

جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	قسم العلوم المالية والمحاسبة
السنة الثالثة: محاسبة	مقياس: محاسبة الشركات	أستاذ المقياس: الدكتور صراوي مراد
السنة الجامعية: 2024/2025م	السادسي الخامس	من سبتمبر 2024 إلى جانفي 2025م

المراحل القانونية لإنشاء شركة تجارية:

1. **حجز التسمية:** يمكن تقديم طلب تسجيل التسمية بإحدى الخيارات التالية:
 - ✓ التنقل إلى إحدى الفروع المحلية للمركز الوطني للسجل التجاري (شباك البحث عن الأسبقية الموجود على مستوى الفرع المحلي مفتوح)؛
 - ✓ إجراء الطلب عن بعد عبر بوابة المركز <https://sidjilcom.cnrc.dz>
 - ✓ تقديم الطلب عن طريق الموثق.
- 1.1. **ما الذي ستحصل عليه؟ بعد هذه العملية ينجر عليها الحصول على شهادة تسجيل التسمية؛**



- 2.1. **ما تحتاج إلى تقديمه؟ بطاقة التعريف الوطني واستمارة طلب شهادة التسمية؛**
 - 3.1. **كم التكلفة هذه الخطوة؟** عندما يتم الدفع بالطريقة العادية (نقدا أو بالصك): 800 دج، عندما يتم الدفع بطريقة الكترونية (باستعمال بطاقة CIB أو البطاقة الذهبية): 700 دج.
 - 4.1. **كم تستغرق من الوقت؟ أمام الفروع المحلية:** طوابير الانتظار من 10 إلى 30 دقيقة على الأكثر، وعند الوصول إلى الشباك: 10 دقائق على الأكثر.
 - 5.1. **لماذا هذه الخطوة إلزامية؟** وذلك حسب أحكام القانون التجاري المعدل والمتمم (الباب الخامس المتعلق بالشركات التجارية).
- ملاحظة:** من الجيد أن نعرف للتسمية اختصاص وطني، أي لا يمكن استعمالها على مستوى كافة الفروع المحلية، وحددت مدة صلاحية شهادة التسمية بـ 6 أشهر، وفي حالة عدم تسجيل الشركة في السجل التجاري خلال هذه المدة يتعين على المستخدم تمديدتها طلب التسمية المودع، وإلا أصبحت متاحة لأي طالب آخر.

2. استخراج شهادة ميلاد للشركاء:

- 1.2. **أين يجب الذهاب؟** مصلحة الحالة المدنية على مستوى المجالس الشعبية البلدية؛
- 2.2. **ما الذي ستحصل عليه؟** شهادة الميلاد للشركاء؛
- 3.2. **لماذا هو إلزامي؟** هذه الوثيقة مطلوبة لإعداد القانون الأساسي للشركة، وكذا عقد الإيجار من طرف الموثق.

3. القوانين الأساسية للشركة وعقود الإيجار:

1.3. أين يجب الذهاب؟ إلى الموثق أو إلى الإدارات والهيئات العمومية المكلفة بإعداد العقود، الامتياز ومقررات التخصيص (مديرية أملاك الدولة، الوكالة الوطنية للتسيير والتنظيم العقاري، البلدية، وكالة عدل... إلخ)؛

2.3. كيف يثبت المحل؟ يمكن اثبات وجود المحل بتقديم إحدى الوثائق التالية:

✓ **سند ملكية أو عقد إيجار:** يمكن أن يكون سند الملكية أو عقد الإيجار، عقد محرر من طرف موثق أو من طرف إحدى الإدارات أو الهيئات العمومية المؤهلة لتحضير العقود كالبديية، الوكالة الوطنية للتسيير والتنظيم العقاري، مديرية أملاك الدولة، وكالة عدل؛

إذا تعلق الأمر بقطعة أرض عارية يجب تعزيز الملف بشهادة المطابقة المنصوص عليها في القانون رقم 08-15 المؤرخ في 2008/07/20، يحدد قواعد مطابقة البناءات وإتمام إنجازها. وفي غياب هذه الوثيقة تقديم شهادة تثبت اتمام أشغال التهيئة الخارجية التي تسلمها المصالح المختصة للوزارة المكلفة بالعمران.

✓ **امتياز للوعاء العقاري الذي يحوي النشاط التجاري:** وهو عقد إداري محرر من طرف مديرية أملاك الدولة؛

✓ **كل عقد أو مقرر تخصيص مسلم من طرف هيئة عمومية:** العقود ومقررات التخصيص تسلمها الهيئات العمومية المتمثلة في البلدية، الوكالة الوطنية للتسيير والتنظيم العقاري، مديرية أملاك الدولة، وكالة عدل... إلخ).

