

Montage et Management de Projets

Table des matières



Objectifs	3
Introduction	4
I - Fonctionnement du cours	5
1. Fonctionnement du cours	5
II - Contenu du cours	6
1. Contenu du cours	6
2. Visées d'apprentissage	7
2.1. <i>Qualités et compétences visées</i> :	7
2.2. <i>Modalités d'évaluation des apprentissages</i>	8

Objectifs

Objectifs spécifiques du cours

Au terme de ce cours, l'étudiant devra être capable de :

1. En matière de montage des étapes de projets

- 1.1. Définir le contexte de la planification d'un projet ;
- 1.2. D'affiner le contenu de la planification d'un projet ;
- 1.3. Décider des actions nécessaires pour lesquels la planification d'un projet a été entreprise.

2. En matière du plan de projet : Livrable

- 2.1. Projeter l'organisation de toutes les tâches ;
- 2.2. Démontrer les différences entre les différents types de projets et l'application de bonnes pratiques ;
- 2.3. Produire le plan de projet.

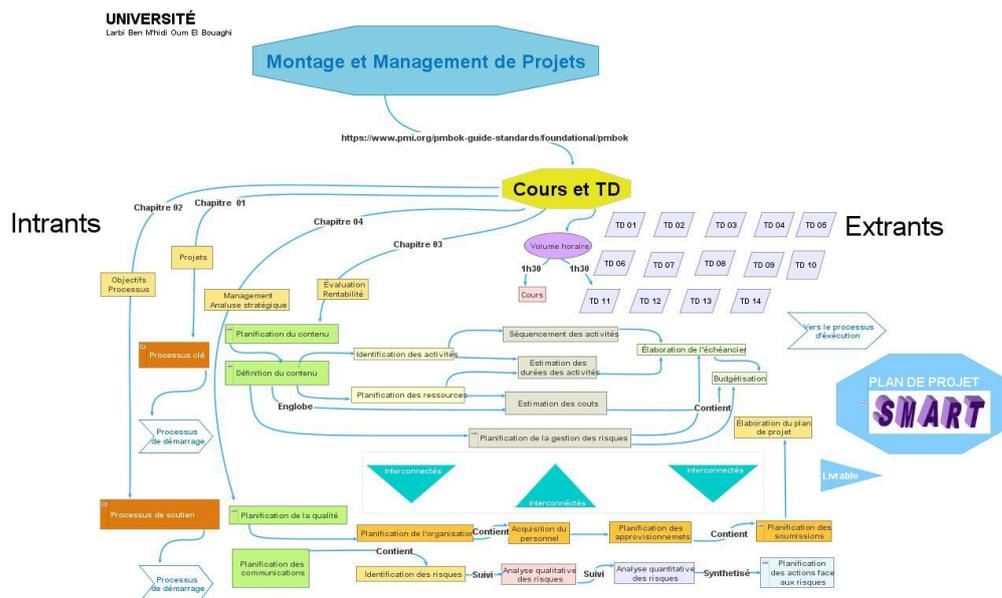
Introduction



Ce cours introduit au domaine de la gestion de projets et contribue à préparer les apprenants à leur pratique professionnelle.

Aussi, vise à familiariser les apprenants aux pratiques de la planification de projets, comme l'illustre *la carte conceptuelle*, Figure 1 , en faisant l'arrimage avec les domaines de connaissances proposées par le Project Management Institute (PMI) - version 6 du PMBOK.

Ce cours en fournit les principales bases.



Fonctionnement du cours



I

1. Fonctionnement du cours

Les activités d'apprentissage suivantes devront être réalisées :

1. Exposés et discussions ;
2. En salle et sur le forum ;
3. Lectures obligatoires ;
4. Plusieurs types de documents sont disponibles directement en ligne: textes et articles, extraits d'ouvrages ;
5. Présentation audiovisuelle ;
6. Les documents audiovisuels viennent compléter les contenus présentés à l'oral et à l'écrit. Il est important de les visionner ;
7. Forum de discussion.

