

محاضرات مادة البحث الوثائقي (السداسي الثاني)
سنة أولى جذع مشترك علوم انسانية
اعداد/ نوال وسار

محاضرة (1): ماهية البحث الوثائقي

مدخل

تلعب المعلومات دورا هاما جدا في العصر الحالي فهي تشكل الركيزة الأساسية لكل نشاط وبحث علمي، ويجد الباحث نفسه أمام زخم وتدفق هائل للمعلومات خاصة في البيئة الرقمية مع ما تشهده من تغيرات مستمرة في المعلومات التي تحويها، وفي أشكال الوثائق التي تحوي هذه المعلومات، وفي طريقة بث هذه الوثائق و الوصول إليها وتتنوع الوثائق التي تحويها البيئة الرقمية بأنظمتها العالمية المختلفة من قواعد بيانات، بنوك معلومات وكل ما تحويه الشبكة من أنظمة ووثائق، وتقدم هذه البيئة الجديدة خدمات متنوعة والتي تختلف جذريا عن البيئة التقليدية وهي بيئة المكتبات، وهنا يحتاج الباحث لأن يكون في استعداد دائم لتجديد طريقة ومهارات بحثه في مختلف الوثائق التي تحويها البيئة الرقمية، وبالتالي الوصول إلى الوثائق المطلوبة بأقل جهد ووقت ممكنين وبأسر وأسهل الطرق ومن خلال هذه المحاضرات سنتعرف على ماهية التوثيق في البيئة التقليدية والبيئة الرقمية وكذلك نتعرف على أساليب وطرق التوثيق في المتن والمراجع.

1/ مفهوم التوثيق :

* لغة : وثق فلانا، قال فيه: إنه ثقة، ووثق الأمر؛ أحكمه، ووثق العقد ونحوه أي سجله بالطريق الرسمي فكان موضع ثقة. قَالَتِوِثِيقٌ : تَسْجِيلُ الْمَعْلُومَاتِ حَسَبَ طُرُقٍ عِلْمِيَّةٍ مَتَّقٍ عَلَيْهَا¹
* أما اصطلاحا: يعرف بأنه تسجيل المعلومات حسب طرق علمية متقن عليها، وهو إثبات مصادر معلومات وإرجاعها إلى أصحابها توخيا للأمانة العلمية واعترافا بجهد الآخرين وحقوقهم العلمية.

ويعرف كذلك هو مجموع الإجراءات والعمليات الفنية والمتخصصة، التي تسهل توفير المعلومات، واستخدامها من خلال هذه المعلومات نفسها أو أوعيتها الفكرية، أو أشكالها المختلفة ومن مصادرها المتنوعة. ويتم تخزين هذه المعلومات بشكل يسهل الحفاظ عليها، وتنظيمها وتحليلها، فهرستها وتصنيفها وترجمتها لتكون جاهزة للاستخدام في حال استرجاعها عند الطلب، ويمكن التعامل مع المعلومات بالشكل اليدوي أو الآلي. ويعمل التوثيق على الحفظ على المعرفة البشرية والإفادة منها².

و يعني التوثيق إثبات مصادر المعلومات وإرجاعها إلى أصحابها توخياً للأمانة العلمية، واعترافاً بجهد الآخرين وحقوقهم العلمية، لذا لا بُدَّ من تثبيت المراجع التي تعود إليها في بحثك داخل النص (Text) وذلك بتثبيت عائلة المؤلف وتاريخ المرجع الذي رجعت إليه؛ لأن ذلك يُحدد المصدر (Source) للقارئ ويجعلهم قادرين على تحديد موقع مرجع المعلومات في قائمة المراجع (References List) في نهاية البحث.

ويقصد بالتوثيق إثبات المراجع التي استفاد منها الباحث بصورة مباشرة أو غير مباشرة عند إعداد بحثه. وأن الهدف الأول هو توثيق المصادر التي تمت الاستفادة منها. فقد يشير المؤلف إلى بعض المراجع لفائدة القارئ. ولا يقتصر التوثيق على ما نقله الباحث من المطبوعات أو من

عز الدين بودريان، البحث الوثائقي التربوي في مجتمع المعلومات دراسة ميدانية في المؤسسات التربوية الجزائرية ولاية قسنطينة، أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه دولة في علم المكتبات. قسم علم المكتبات، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة منتوري قسنطينة، 2004 2005، ص 342

المنشورات بمعناه الواسع، ولكن التوثيق يشمل المخطوطات والمسودات وما يليه المدرس على طلابه أثناء المحاضرات وأية المعلومة جاهزة معلوم مصدرها عند أهل الاختصاص، يستفيد منها الباحث في بحثه. لافرق في ذلك بين المعلومة التي يتلقاها بالقراءة أو بالسماع أو بالمشاهدة.

