



المحور الرابع: الوثائق البيداغوجية الخاصة بالتربص التطبيقي

1-أهداف انجاز الوثائق البيداغوجية:

يجب على المتربص أن يقوم بإعداد مجموعة من الوثائق البيداغوجية بهدف:

- المساعدة على التقييم الموضوعي للمتربص أو الإطار.
- توجيه وضبط العمل البيداغوجي حسب متطلبات الممارسة الرياضية.
- إيجاد قناة اتصال من الناحية المنهجية.
- كما أنه على المتربص أن يقدم عرض حال من النواحي التالية:
- على المستوى البشري: التلاميذ اللاعبين المؤطرين، التأطير التقني والإداري
- على المستوى اللوجستيكي: المنشآت المتوفرة، العتاد والأدوات.
- على المستوى التنظيمي: نظام المنافسات أو الاختبارات.
- على المستوى الجغرافي والاجتماعي: خصائص الفئة المؤطرة، والخصائص الرياضية للمدينة أو الجهة.
- على المستوى التاريخي: الحصاد والإنجازات الرياضية للمدينة أو الجهة.
- وكذلك تحدي الأهداف: الكمية والنوعية .

2-أنواع الوثائق البيداغوجية :

2-1- التدريب الرياضي:

أ-مخطط التدريب: ويشمل:

- مخطط التدريب السنوي.
- مخطط التدريب الشهري.
- مخطط التدريب الأسبوعي.
- حصص الاختبارات، التدريب، والمنافسات.

ب- الدفتر البيداغوجي: ويشمل، بصورة مفصلة وعملية، كل المعلومات العامة منها والخاصة ذات العلاقة بالعملية البيداغوجية ويتكون من الفصول التالية:

- التعريف بالمتربص أو الإطار.
 - تنظيم العمل والاستعمال الزمني.
 - جرد الهياكل الرياضية والأدوات البيداغوجية المتوفرة.
 - التعريف بالرياضيين بواسطة بطاقة معلومات فردية، وبطاقة خاصة الحضور والانضباط.
 - رزنامة المنافسات أو الاختبارات.
 - عرض تفصيلي للاختبارات ونظام التقييم.
 - الحصيلة الابتدائية وتحليلها.
- ج- الدفتر اليومي:** يشمل حصر وعرض حال لمجمل العمليات المنجزة من طرف المتربص أو الإطار أثناء القيام بمهامه، بصورة موجزة، وذلك بكل ما يتعلق بجميع النشاطات: من حصص التدريب، المنافسات، والاجتماعات المختلفة.
- د- تقرير التربص:** تقرير التربص هو من جهة عرض إحصائي وانتقادي للنشاط البيداغوجي المنجز أثناء التربص التطبيقي، ومن جهة أخرى هو مخطط للتطوير المستقبلي وآفاق العمل، ويتكون من جزئين:
- أولا:** الوثائق البيداغوجية وهي مجموع الوثائق السابق ذكرها، حيث يسمح لنا إنجازها ومراقبتها من تقدير وتقييم المنهجية المتبعة في تسيير النشاط البيداغوجي.
- ثانيا:** جزء خاص بالكشف عن خلاصة التربص التطبيقي، ويمثل نظرة تقييمية وانتقادية لبناء العمل المستقبلي، ويحتوي على:
- التقرير النوعي
 - مشروع التطوير المستقبلي.
- 2-2- التربية البدنية والرياضية:**
- أ-وثائق العمل :**

- التوزيع السنوي .
- الوحدات التعليمية .
- الوحدات التعليمية.
- شبكة التقييم .
- تنظيم القسم (التفويج).
- قائمة التلاميذ المعفيين.
- قائمة جرد الوسائل والعتاد.
- دفتر التكوين.
- دفتر النصوص.
- دفتر التنسيق.
- كراس النشاطات اللاصفية.

ب- الدفتر البيداغوجي: ويشمل، بصورة مفصلة وعملية، كل المعلومات العامة منها والخاصة ذات العلاقة بالعملية البيداغوجية ويتكون من الفصول التالية:

- التعريف بالمتربص أو الإطار.
- تنظيم العمل والاستعمال الزمني.
- جرد الهياكل الرياضية والأدوات البيداغوجية المتوفرة.
- التعريف بالتلاميذ بواسطة بطاقة معلومات فردية، وبطاقة خاصة الحضور والانضباط.
- رزنامة المنافسات أو الاختبارات.
- عرض تفصيلي للاختبارات ونظام التقييم.
- الحصيلة الابتدائية وتحليلها.

ج- **الدفتر اليومي:** يشمل حصر وعرض حال لمجل العمليات المنجزة من طرف المتربص أو الإطار أثناء القيام بمهامه، بصورة موجزة، وذلك بكل ما يتعلق بجميع النشاطات: من حصص تربوية و غيرها.

د- **تقرير التربص:** تقرير التربص هو من جهة عرض إحصائي وانتقادي للنشاط البيداغوجي المنجز أثناء التربص التطبيقي، ومن جهة أخرى هو مخطط للتطوير المستقبلي وآفاق العمل، ويتكون من جزئين:

-**أولاً:** الوثائق البيداغوجية وهي مجموع الوثائق السابق ذكرها، حيث يسمح لنا إنجازها ومراقبتها من تقدير وتقييم المنهجية المتبعة في تسيير النشاط البيداغوجي.

-**ثانياً:** جزء خاص بالكشف عن خلاصة التربص التطبيقي، ويمثل نظرة تقييمية وانتقادية لبناء العمل المستقبلي، ويحتوي على: - التقرير الكمي

- التقرير النوعي

-مشروع التطوير المستقبلي.