dans la littérature algérienne ». *Revue des études littéraires et linguistiques*, vol. 12, no. 3, 2019, pp. 45-62.
3. **Chicago :** Nom complet de l’auteur. « Titre de l’article ». *Titre de la revue en italique* volume, no. (année) : pages.
	* **Exemple :** Saïd, Boualem. « La quête identitaire dans la littérature algérienne ». *Revue des études littéraires et linguistiques* 12, no. 3 (2019) : 45-62.

**C. Pour les sites internet :**

1. **APA :** Nom de famille, Initiale du prénom. (Date de publication). Titre de la page ou de l’article. *Nom du site en italique*. URL.
	* **Exemple :** Yacine, K. (2021). La place de l’écriture dans l’identité algérienne. *Littératures Algériennes en Ligne*. <http://www.litterature-algerie.com/identite-ecriture>.
2. **MLA :** Nom complet de l’auteur. « Titre de la page ou de l’article ». *Nom du site*, Date de publication, URL.
	* **Exemple :** Yacine, Kateb. « La place de l’écriture dans l’identité algérienne ». *Littératures Algériennes en Ligne*, 2021, <http://www.litterature-algerie.com/identite-ecriture>.
3. **Chicago :** Nom complet de l’auteur. « Titre de la page ou de l’article ». *Nom du site*. Date de publication. URL.
	* **Exemple :** Yacine, Kateb. « La place de l’écriture dans l’identité algérienne ». *Littératures Algériennes en Ligne*. 2021. <http://www.litterature-algerie.com/identite-ecriture>.
4. **Règles à suivre pour une bibliographie réussie**
5. **Conformité aux normes de citation**

Les différents **styles bibliographiques** (APA, MLA, Chicago, etc.) ont des **normes spécifiques** à respecter. Pour éviter toute confusion, vous devez choisir un style précis (en fonction des exigences de votre établissement ou de votre directeur de mémoire) et vous y tenir rigoureusement tout au long de votre travail.

**2. Organiser la bibliographie en ordre alphabétique**

* La bibliographie doit être **classée par ordre alphabétique** en fonction du **nom de famille de l’auteur**.
* En cas de plusieurs ouvrages par le même auteur, vous devez les organiser par **année de publication**, de la plus ancienne à la plus récente.

**3. Respecter la ponctuation spécifique à chaque style**

La ponctuation est une partie cruciale de la citation. Chaque style a des règles spécifiques pour utiliser les **virgules, les points, les parenthèses**, etc.

**4. Inclure toutes les informations nécessaires**

Chaque référence bibliographique doit contenir suffisamment d’informations pour que le lecteur puisse localiser la source sans difficulté. Les informations suivantes sont souvent requises, selon le type de source :

**Pour un ouvrage :**

* **Nom complet de l’auteur** (ou des auteurs).
* **Titre du livre** (en italique).
* **Ville d’édition**.
* **Nom de l’éditeur**.
* **Année de publication**.

**Pour un article de revue :**

* **Nom complet de l’auteur**.
* **Titre de l'article** (entre guillemets).
* **Nom de la revue** (en italique).
* **Volume et numéro** (si applicable).
* **Année de publication**.
* **Pages** de l'article.

**Pour un site Internet :**

* **Nom de l’auteur** (si disponible).
* **Titre de la page ou de l'article** (en italique).
* **Nom du site**.
* **Date de publication**.
* **URL**.

**5. Soigner la typographie**

* **Titres d'ouvrages et de revues** doivent toujours être **en italique**.
* Les **titres d'articles** doivent être entre **guillemets**.
* **Pas d’italique** pour les noms d’auteurs, d’éditeurs ou de revues.

**6. Utiliser un format cohérent**

Utilisez un format uniforme pour toute la bibliographie.

**7. Tenir compte des exigences spécifiques de votre établissement**

Certains établissements ou directeurs de mémoire peuvent imposer des règles supplémentaires ou des ajustements spécifiques à un style (par exemple, des variations sur l’usage de la ponctuation ou des règles de présentation). Assurez-vous de vérifier les consignes données par votre directeur de recherche.