وواجب الباحث تجاه الوثيقة هو:

1. البحث عن كل الوثائق المتعلقة بالموضوع أراد أن يقوم بدراسته.
2. تحليل وفحص هذه الوثائق للاطمئنان على سلامة النص بحيث أنه لم يتعرض للخلل أو التشويه.
3. فهم نص الوثيقة فهما سليما.
4. البحث في الوثيقة من حيث التحليل الشكل (النقد الخارجي)، والتحليل الداخلي (نقد المضمون).

2/ مفهوم البحث الوثائقي: إن أول استعمال لكلمة " التوثيق " كان سنة 1870 وكان هذا المفهوم يعني البحث عن الوثائق لإنجاز دراسة أو مذكرة " وبقي هذا المفهوم سائدا لغاية سنة 1930 حيث أصبح التوثيق يعني الاستغلال المنهجي للمعلومات. كما تم تعريف التوثيق من طرف الفيدرالية الدولية للتوثيق " FID " على أنه يتجلى في ترتيب، انتقاء، بث واستعمال كل أنواع المعلومات فهو فن وعلم تنظيم المعلومات والتحكم فيها، مهما كان مجالها العلمي أو التقني. وهو أيضا "المنهجية المعتمدة من طرف الباحث، في سبيل حل الإشكاليات التي يواجهها والتساؤلات التي يطرحها، متبعا إستراتيجية محكمة، تنتهي إلى الوصول إلى جملة من المعلومات، ومن ثم تقييمها واعتمادها³ ."

3/ توثيق المعلومات:

لا يمكن لأي باحث أن يبدأ بحثه بطريقة علمية صحيحة، دون أن يكون لديه في الأساس رصيد وافر من المعلومات؟؟ كما وأن الباحث لابد وأن يقوم بنفسه بجمع المعلومات المطلوبة، بتنظيم وترتيب هذه المعلومات، إعادة صياغتها وتحليلها، والتعليق عليها بأسلوبه. وللباحث كامل الحرية في الاقتباس من تلك المعلومات بما يفيد بحثه الذي يجريه. ولكن يجب على الباحث أن يكون أميناً بكل معنى الكلمة فيما ينقله من معلومات من المصادر التي يستفيد منها في بحثه. أو بمعنى آخر، أن يوثق إقتباسه من تلك المصادر. وهذا التوثيق ويتم بطريقتين:

1/ الحواشيFootnotes

2/ قائمة المصادرBibliography

❖ توثيق المصادر والهوامش:

تقاس مدى صداقية وجدية البحث أساسا بمقدار عدد وتنوع المصادر والمراجع التي استند إليها الباحث، واستفاد منها بالفعل كما ونوعا، والأهم حداثة وتطور هذه المصادر. وما دامت البحوث العلمية هي مجموعة من معلومات مستقاة من مختلف الوثائق والمصادر والمراجع بالدرجة الأولى، وليست مثل المقالات العلمية والأدبية التي تعبر عن الآراء الشخصية

³ شلال سليمة، عز الدين بودريان، الحاجة إلى التدريب الإلكتروني على البحث الوثائقي لدى الأساتذة والباحثين المنخرطين في النظام الوطني للتوثيق الإلكتروني مع إشارة خاصة إلى جامعة تبسة بالجزائر، دراسة منشورة، ص 249

لكاتبها، فإنه لا بد من استخدام قواعد الإسناد وتوثيق الوثائق في الهوامش، طبقاً لقواعد وأساليب المنهجية الحديثة.

فيجب على الباحث عندما يقتبس معلومات من وثائق مختلفة أن يضع في نهاية الاقتباس رقماً في نهاية الصفحة، ثم يعطي في الهامش كافة المعلومات المتعلقة بهذه الوثائق، مثل: اسم المؤلف، عنوان الوثيقة، بلد ومدينة الطبع والنشر، رقم الطبعة، تاريخها، رقم الصفحة التي توجد فيها المعلومات المقتبسة. ولهذا فالعنصر التالي يبين كيفية التوثيق والاقتباس ثم بعد ذلك نتطرق إلى طرق التوثيق:

❖ توثيق البحث: عند الاستفادة من مصدر في كتابة البحث،

- إما أن يُقرأ الورد فيه ويُعاد صياغته؛

- وإما أن يتم الاقتباس حرفياً؛

وفي كلتا الحالتين يجب الإشارة إلى المصدر الذي استقيت منه المعلومة حفظاً لجهد الكاتب، كما أن موثوقية البحث تكون مرتفعة كلما دعم المكتوب بالإشارة إلى أعمال سابقة

4/ الاقتباس:

هو استعانة الباحث في كثير من الأحيان بأراء وأفكار باحثين وكتّاب وغيرهم، وتسمى هذه العملية بالاقتباس، وهي من الأمور المهمة التي يجب على الباحث أن يوليها اهتمامه وعنايته الكاملة من حيث دقة الاقتباس وضرورته ومناسبته وأهميته وأهميته مصدره من حيث كونه مصدراً أصلياً أم مصدراً ثانوياً، والاقتباس يكون صريحاً مباشراً بنقل الباحث نصاً مكتوباً تماماً بالشكل والكيفية التي ورد فيها، وهناك نوعان للاقتباس على النحو التالي:

* اقتباس حرفي أقل من ثلاثة أسطر نضعه بين أقواس ونضيف التوثيق.

* اقتباس حرفي أكثر من ثلاثة أسطر نضعه بين أقواس مع تمييز الخط ونضيف التوثيق.

فالاقتباس الحرفي : تستخدم في حال عدم التمكن من إعادة الصياغة دون الإخلال بالمعنى (مثلاً عند اقتباس تعريف)، ويجب عدم الإكثار من هذه الطريقة ويتم وضع النص المقتبس بين علامتي تنصيص، ثم يترك فراغ، ثم نضع قوسين () ونكتب الاسم الأخير للكاتب، ثم فاصلة، ثم سنة النشر، ثم فاصلة ورقم الصفحة إن وجد.

أما الحالة الثانية (القراءة وإعادة الصياغة): إذا كان الاقتباس بالمعنى، أو كما يعرف أحياناً بالاقتباس غير المباشر أي بإعادة صياغة من كاتب البحث وأسلوبه، من كتاب لمؤلف (indirect quotation) واحد، يكتب بين قوسين اسم المؤلف الأخير أو اسم العائلة (اللقب أو الشهرة)، متبوعاً بفاصلة، ثم سنة النشر متبوعاً بفاصلة (إذا كانت سنة النشر غير معروفة يكتب بدون سنة)، ثم رقم الصفحة أو الصفحات في كل مرة يذكر فيها المرجع، وإذا كانت الفكرة المقتبسة فكرة عامة من المرجع فلا ضرورة لذكر أرقام الصفحات. وعند كتابة اسم المؤلف في الجملة يكتب بعده بين قوسين سنة النشر متبوعاً بفاصلة، ثم رقم الصفحة أو الصفحات إن وجدت)

5/ أهمية البحث الوثائقي :

يشكل البحث الوثائقي أو فرز الكتابات نواة التنظيم المنهجي للبحث في الواقع تسمح المصادر الوثائقية للباحث بالقيام ببحث حول مجموع المعارف التي تهم مشكلة بحثه.

وأن الاطلاع على المصادر الوثائقية المختلفة ضروري جداً لكي يتسنى للباحث أن يفحص في مختلف الكتابات صيغة السؤال حول موضوع البحث الذي يريد التحقيق فيه. لتبرير ضرورة القيام ببحث ما، ينبغي على الباحث أن يكون على اطلاع على ما كتب وما انجز فيما لو علاقة بموضوع بحثه. وإلا فإنه قد يشرع في بحث سبق الخوض فيه من قبل باحثين آخرين. ترتبط

هذه المعارف بالمضمون العام لميدان البحث وموضوعه كما تتعلق من جهة أخرى مختلف البحوث الخاصة التي تدور حول مشكل البحث.

* إن فرز الكتابات يسمح للباحث بتحديد إشكاليته أو بإعادة تعريفها. كما يسمح الاطلاع على المصادر الوثائقية من جهة أخرى بمعرفة علاقة هذا البحث ببحوث أخرى سبق إنجازها في الميدان نفسه. وعليه، فإن هذا

الاطلاع على الكتابات من شأنه أن يسمح باختيار أكثر المناهج ملائمة لحل مشكلة البحث. *تسمح عملية مراجعة الكتابات بفحص المفاهيم ثم التحقق من العلاقات التي نريد إقامتها ومن ثمة نقلها إلى بحثنا الخاص. مع التأكيد على أن مراجعة المصادر الوثائقية هي عبارة عن نشاط دائم الحضور في كل واحدة من المراحل المنطقية للمنهجية العلمية⁴.