3.3. ما الذي ستحصل عليه؟ عقد إيجار المحل التجاري؛

4.3. ما تحتاج إلى تقديمه؟

1.4.3. بالنسبة للقوانين الأساسية للشركة:

✓ شهادة ميلاد الأعضاء المؤسسين للشركة (الشركاء)؛

✓ تسمية الشركة (شهادة)؛

✓ يجب دفع مبلغ رأسمال الشركة عند الموثق (بشيك أو نقدا أو في الخزينة)؛

✓ وكذلك أي وثيقة يطلبها الموثق.

2.4.3. بالنسبة لعقد إيجار مقر الشركة:

✓ عقد ملكية المحل التجاري (خاص بالمؤجر)؛

✓ شهادة ميلاد مالك المحل؛

✓ عقد تأمين ضد الكوارث الطبيعية للمحل.

5.3. كم التكلفة؟ حسب مقياس أتعاب الموثق المتعلق بإنشاء مؤسسة؛

6.3. لماذا هو إلزامي؟ المرسوم التنفيذي رقم 15-111 المؤرخ في 2015/05/03 الذي يحدد كيفيات القيد والتعديل والشطب في السجل التجاري.

4. الإشهار القانوني للشركة:

1.4. أين يجب الذهاب؟ الجهة المسؤولة هي المركز الوطني للسجل التجاري (نقصد هنا جميع الفروع الموجودة على المستوى المحلي)، وبالضبط عند المصلحة المسؤولة، وهي شبك الإشهارات القانونية الموجود على مستوى الفرع المحلي؛

2.4. ما الذي ستحصل عليه؟ وصل استلام يخص الإعلان المودع (عبارة عن فاتورة)؛

3.4. ما تحتاج إلى تقديمه؟ الإعلان الصادر عن الموثق باللغتين الفرنسية والعربية؛

4.4. كم التكلفة هذه العملية؟

يتم حساب المبلغ بحسب عدد الصفحات المنشورة أي 3000 دج للصفحة الواحدة بالإضافة إلى مبلغ 55 دج يمثل سعر عدد واحد من النشرة الرسمية للإعلانات القانونية حسب اللغة، تضاعف التعريفية عندما يترجم النشر في النشرة الرسمية للإعلانات القانونية، وتكون عملية التسديد إما عن طريق التحويل، الصك، البطاقة البنكية أو البطاقة الذهبية.

5.4. كم تستغرق هذه العملية من الوقت؟

1.5.4. طوابير الانتظار: أقل تقدير 5 دقائق وأكثر تقدير 15 دقيقة؛

2.5.4. الوقت في الشباك: أكثر تقدير 10 دقائق؛

3.5.4. الانتظار قبل المرحلة الموالية: أقل تقدير 2 أيام وأكثر تقدير 3 أيام.

6.4. لماذا هو إلزامي؟ حسب النصوص التشريعية الخاصة بالسجل التجاري، ومن الجيد أن نعرف أنه يتم برمجة إدراج الإعلان المودع في النشرة الرسمية للإعلانات القانونية من قبل المصالح التابعة للمركز للسجل التجاري.

5. دفع رسوم الدمغة:

1.5. أين يجب الذهاب؟ هنا يجب الذهاب إلى الجهة المسؤولة، ونقصد بالضبط مصالح الضرائب، والمصلحة المسؤولة هو شبك الدفع المصرفية؛

2.5. ما الذي ستحصل عليه؟ وصل الدفع؛

3.5. ما تحتاج إلى تقديمه؟ وصل بالاستلام؛

4.5. كم التكلفة هذه العملية؟ 4000 دج، أو بواسطة طرق التحويل الأخرى.

5.5. كم تستغرق هذه العملية من الوقت؟

1.5.5. طوابير الانتظار: 30 دقيقة على الأكثر؛

2.5.5. الوقت في الشباك: أقل تقدير 5 دقائق وأكثر تقدير 10 دقائق؛

6.5. لماذا هو إلزامي؟ حسب النصوص التشريعية الخاصة بالسجل التجاري.

6. دفع رسوم التسجيل في السجل التجاري:

1.6. أين يجب الذهاب؟

1.1.6. عندما يتم الدفع نقداً: يجب الذهاب إلى الوكالة البنكية الشريكة لمركز السجل التجاري وهنا في العادة نجد البنك والوطني الجزائري هو الشريك، والمصلحة المسؤولة فيه هي شبك الدفع، ويكون الإستقبال مفتوح من الأحد إلى الخميس، ومن: 8:00 إلى 12:00 ومن 13:00 إلى 16:00.

