المحاضرة الثانية: المدير المالي مواصفاته ووظائفه

* التعريف بالمدير المالي**: هو المسؤول التنفيذي الأول عن إدارة الإجراءات المالية للشركة،تتضمن واجبات المدير المالي تتبع التدفق النقدي والتخطيط المالي بالإضافة إلى تحليل نقاط القوة والضعف المالية للشركة واقتراح إجراءات تصحيحية. وهو المراقب المالي على أعلى مستوى، حيث يتعامل مع كل ما يتعلق بالتدفق النقدي والتخطيط المالي.**
* مواصفاته**:**
* **الحصول على درجة علمية: في المجالات الآتية: التمويل، أو إدارة الأعمال، أو المحاسبة، أو أي تخصصات أخرى تعتمد على دراسة الأعمال التجارية أو الإدارية**
* **خبرة في العمل: هي من الأمور الضرورية والمهمة للمدير المالي؛ حيث تبدأ حياته المهنيّة المعتادة بالعمل في وظائف ذات صلة بالإدارة المالية، كالتحليل المالي والمحاسبة**
* **التميز بالمهارات المناسبة: هي مجموعة من المهارات الأساسية التي يجب أن يتميز بها المدير المالي، ومن أهم هذه المهارات التفكير الناقد والتحليلي، وتطبيق الاتصال الشفهي والمكتوب، وامتلاك المهارات المتقدمة بالرياضيات، والقدرة على حل المشكلات في بيئة العمل، بالإضافة إلى القدرة على إقناع أصحاب المصالح.**
* وظائفه: **الحرص على توفير المعلومات الماليّة وتفسيرها، رصد كافة التدفقات النقدية، والمساهمة بتوقع الاتجاهات المستقبلية، وتحليل التغييرات وتقديم المشورة. إعداد خطط العملية الاستراتيجية ذات الأجل الطويل. الإبلاغ عن المؤثرات المؤثرة في طبيعة أداء العمل، الاهتمام بدراسة اتجاهات السوق وتحليل المنشآت المنافسة، الحرص على تطوير وتحسين الآليات المطبقة بالإدارة المالية؛ مما يساهم بتقليل المخاطر.**

**متابعة الفرص المناسبة لتقليل التكاليف المالية، الاهتمام بإدارة النظم الخاصة بالمحاسبة المالية، التواصل مع كافة مدققي الحسابات؛ بهدف رصد الوضع المالي السنوي للشركة وتطوير وتحسين العلاقات الخارجية بالاعتماد على تفعيل دور الاتصالات، مع المصرفيين والمدققين الماليين.**

**إدارة الميزانية المالية وتقديم تقارير مالية مناسبة، البحث عن مصادر جديدة للتمويل المالي؛ بهدف تسهيل سداد الديون المترتبة على الشركة.**