*ينبغي أن يمكن البحث الوثائقي الباحث من إيجاد النظرية التي تعطي أفضل تفسير للظواهر والعلاقة بينها

من خلال ما تم عرضه في إشكالية بحثه. كما يزيل هذا البحث الوثائقي أيضا الشك وعدم الوضوح المتعلقين بالمعلومات والمفاهيم المختلفة المقدمة في الإشكالية.

*تستخدم عملية مراجعة الكتابات للتأكد من أصالة مشروع البحث، كما تسمح من هذا المنظور نفسه بربط الدراسة الحالية بالدراسات السابقة، إن مراجعة هذه الكتابات تسمح للباحث بتوسيع مجال معارفه وبالتالي إيجاد موضع أفضل لمشكلة بحثه في ميدان المعرفة، فالمصادر الوثائقية تسمح للباحث بتشريح المشكل والغوص في عمق الأشياء.

محاضرة (2): مصادر البحث الوثائقي

المصادر الوثائقية:

يضم التوثيق لأي بحث كان مجموع المؤلفات التي تستخدم كمراجع من رسائل جامعية، مقالات في الدوريات، وثائق إعلامية وبعض المصادر الأخرى المتنوعة. وتتألف أغلب البحوث من رسائل علمية ومقالات دورية تهدف لمواكبة التغيرات الحاصلة في مجال بحث معين، ويمكن تقسيم هذه المصادر وفق جملة من المؤشرات كما يلي:

تُقسم مصادر البحث الوثائقي إلى عدة أقسام هي⁵:

❖ تقسيم حسب المحتوى أو المضمون :

* **المصادر الأولية (الدرجة الأولى):** هي المصادر التي تشتمل أساسا المعلومات الجديدة أو التصورات أو التفسيرات الجديدة لحقائق أو أفكار معروفة؛ هي المصادر التي قام الباحث بتسجيل معلوماتها مباشرة استنادا إلى الملاحظة أو التجريب أو الإحصاء وغن ذلك بغرض الخروج بنتائج جديدة وحقائق غن معروفة سابقا.

* **المصادر الثانوية (الدرجة الثانية):** هي المصادر التي تعتمد معلوماتها ومادتها أساسا على الأوعية والمصادر الأولية معتمدة في ذلك على معلومات تم تسجيلها سابقا ويعاد ترتيبها وفقا لخطط نسقية لتحقيق أهداف علمية معينة. الوصول إلى هذه المصادر أيسر وأوسع من المصادر الأولية التي يتعذر الحصول عليها في بعض الأحيان.

تستخدم المصادر الثانوية كمستودعات للمعلومات الجاهزة أو الحقائق الملخصة وهي في نفس الوقت أدلة ومفاتيح بيبوغرافية للمصادر الأولية

* **المصادر من الدرجة الثالثة:** أدى حجم الإنتاج الفكري العالمي المتزايد إلى ظهور هذا النوع من المصادر. تهدف مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة إلى إعادة ترتيب وتنظيم معلومات المصادر الأولية والثانوية، تحليلها بالشكل الذي يسهل الاستفادة منها وتختصر الطريق

4 لا رامي، ب، فالي، البحث في الاتصال عناصر منهجية، مراجعة وتدقيق فضيل دليو، (قسنطينة، الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية مخبر علم اجتماع الاتصال للبحث والترجمة، 2009، 151.

5 عبد التواب شرف الدين، دراسات في المعلومات، (القاهرة: الدار الدولية للاستثمارات الثقافية، 2000)، 139.

للوصول السريع إلى المعلومات التي يحتاجونها. يساعد هذا النوع من المصادر في الوصول إلى المعلومات الأولية والثانوية.

❖ التقسيم حسب الشكل المادي⁶:

اعتمادا على المادة الأساسية التي استخدمت وتستخدم في الكتابة والطباعة يمكن تقسيمها إلى ثلاثة أنواع هي:

***المصادر قبل الورقية**: التي كانت تستخدم قديما في تسجيل الإنتاج الفكري للإنسان كالألواح الطينية التي وُجدت في حضارات وادي الرافدين وجلود الحيوانات وأوراق البردي وهي لا تزال تستخدم من قبل العديد من الباحثين والمهتمين في مجالات التاريخ والآثار.