2.1.6. عندما يتم الدفع بالصك أو بإستعمال نهائيات الدفع الإلكتروني: يتم الدفع في هذه الحالة على مستوى الفروع المحلية للمركز الوطني للسجل المختصة إقليمياً.

2.6. ما الذي ستحصل عليه؟ الحصول على وصل بالدفع.

3.6. ما تحتاج إلى تقديمه؟ تقديم الأمر بالدفع.

4.6. كيف يتم حساب التعريفية؟ يتم حساب التعريفية حسب رأسمال الشركة وعدد النشاطات الإضافية، تخفض التعريفات المطبقة عندما يتم الدفع بطريقة الكترونية.

5.6. كم التكلفة؟

1.5.6. بالنسبة للأشخاص الطبيعيين:

طبيعة العملية	حقوق التسجيل عن طريق الدفع النقدي أو الصك	حقوق التسجيل عن طريق الدفع الإلكتروني
بالنسبة للتاجر المتقل ومقدمي الخدمات المتقلين	1.000 دج	1.000 دج
بالنسبة للتاجر بالتجزئة (باستثناء تجارة المساحات الكبرى)	3.072 دج	2.472 دج
بالنسبة لمقدمي الخدمات (غير المتقلين)	3.712 دج	2.912 دج
بالنسبة للمساحات الكبرى أو التجار بالجملة أو المنتجين المحولين.	4.512 دج	3.712 دج

2.5.6. في حالة التعديل أو شطب السجل التجاري:

طبيعة العملية	حقوق التسجيل عن طريق الدفع النقدي أو الصك	حقوق التسجيل عن طريق الدفع الإلكتروني
بالنسبة للتعديل	2.592 دج	2.092 دج
بالنسبة للشطب	1.440 دج	1.440 دج

ملاحظة: هذه التعريفات تطبق على رمز تصنيفي واحد وارد في مدونة النشاطات الاقتصادية. ويزاد على هذه التعريفات مائتان وأربعون دينار جزائري (240 دج) عن كل رمز تصنيفي إضافي مسجل في نفس السجل التجاري وهي صالحة لكلتا طريقتي الدفع.

3.5.6. بالنسبة للأشخاص المعنويين:

طبيعة العملية	حقوق التسجيل عن طريق الدفع النقدي أو الصك	حقوق التسجيل عن طريق الدفع الإلكتروني
القيد الرئيسي بالنسبة إلى رأسمال الذي لا يتعدى 100.000 دج	9.472 دج	7.972 دج
بالنسبة إلى رأسمال الذي يتراوح بين 100.001 دج و300.000 دج	9.872 دج	8.372 دج
بالنسبة إلى رأسمال الذي يفوق 300.000 دج	10.112 دج	8.612 دج

4.5.6. بالنسبة للقيد الثانوي:

طبيعة العملية	حقوق التسجيل عن طريق الدفع النقدي أو الصك	حقوق التسجيل عن طريق الدفع الإلكتروني
القيد الثانوي في السجل التجاري	9.312 دج	7.812 دج

5.5.6. بالنسبة للتعديل والشطب:

طبيعة العملية	حقوق التسجيل عن طريق الدفع النقدي أو الصك	حقوق التسجيل عن طريق الدفع الإلكتروني
يتضمن زيادة في رأس المال الإجتماعي	4.224 دج	3.624 دج
زيادة في رأس المال تتراوح بين 10.000 دج إلى 50.000 دج	4.704 دج	4.101 دج
زيادة في رأس المال تتراوح بين 50.001 دج إلى 100.000 دج	4.992 دج	4.392 دج
زيادة في رأس المال تفوق 100.000 دج	2.496 دج	2.496 دج
الشطب	768 دج	768 دج
الحل فقط	768 دج	768 دج

ملاحظة: هذه التعريفات تطبق على رمز تصنيفي واحد وارد في مدونة النشاطات الاقتصادية. ويزاد على هذه التعريفات مائتان وأربعون دينار جزائري (240 دج) عن كل رمز تصنيفي إضافي مسجل في نفس السجل التجاري وهي صالحة لكلتا طريقتي الدفع.

