

## محاضرة الأسبوع التاسع: كتابة المقدمة والملخص

### تمهيد:

تمثل كتابة المقدمة والملخص في مذكرة الماستر جزءًا حاسمًا، حيث إنها تقدم للقارئ/الباحث لمحة عامة وشاملة عن البحث المنجز، وتوضح أهميته وأهدافه والأسئلة التي يسعى للإجابة عليها. يُعتبر هذان الجزءان بمثابة تذكرة الدخول إلى المذكرة ومواصلة الاطلاع على أجزائها لاحقًا، لذلك يجب كتابتهما بشكل منظم وعلمي يعكس جودة البحث بشكل عام. تهدف هذه المحاضرة إلى تقديم إرشادات حول كيفية صياغة مقدمة وملخص فعالين، بحيث يجذب القارئ ويعطيه فكرة واضحة عن محتوى البحث وأهميته.

### الهدف من المحاضرة:

- تعليم الطلبة كيفية كتابة مقدمة جذابة وشاملة: تقديم إرشادات حول كيفية تنظيم أفكار المقدمة لتشمل الخلفية، المشكلة، الأهداف، والأهمية.
- تعريف الطلبة بكيفية كتابة ملخص متكامل: تقديم نصائح لكتابة ملخص يوجز البحث بشكل شامل وفعال.
- تعزيز مهارات الكتابة الأكاديمية: مساعدة الطلبة على تحسين قدرتهم على التعبير عن أفكارهم بشكل أكاديمي واحترافي.

### 1. أهمية المقدمة والملخص في البحث العلمي:

- المقدمة كمدخل للبحث: توضيح كيف يجب أن تقدم المقدمة خلفية عن الموضوع، وتوضح المشكلة البحثية، وتحدد الأهداف الأساسية.
- الملخص كعرض موجز للبحث: بيان أهمية الملخص كأداة لتلخيص البحث بأكمله في فقرة واحدة أو فقرتين، مما يساعد القارئ/الباحث على فهم محتوى البحث بسرعة.

### 2. مكونات المقدمة:

- الخلفية العامة للموضوع: تقديم نظرة عامة على الموضوع والمجال البحثي، مع تسليط الضوء على ما تم إنجازه سابقًا في هذا المجال.

○ هيكل المذكرة: تقديم لمحة سريعة عن هيكل البحث وما سيأتي في الفصول اللاحقة.

### 3. كيفية كتابة المقدمة:

○ البدء بعبارة افتتاحية تكون مناسبة للموضوع: كيف تبدأ المقدمة بجملة قوية تجذب انتباه القارئ.

○ الانتقال من العام إلى الخاص: تنظيم المقدمة بحيث تبدأ بمعلومات عامة وتنتقل تدريجياً إلى المشكلة المحددة.

○ الربط بين الأجزاء المختلفة: كيفية الربط بين الخلفية، المشكلة، الأهداف، والأسئلة بشكل سلس ومنطقي.

○ الوضوح والدقة: التأكيد على أهمية أن تكون المقدمة واضحة ودقيقة، وتجنب التفاصيل الزائدة التي لا تخدم الغرض.

### 4. مكونات الملخص:

○ تقديم لمحة عن الموضوع: تقديم نظرة عامة مختصرة عن موضوع البحث.

○ عرض الأهداف والمنهجية: توضيح الأهداف الأساسية والمنهجية المتبعة في البحث.

○ عرض النتائج الرئيسية: تقديم لمحة عن النتائج الأساسية التي توصل إليها البحث.

○ الخاتمة والتوصيات: عرض الاستنتاجات الرئيسية وأية توصيات ناتجة عن البحث.

### 5. كيفية كتابة الملخص:

○ التركيز على الشمولية والاختصار: كيفية تغطية جميع أجزاء البحث الأساسية في عدد محدود من الكلمات.

○ الترتيب المنطقي للمعلومات: تنظيم الملخص بحيث يعكس ترتيب البحث نفسه، من المقدمة إلى النتائج.

○ الوضوح والبساطة: استخدام لغة واضحة ومباشرة لتجنب أي غموض.

## 6. أخطاء شائعة في كتابة المقدمة والملخص:

- الإطالة غير الضرورية في المقدمة: تجنب إدراج معلومات زائدة عن الحاجة والتي يمكن تناولها في الفصول الأخرى.
- الغموض في تحديد المشكلة البحثية: التأكيد على ضرورة تحديد المشكلة بوضوح دون تعقيد.
- نقص الشمولية في الملخص: تجنب تجاهل أي جزء أساسي من البحث عند كتابة الملخص.
- الاعتماد على اللغة الفنية بشكل مفرط: استخدام لغة بسيطة وواضحة لتجنب صعوبة فهم الملخص من قبل القراء غير المتخصصين.

### تمارين مقترحة:

#### 1. كتابة مقدمة بحثية:

- تكليف الطلبة بكتابة مقدمة لموضوع بحث من اختيارهم، مع التركيز على تنظيم الأفكار وتوضيح المشكلة البحثية.