***المصادر الورقية**: هي المصادر والأوعية التي يكون الورق مادتها الأساسية وهي على أنواع مختلفة يمكن حصرها حسب أهميتها وكثافة استخدامها في البحث العلمي إلى الدوريات، الكتب والرسائل الجامعية وبحوث المؤتمرات وتقارير البحوث وبراءات الاختراع والمعايير الموحدة.

***المصادر بعد الورقية**: تشمل كل أنواع الأوعية من المصادر غنّ التقليدية والتي لا يدخل الورق في تكوينها والتي يمكن حصرها في قسمين:

- الأول يضم المصغرات والمواد السمعية البصرية.
- القسم الثاني يضم الأوعية المحوسبة الإلكترونية.

□□ المصادر بعد الورقية هي:

□□ المصادر السمعية البصرية Audiovisuel

□□ المصادر الفيلمية بما في ذلك المصغرات Microfilms ضمن ما يعرف بالنشر المصغر

و يعني إعادة تسجيل النصوص المكتوبة من كتب ودوريات في شكل مصغر ليشكل جيلا جديدا من المعلومات.

□□ المصادر الإلكترونية شبكة المعلومات الدولية الأنترنت وما بعد الأنترنت.

❖ التقسيم حسب جهة الإصدار :

الجهات المسؤولة عن نشر وإصدار مصادر المعلومات هي:

الجهات الحكومية` المنظمات الإقليمية والدولية` الجامعات والمعاهد الأكاديمية النقابات والأحزاب.

❖ التقسيم حسب طبيعة النشر:

تنقسم إلى مصادر منشورة أو غير منشورة.

***المصادر المنشورة**: تشمل الكتب بأنواعها، الدوريات، البحوث، براءات الاختراع، المعايير، المقاييس والمواصفات وغيرها.

***المصادر غير المنشورة**: تشمل مصادر المعلومات المحدودة الكميات وغير المخصصة للنشر والتوزيع على نطاق واسع، المخططات، المراسلات، المذكرات والملفات بأنواعها المختلفة.

❖ التقسيم حسب الإتاحة :

تقسم مصادر المعلومات حسب إتاحتها وهي ثلاثة أنواع:

***مصادر عامة**: كالكتب والدوريات تقارير البحوث، الأوراق المقدمة إلى الندوات والمؤتمرات، الرسائل الجامعية وبراءات الاختراع.

***مصادر محدودة**: هي مصادر محدودة الاستخدام ومحدودة المستفيدين وتعالج موضوعات علمية تفيد مجموعة متخصصة جدا وتعد أحيانا من المصادر غير المنشورة،

⁶ شرف الدين عبد التواب، مرجع سبق ذكره، 145

*مصادر سرية: يمكن أن تكون وثائق تاريخية أو جارية، تقارير، نشرات أو مذكرات تتعلق بالجوانب العسكرية السياسية والاقتصادية وتكون عبر أجهزة الاستطلاع اللاسلكية أو عبر الاستطلاع الفضائي.

❖ مصادر المعلومات الرسمية وغير الرسمية⁷:

يعتمد هذا التقسيم على الجهات المسؤولة عن الإصدارات، قد تكون:

*المصادر رسمية: يندرج تحت هذا النوع المصادر الحكومية، شبه الحكومية، المؤسسات الصناعية، المصارف، المحاكم، الهيئات التشريعية وغيرها

*المصادر غير الرسمية: هي المصادر المنتجة من قبل الهيئات غير الحكومية، المنظمات الدولية والإقليمية، الجمعيات. يدخل تحت هذا التقسيم المصادر الشفهية، الآراء والمناقشات ووجهات النظر بين الباحثين على هامش الملتقيات والمؤتمرات والندوات.

❖ مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية:

يمكن تقسيم هذا النوع بأكثر من طريقة نذكر منها ما يلي:

*حسب طريقة إخراجها: هناك المصادر المطبوعة كالكتب والدوريات والنشرات والرسائل الجامعية وغيرها والمصادر غير المطبوعة كالأفلام والميكروفيلم والميكروفيش والشرائح الفيلمية والأسطوانات والوسائط الحاسوبية الممغنطة وغيرها.

*حسب الجودة والحدثة: هناك المصادر التقليدية كالكتب والمراجع والدوريات والنشرات والكتيبات وغيرها والمصادر غير التقليدية كالمواد السمعية والبصرية والأقراص الممغنطة على اختلافها.

محاضرة (3): مصادر البحث الوثائقي التقليدية

المصادر الوثائقية وغير الوثائقية⁸: تنقسم إلى قسمين، هما:

*المصادر الوثائقية: تضم المصادر الأولية، المصادر الثانوية والمصادر من الدرجة الثالثة.