6.5.6. تعريفات أخرى متعلقة بعملية البحث عن الأسبقية:

حقوق البحث		طبيعة العملية
حقوق التسجيل عن طريق الدفع الإلكتروني	حقوق التسجيل عن طريق الدفع النقدي أو الصك	
700 دج	800 دج	1. التسليم: - شهادة عدم الوجود؛ - شهادة الوجود؛ - شهادة الشطب؛ - شهادة البحث عن الأسبقية؛ - شهادة تسجيل التسمية؛ - عملية التصديق على نسخة من مستخرج السجل التجاري.
400 دج	400 دج	2. تسليم نسخ أو وثائق يتضمنها ملف التسجيل في السجل التجاري

6.6. طريقة الدفع: يتم الدفع نقدا لدى شبابيك البنك، أو بواسطة الصك أو باستعمال نهائيات الدفع الإلكتروني لدى فروع المركز الوطني للسجل التجاري.

7.6. كم تستغرق من الوقت؟

1.7.6. في حالة الدفع النقدي: حسب طوابير الانتظار لدى شبك البنك 30 دقيقة على الأكثر حسب كثافة الزبائن؛

2.7.6. في حالة الدفع بالصك أو باستعمال نهائيات الدفع الإلكتروني لدى الفروع المحلية للمركز الوطني للسجل التجاري: أقل تقدير 10 إلى 30 دقيقة على أقصى تقدير.

8.6. لماذا هو إلزامي؟

حسب المرسوم التنفيذي رقم 15-111 المؤرخ في 03/05/2015 الذي يحدد كفاءات القيد والتعديل والشطب في السجل التجاري.

وحسب الوزاري المؤرخ في 31/10/2016 الموافق 22 رجب 1436 المعدل والمتمم بالقرار المؤرخ في 08/11/2020، الذي يحدّد التعريفات المطبقة من طرف المركز الوطني للسجل التجاري بعنوان مسك السجلات التجارية والإعلانات القانونية.

من الجيد أن نعرف: أنه بعد التأكد من مطابقة الملف وحساب التعريفات، يتم توجيهكم إلى تسديد حقوق التسجيل في السجل التجاري، وذلك حسب قائمة الفروع المحلية عبر ولايات الوطن وقوائم توزيع البلديات بين الفروع في حالة تعددها في نفس الولاية.

7. القيد في السجل التجاري:

1.7. بالنسبة للتسجيل:

يشمل التسجيل في السجل التجاري كافة العمليات المرتبطة بالسجل التجاري المتمثلة في القيد، التعديل والشطب، وهذه العملية مؤطرة بموجب المرسوم التنفيذي رقم 15-111 المؤرخ في 03/05/2015 الذي يحدد كفاءات القيد والتعديل والشطب في السجل التجاري.

1.1.7. القيد: هي العملية التي تكسب الخاضع للقيد في السجل التجاري صفة التاجر للشخص الطبيعي والشخصية المعنوية للشخص الاعتباري، ويشمل القيد في السجل التجاري القيد الرئيسي والثانوي سواء كان النشاط قار أو غير قار (متنقل) وكذا المستثمر الأولي.

2.1.7. التعديل: وهو كل تغيير في وضعية التاجر أو الشركة، كتغيير النشاط، العنوان... إلخ، كما يشمل كذلك العمليات التالية: تعديل السجل التجاري لمؤجر القاعدة التجارية، الاستمرارية في استغلال المحل التجاري في حالة وفاة التاجر، تسليم نسخة ثانية في حالة الضياع، السرقة أو الإتلاف.

3.1.7. الشطب: وهي التوقف النهائي عن النشاط ويفقد المعني بعد الشطب صفة التاجر.

2.7. أين يجب الذهاب: في حالة تقديم الطلب على مستوى الفرع المحلي للسجل التجاري المختص إقليمياً، في مكتب إيداع ملف التسجيل في السجل التجاري؛

1.2.7. في حالة تقديم الطلب على الخط: القيام بهذا الإجراء عبر هذه البوابة المخصصة لإنشاء المؤسسات على مستوى مكتب إيداع ملف التسجيل في السجل التجاري.

3.7. ما الذي ستحصل عليه؟ مستخرج من السجل التجاري، كما هو موضح في الصورة الموالية:



4.7. ما تحتاج إلى تقديمه؟ الملف التنظيمي المكرس بموجب المرسوم التنفيذي رقم 15-111 المؤرخ في 03/05/2015 الذي يحدد كفاءات القيد والتعديل والشطب في السجل التجاري.

5.7. كم تستغرق من الوقت؟ طوابير الانتظار من أقل تقدير 5 دقائق، وأكثر تقدير 15 دقيقة، الوقت عند الوصول إلى الشباك يكون في أقل تقدير 5 دقائق وفي أكثر تقدير 15 دقيقة، الانتظار قبل المرحلة الموالية يكون في أكثر تقدير يوم واحد (01).