Contenu du cours



1. Contenu du cours

CHAPITRE I: GÉNÉRALITÉS

CHAPITRE II: OBJECTIFS ET PROCESSUS

CHAPITRE III: LE MANAGEMENT

CHAPITRE IV: ANALYSE STRATÉGIQUE ET RENTABILITÉ DU PROJET

2. Visées d'apprentissage

2.1. Qualités et compétences visées :

- 5.1.1 Connaissances en gestion de la planification de projets :
 - 5.1.1.1 Fonctions d'un bureau de projet ;
 - 5.1.1.2 Les concepts de maturité en gestion de la planification de projets ;
 - 5.1.1.3 Le PMBOK du PMI :
 - 5.1.1.3 .1 La gestion de l'intégration ;
 - 5.1.1.3 .2 La gestion du contenu ;
 - 5.1.1.3 .3 La gestion des délais ;
 - 5.1.1.3 .4 La gestion des coûts ;
 - 5.1.1.3 .5 La gestion des risques ;
 - 5.1.1.3 .6 La gestion de la qualité ;
 - 5.1.1.3 .7 La gestion des ressources humaines ;
 - 5.1.1.3 .8 La gestion des communications ;
 - 5.1.1.3 .9 La gestion des approvisionnements ;
 - 5.1.1.3.10 La gestion des parties prenantes.
 - 5.1.1.4 Les types de réunions en contexte de planification de projet ;
 - 5.1.1.5 Les rapports d'avancements ;
 - 5.1.1.6 Les cycles de développement ;
 - 5.1.1.7 Les pratiques de développement rapides.
- 5.1.2 Analyse de problème
 - 5.1.2.1 Lecture et synthèse ;
 - 5.1.2.2 Intégration des concepts ;
 - 5.1.2.3 Développement de valeur ajoutée.
- 5.1.3 Travail d'équipe
 - 5.1.3.1 Partage de problématique et de points de vue ;
 - 5.1.3.2 Discussions dynamiques à valeur ajoutée ;
 - 5.1.3.3 Élaboration de consensus ;
 - 5.1.3.4 Présentations orales.

2.2. Modalités d'évaluation des apprentissages

2.2.1. Modalités d'évaluation des apprentissages

1. Exposés magistraux et lectures individuelles permettent de traiter le contenu du cours ;

1.1. Des devoirs réalisés individuellement ;

1.2.. Un projet réalisé et supervisé par le/la chargé(e) de cours permet de faire la synthèse du cours.

2. La participation active des apprenants est le premier facteur de succès du cours.

Il mettra à profit son expérience de travail et ses acquis pédagogiques.

50% en devoirs individuels, 50% en projet individuel ;

Une moyenne supérieure à 50% pour les évaluations individuelles (travaux individuels, projet individuel) est requise pour passer le cours.

2.2.2. Ressources d'aide

a) Ressources d'aide

Documentation obligatoire

- Diapositives du cours : seront disponibles sur Moodle ;
- Le PMBOK version 6* (Project Management Body of Knowledge) du Project Management Institute (PMI).

Autres ouvrages de référence

- KERZNER, Harold* Project Management: A system approach to planning, scheduling and controlling. 12th edition, John Wiley and Sons Pub., 2017.
- ISBN 978-1-119-165354, 848 p ;
- The portable MBA in project management, The fast forward MBA. 3rd edition, Eric Verzuh, Wiley, 2008, 462 p. ISBN 978-0-470-24789-1 ;
- The Wiley guide to managing projects. Morris and Pinto, Wiley, 2004, 1414 pp. ISBN 0-471-23302-1 ;
- Project Management – A managerial approach. 7th edition, Meredith and Mantel, Wiley, 2009, 587 p. ISBN 13-978-0-470-22621-6 ;
- Effective Project Management, Traditional, Adaptive, Extreme. 3rd Edition, Wysocki, Robert K, Wiley, 2003 ISBN 0-471-43221-0 ;
- Information technology project management – providing measureable organisational value, Jack T. Marchewka, Wiley, 2006, 374 p. ISBN 13-978-0-471-71539-9 ;
- Project management, Gary R. Heerkens, 2002, Wiley, 250 pp. ISBN 0-07-137952-5 ;
- Bringing the PMBOK to life, a companion for the practicing project manager, Saladis et Kerzner, Wiley, 2009, 272 p. ISBN 978-0-470-19558-1 ;
- Project Management. 2/e, Pinto, Prentice Hall, Cloth; 2010, 504 p., ISBN139780136065616 ;
- Project Workout: A Toolkit for reaping the rewards from all your business projects. 3/e, Buttrick, FT Press, Paper Bound w/CD-ROM, 2006, 536 pp., ISBN-13-9780273681816 ;
- ©2024 Blog Gestion de Projet : <https://blog-gestion-de-projet.com/effet-tunnel/> ;
- Le Blog du dirigeant : <https://www.leblogdudirigeant.com/analyse-strategique/#:~:text=L'analyse%20strat%C3%A9gique%20consiste%20%C3%A0,le%20d%C3%A9veloppement%20de%20l'entreprise.>