

GRILLE D'INDICATEURS POUR L'OBSERVATION DES ACTIONS DE SANTE

Nom de l'action

Structure porteuse

Type d'action

Objectifs de cette grille :

- Recenser les indicateurs d'observation utilisés par les différents acteurs pour leurs actions de santé
- Conserver et trier les indicateurs pertinents

Mode d'emploi :

- Choisir une action à observer
- Renseigner au mieux les cases réponse de chaque indicateur adapté à l'action
- Commenter éventuellement l'exercice de remplissage de la grille

Catégorie 1. Renseignements Préalables, contexte de l'action

Nature de l'action

> Action curative ou préventive, individuelle ou collective, in-formation / coordination, etc.

Objectifs de l'action

> Quels sont les résultats que vise l'action, à quelles fins cette action a-t-elle été mise en place.

Objet(s) de l'observation

> Analyse-t-on le processus de l'action (sa mise en œuvre), ses résultats, son impact ?

Temporalité de l'action

> Renseigner la durée de l'action, sa fréquence de réalisation (quotidienne, hebdomadaire, etc.),

Références utilisées

> Programme, bibliographie, etc.

Catégorie 2. Contexte de l'action

Etat des lieux

> Quels sont les besoins repérés ayant conduit à la mise en place de l'action.

Territoire cible de l'action

> Préciser ici le(s) lieu(x) où se déroule l'action

Caractéristiques sociales et économiques du public cible

> Décrire ici le public ciblé (familles, personnes isolées, etc.)

Catégorie 3. Indicateurs d'activité

Nombre et types de demande

> Préciser le nombre de demandes et leur type (téléphone, courrier, mail, accueil physique ...)

Modalités de prise de contact privilégiée(s)

> Décrire les modes de prise de contact privilégiés.

Nature des demandes

> Préciser la nature des demandes : information, évaluation, orientation, accompagnement, coordination, ...

Profil des demandeurs

> Décrire le profil des demandeurs.

Cadre d'intervention

> Décrire le cadre d'intervention : individuel ou collectif, domicile ou lieux publics, structure.

Informations chiffrées

Nombre de demandes satisfaites = Nombre de personnes refusées =

Nombre de bénéficiaires de l'action =

Nombre de situations suivies dans l'année =

Nombre de réunions =

Catégorie 4. Indicateurs de processus *(moyens et étapes de mise en œuvre de l'action)*

Outils de suivi utilisés

> Préciser les outils de suivi utilisés : tableaux de bord, calendrier, etc.

Mode d'utilisation de ces outils (individuel ou collectif, fréquence...) :

Modalités d'intervention

> Bilan intermédiaire, circulation de l'information...

Respect du calendrier et du timing

> Décrire ici les éventuels écarts entre le calendrier prévisionnel et le déroulement effectif de l'action.

Modalités de participation des usagers

> Echanges en réunion, réunion spécifiques, compte-rendu tournant, boîte à idées, etc.

Evolution de la participation et de la diversité des usagers :

Modalités de participation des partenaires

> Echanges en réunion, réunion spécifiques, compte-rendu tournant, boîte à idées, etc.

Evolution de la participation et de la diversité des partenaires :

Éléments facilitateurs

> Décrire ici les éléments qui ont favorisé la mise en place de l'action.

Obstacles rencontrés

> Décrire ici les éléments qui ont retardé ou empêché la mise en place de l'action.

Catégorie 5. Indicateurs de résultat

Atteinte des objectifs

> Préciser si les objectifs fixés ont été atteints.

Satisfaction des personnes touchées

> Décrire ici le degré de satisfaction des personnes bénéficiaires de l'action.

Satisfaction des acteurs mobilisés

> Décrire ici le degré de satisfaction des acteurs mobilisés pour la réalisation de l'action.

Modification des habitudes et comportements des usagers

> Décrire ici l'impact de l'action sur les habitudes et comportement des usagers.

Evaluation finale de l'action

> Décrire ici par qui et comment l'évaluation finale de l'action est réalisée.

Informations chiffrées

Nombre de personnes touchées =

Nombre d'acteurs mobilisés =

Pour la prise en charge, nombre de situations : améliorées = interrompues =

Coût financier final =

Temps passé =

Catégorie 6. Indicateurs d'impact

Participation, implication, participation aux décisions

Pour les personnes touchées par l'action :

Pour les acteurs mobilisés pour la réalisation de l'action :

Mise en compétence

Pour les personnes touchées par l'action :

Pour les acteurs mobilisés pour la réalisation de l'action :

Responsabilisation

Pour les personnes touchées par l'action :

Pour les acteurs mobilisés pour la réalisation de l'action :

Développement de l'estime de soi, du sentiment d'appartenance

Pour les personnes touchées par l'action :

Pour les acteurs mobilisés pour la réalisation de l'action :

Impact du coût financier

> Décrire ici l'impact du coût financier.

Impact du temps passé

> Décrire ici l'impact du temps passé.

Rayonnement de l'action

> Reconduction, élargissement, reproduction, mise en lien des acteurs et avec le pôle territorial de santé...