6.7. لماذا هو إلزامي؟

حسب القانون التجاري، المعدل والمتمم؛

وحسب القانون رقم 04-08 المؤرخ في 14 أوت 2004، المعدل والمتمم، المتعلق بشروط ممارسة الأنشطة التجارية

7.7. من الجيد أن نعرف: زيادة على الوثائق المطلوبة، يلزم الخاضع للقيد في السجل التجاري شخص طبيعى تقديم:

- نسخة من بطاقة المقيم بالنسبة للخاضعين من جنسية أجنبية؛

- نسخة من الرخصة أو الاعتماد اللذان تسلمهما الإدارات المختصة عندما يتعلق الأمر بممارسة نشاطات أو مهن مقننة؛
- بإمكان الشخص الطبيعي استعمال اسم تجاري (هذا الإجراء اختياري).

8. الإعلان عن الوجود:

1.8. أين يجب الذهاب؟ الجهة المسؤولة هنا هي مركز الضرائب أو مفتشية الضرائب المختصة إقليمياً، وبالضبط المصلحة المختصة المسؤولة هي مكتب الإعلان عن الوجود، والذي يفتح أبوابه من الأحد إلى الخميس من 08:30 إلى 11:30 ومن 13:00 إلى 15:30.

2.8. ما الذي ستحصل عليه؟ سيتم الحصول على البطاقة الضريبية (رقم الهوية الضريبية) أو ما يعرف باسم "رقم التعريف الجبائي" «le numéro d'identification fiscal: NIF» والذي يحتوي على 15 رقم.



3.8. ما تحتاج إلى تقديمه؟ يتم تقديم الوثائق التالية:

- نسخة من السجل التجاري؛
 - القانون الأساسي للمؤسسة؛
 - عقد ملكية المحل أو عقد الإيجار موثق عليه باسم الشركة؛
 - النموذج المقدم من قبل مفتشية الضرائب، مملوء، موقع ومختوم باسم الشركة.
- 4.8. كم تستغرق من الوقت؟ الوقت المتوسط للحصول على الإعلان عن البطاقة الضريبية هو 48 ساعة.

5.8. لماذا هو إلزامي؟ وذلك حسب القانون رقم 05-16 من 31 ديسمبر 2005 المتضمن قانون المالية لسنة 2006.

9. الإعلان عن النشاط في الصندوق الوطني للعمال غير الأجراء:

1.9. أين يجب الذهاب؟ الجهة المسؤولة هي الصندوق الوطني للعمال غير الأجراء (الفرع المحلي)، والتوجه إلى المصلحة المختصة بمنح شهادة الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي للعمال غير الأجراء.

2.9. ما الذي ستحصل عليه؟ شهادة الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي للعمال غير الأجراء.

3.9. ما تحتاج إلى تقديمه؟

- شهادة طبق الأصل للسجل التجاري؛
- النموذج المقدم من طرف الفرع المحلي لصندوق الضمان الاجتماعي للعمال الغير أجراء؛
- نسخة من القانون الأساسي للشركة.

4.9. كم تستغرق من الوقت؟

- طوابير الانتظار: من 10 دقائق على الأقل إلى 15 دقيقة على الأكثر؛
- الوقت في الشباك: 05 دقائق على الأقل و10 دقائق على الأكثر.

5.9. لماذا هو إلزامي؟

القانون 83-2/14 من جويلية 1983 المعدلة والمكمل من القانون 83-14 المؤرخ في 02 جويلية 1983 وكذلك حسب المرسوم التنفيذي رقم 15-289 المؤرخ في 14 نوفمبر سنة 2015 المتعلق بالضمان الاجتماعي للأشخاص الغير أجراء الذين يمارسون نشاطا لحسابهم الخاص.

6.9. من الجيد أن نعرف:

يجب على مدير الشركة أو أي شخص آخر مخول له بملاً وإمضاء الاستمارة الموضوعة تحت تصرفهم من طرف صندوق الضمان الاجتماعي للعمال الغير أجراء، هذا النموذج يمكن الحصول عليه عبر شبابيك صندوق الضمان الاجتماعي للعمال الغير أجراء.

يجب تقديم ملف الانتساب لدى مصلحة صندوق الضمان الاجتماعي الفرعي التابع لمكان إقامة تجارتكم في غضون 10 أيام بعد إنشاء هذا النشاط.

بعد تأسيس الشركة، يمكن لمسير الشركة أن يبدأ إجراءات إعلان الموظفين في نظام الضمان الاجتماعي للعمال الأجراء.

عن أستاذ المقياس:

الدكتور صراوي مراد