

## منهجية التخطيط 1- برمجة العمل السنوي:

- تقوم برمجة العمل السنوي على أسس نحصرها في :
  - المدة الزمنية السنوية ( تتراوح بين 26 و 28 أسبوع).
  - الحجم الساعي الأسبوعي ( ساعتين أسبوعيا).
  - المنشآت الرياضية الممكن استعمالها داخل وخارج المؤسسة .
  - الوسائل التعليمية ومدى توفرها لتحقيق الأهداف .
  - الكفاءات المسطرة ومدى تطابقها مع الأنشطة .

## 2- برمجة الوحدات التعليمية :

تبرمج الوحدات التعليمية بما يتوافق والمجالات التعليمية المعبرة عموما على فصول السنة الدراسية ، بحيث يشمل كل مجال تعليمي نشاطين ( نشاط فردي وآخر جماعي يجسد كل نشاط هدفا تعليميا عن طريق إجراء معايير في أهداف خاصة بعد التقويم التشخيصي.

## 3- برمجة الوحدات التعليمية :

تبرمج الوحدات التعليمية انطلاقا من الهدف الخاص ومحتواه التعليمي النابع من نوع النشاط.

التنقيط :

التنقيط في الأنشطة الفردية

\*النتائج المحققة :

وتتمثل في الألعاب الفردية في معدل نتيجتي التقويمين التشخيصي و التحصيلي .

\* كيفية استخراج النتائج : تستخرج النتائج في الألعاب الفردية كما يلي :

\* مثال : رمي الجلة

- رمى تلميذ في التقويم التشخيصي 7.50 م

- ورمى في التقويم التحصيلي 8.00 م

معدل النتائج المحققة =  $\frac{7.50 + 8.00}{2}$  م = 7.75

التطور الحاصل = 8.00 - 7.50 = 0.50 سم  
كيفية التنقيط :

يترجم الأستاذ كل من نعدل النتائج المحققة والتطور الحاصل إلى علامة بالرجوع إلى المقياسين الخاصين بهما ، ويقوم بجمع النقطتين في علامة واحدة .

ملاحظة : - مقياس النتائج المحققة على 14 علامة. - مقياس التطور الحاصل على 06 علامات

### التنقيط في الأنشطة الجمبازية :

يتم تقييم التلاميذ في الأنشطة الجمبازية بعد ملاحظتهم في حصص تقويمي وتحدد مكتسباتهم حسب شبكة خاصة معدة لذلك يوضح فيها تسلسل كل الحركات

العلامة	الخصائص المميزة	المستويات
من 03 - 06	- يتردد في تنفيذ الحركات.	المستوى 1
من 07 - 10	- ينفذ الحركات البسيطة .	المستوى 2
من 11 - 14	- ينفذ بعض الحركات المعقدة .	المستوى 3
من 15 - 17	- ينفذ وينسق كل الحركات المطلوبة.	المستوى 4
17 +	- ينفذ وينسق بإيقاع وصيغة جمالية .	المستوى 5

### التنقيط في الأنشطة الجماعية :

يتم تقييم التلاميذ في الألعاب الجماعية بعد ملاحظتهم في حصص تقويمية وتحديد مكتسباتهم وترتيبهم حسب شبكة المستويات المعدة لذلك ، وترجمة المستوى إلى العلامة المناسبة .

### شبكة تقويم الأنشطة الجماعية :

العلامة	الخصائص المميزة	المستويات
من 03 - 06	- متفرج (ليست له الرغبة في المشاركة).	المستوى 1
من 07 - 10	- راد فعل (مجدد النشاط).	المستوى 2

المستوى 3	- متكيف (يجد الحلول المناسبة)	من 11 - 14
المستوى 4	- باحث (له بعد النظر أثناء المشاركة)	من 15 - 17
المستوى 5	- الموهوب، صانع الألعاب.	17 +

ملاحظة : مثلا إذا صنف التلميذ في المستوى الثالث (3) فعلامته  
تتصدر

بين 11 و 14

### أسس بناء وتطبيق وحدة تعليمية

#### المنهجية المتبعة

المراحل : العناصر المميزة

#### التقويم التشخيصي (الأولي)

- تحديد العناصر الخاضعة للتقويم ، انطلاقا من معايير الهدف التعليمي المعني.
- تحديد المحتوى الذي يقوم عن طريقه التقويم.
- تحديد منهجية تطبيق المحتوى.
- تحليل النتائج ( استخلاص النقائص وترتيبها حسب أولويات ) تماشيا مع النشاط المختار.

#### بناء الوحدة التعليمية وتطبيقها

- صياغة أهداف الحصص انطلاقا من النقائص (المعايير) .
- توزيعها على المدى الزمني (حسب عدد الحصص) .
- تحديد محتوى ( وضيعيات تعلم ) لكل هدف.
- اعتماد التقويم التكويني كضابط ومعدّل مرافق لسيرورة التعلم ( في جميع الحصص) تطبيق الوحدات التعليمية / التعليمية (الحصص) ميدانيا مع التلاميذ.

#### التقويم التحصيلي

- إخضاع المؤشرات ( النقائص ) المحددة في بداية الوحدة التعليمية للتقويم.
- تحديد محتوى يستجيب للمؤشرات المراد تقويمها.
- تحديد وسائل ومنهجية التقويم ( ذاتي ، جماعي ، فردي...)
- تحليل النتائج.
- من خلال هذا تحديد مدى تحقيق الأهداف المسطرة ومنه مدى اكتساب الكفاءة المنتظرة.

#### كيفية بناء تخطيط سنوي وفق المقاربة بالكفايات :

-يضبط المعلم تخطيطه السنوي بتحديد كفايات المواد ومكوناتها، والأهداف المميزة ، وكذلك المحتويات ،مع مراعاة:

- \* التوافق بين الأهداف المميزة و الكفايات
- \* المستوى الحقيقي للفصل وصعوبات التعلم الخاصة ببعض المفاهيم.
- ويظل الحرص على تحقيق الكفايات النهائية القاسم المشترك .

### 1- البرمجة:

يجب برمجة النشاطات البدنية و الرياضية المطابقة للإمكانيات المتوفرة في المؤسسة، حتى يتسنى تحقيق الفعل التربوي بكل واقعية، كما يجب السهر على: -صيانة و نظافة الوسائل و المنشآت الرياضية. -التخزين.

-جرد الوسائل على مستوى الإدارة و الاحتفاظ بنسخة منها على مستوى مكتب أساتذة المادة كونه ( المكتب ) من الضروريات التي تعطى لها الأولوية بالمؤسسة. -تفادي الإتلاف.

-الاقتناء باستعمال الإعانات و المساعدات ( البلدية و أولياء التلاميذ الخ... ). -مبادرات أخرى للاستفادة من إعانات بالوسائل الضرورية للعمل.

### 2- الشروط الضرورية للعمل:

أ- مساحات صالحة للممارسة، مستوية توفر شروط الأمن و النظافة، تتمثل عادة في ساحة

المؤسسة التي لا يمكن منع الممارسة فيها. كما يمكن استعمال مساحات جوارية مجهزة بهياكل و منشآت مناسبة للنشاط الرياضي.

ب- قاعات رياضية داخل المؤسسة.

ت- يمكن تحويل قاعات دراسة غير مستعملة، إلى قاعات للجيمباز أو نشاطات مناسبة.

ج- ملاعب، قاعات، مسابح مجاورة، بلدية أو أولمبية تستعمل طبقا لنصوص والقرارات المشتركة بين وزارتي التربية الوطنية و الشبيبة و الرياضة.

ح- الفضاءات المجاورة المحمية و المؤمنة من جبال، شواطئ، أنهار، وديان، غابات، رمال يمكن استعمالها في إطار النشاطات الخاصة، تدرج في المشروع البيداغوجي للمؤسسة، حيث تتطلب الموافقة من طرف الإدارة و أولياء التلاميذ مع وجوب الابتعاد عن التكتلات السكانية وأي خطر يمنع السير الحسن للممارسة.

### 3- الوسائل البيداغوجية:

مختلف الوسائل التي يمكن استعمالها خلال النشاط ( كور، حبال، حلقات، أقماع، أجهزة مختصة.....الخ).

ففي هذا الإطار يمكن الاستفادة من الإنجازات (المنتوج) المحققة في مادتي التكنولوجيا و التربية الفنية، إضافة إلى استثمار ورشة التجهيز و الصيانة التابعة للمؤسسة.

- استعمال الغلاف المالي الخاص بشراء الوسائل الرياضية في بداية كل موسم.

#### **4- الوثائق البيداغوجية:**

عملا بما جاء في التوصيات من توجيهات تربوية فإن أساتذة مادة التربية البدنية والرياضية مطالبون بإنجاز الوثائق الخاصة بالتحضير النظري بالكيفية التالية:

#### **أ- التخطيط السنوي:**

- تحديد النشاطات الممكنة الممارسة في المؤسسة.

- توزيع هذه النشاطات عبر السنة الدراسية.

#### **ب- الدفتر البيداغوجي:**

ويتضمن:

- هوية الأستاذ وكل المعلومات الخاصة بحياته المهنية.

- بطاقة فنية للمؤسسة و مخطط المنشآت الرياضية و المرافق الملحقة لها.

- المشروع البيداغوجي الموقع من طرف رئيس المؤسسة ونسخة منه لمفتش المادة.

- المخطط السنوي لاستعمال المنشآت الرياضية مصادقا عليه من طرف رئيس

المؤسسة. ونسخة منه تسلم لمفتش المادة للإعلام.

- جرد الوسائل البيداغوجية. نسخة منها تعلق على مستوى مكتب أساتذة المادة.

- قائمة التلاميذ المعفيين مع تعيين المرض وتاريخ الإعفاء تسلم شهادة الإعفاء

من طرف مركز الصحة المدرسية أو الهيئة التي تعينها مصالح المديرية.

- التوزيع الأسبوعي للأستاذ.

#### **جزء خاص بملف الأفواج التربوية تحتوي على:**

#### **. تكوين الأفواج.**

- القائمة الاسمية للتلاميذ و هويتهم.

- المثابرة.

- النتائج التقديرية و التحصيلية والتنقيط.

- جزء خاص بتوزيع الوحدات التعليمية.

- جزء خاص بالكراس اليومي.

- الجزء الأخير خاص بالحصص التعليمية (المذكرات).

أ- دفتر النشاطات اللاصفية (الرياضة المدرسية).

ب- دفتر التكوين.

ج - ملف خاص بالمراجع و وثائق الدعم و الإيضاح.

-ملفات التقييم و كفايات تقدير التلاميذ (المقاييس المكيفة).

-حاوية التعليمات الرسمية والتوجيهات التربوية.