*المصادر غير الوثائقية: تضم نوعين هما المصادر الرسمية والمصادر الشخصية.

✚ المصادر الوثائقية التقليدية:

أ/ المؤلفات التي تستخدم كمراجع⁹:

قد تكون المؤلفات التي تستخدم كمراجع هي الأدوات الأكثر ضرورة للبحث، ينبغي الاطلاع عليها فور الشروع في أي بحث لتوضيح بعض الأفكار والمفاهيم الأساسية. تضم المراجع الموسوعات المعاجم المتخصصة، الدليل البيبليوغرافي، الفهارس والجداول والحواليات.

*الموسوعات:

وعلى العموم تحاول الموسوعات تحديد ما توصلت إليه المعارف بدقة حول مشكلة محددة أو في ميدان بعينه. كما تقدم أيضا صورة للنماذج الأساسية، للمدارس الفكرية والنظريات الكبرى، وتسمح بالتعود على الموضوع، ولذا أيضا ميزة تقديم المراجع الأساسية حول المؤلفات الكبرى

7 عبد الله حسن مسلم، إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات، (عمان دار المعنز للنشر، ط1،

2015)، 139.

8 عبد الله حسن مسلم مرجع سبق ذكره، 118 .

9 لا رامي، ب، فالي، مرجع سبق ذكره، ص153

في مجال من مجالات الدراسة أو ميدان من ميادين البحث .على سبيل المثال :الموسوعة العالمية.

أما المعجم المتخصص فيقدم تعريفا واضحا ودقيقا للكلمات أو المفاهيم .مثلا في حالة بحث يضم أفكارا متعلقة باستعمال التكنولوجيات الجديدة للإعلام أو الاتصال عن بعد يكون استعمال المعجم المتخصص ضروريا.

***الفهارس¹⁰ :**

توجد كذلك الدلائل الوثائقية التي تسمى " الدلائل الفهرسية " وهي مؤلفات تضع فهارس واسعة مصنفة حسب المواضيع، وتكون على العموم مقسمة إلى مواضيع فرعية تمتلك نظاما للإحالة . وهي تقدم لنا في بعض الأحيان ملخصات تحليلية أو تعليقات لبعض الكتب المفهرسة.

إن الفهارس العامة عبارة عن مراجع لمقالات منشورة في دوريات مختلفة مصنفة حسب المواضيع ومرفقة بملخصات قصيرة، تكون الفهارس مفيدة كثيرا للحصول على البحوث الجديدة حول موضوع ما .في علوم مثلا الاتصال(كندا) هناك منشور يسمى ملخصات الاتصال يصف ما هو جديد في عدد كبير من الدوريات في

شكل فهارس .وبالتالي فان ملخصات الاتصال هذه تسمح بتحديد موضوعات البحث والمؤلفين في كل الدوريات بالنسبة للدراسات الخاصة بالاتصال .تجدر الإشارة هنا إلى وجود فهارس متخصصة تسمح بتكوين فكرة جيدة عن أحدث مسارات البحث حول أية قضية.

تعد الفهارس مؤلفات مرجعية عامة تحتوي على قوائم الجمعيات ذات الطابع المهني، الباحثين، أدوات العمل، عامة تحتوي على قوائم الجمعيات ذات الطابع المهني،الباحثين، أدوات العمل، إحصائيات تسمح هذه الفهارس بالحصول على عناوين لمختلف الباحثين والمخبر الهامة.

يكون الدخول على الحوليات أكثر سهولة منه بالنسبة للفهارس، لأنها تتوجه عموما إلى الجمهور الواسع،وتقدم دراسات لتحديد القضايا المختلفة وتحتوي على مراجع، مختصرات، تواريخ و بيبليوغرافيات.

***المونوغرافيات والدوريات:**

ترجع المونوغرافيات ببساطة إلى ما نسميه " بالكتب ".المونوغرافيات هي دراسات خاصة حول مواضيع مختلفة .إنها تمثل المصدر الأهم للمعلومات المتاحة .هناك نماذج مختلفة للمونوغرافيات:الدلائل، الكتب الموجزة، المصنفات،السير، المؤلفات الأدبية والدراسات المتخصصة.ولقد أشار " ترامبلاي " إلى أن الدلائل والكتب الموجزة هي القراءات الأولية التي يجب القيام بها لأنها هي بوابات الدخول إلى الإشكالية وإلى النظريات والنقاشات الأساسية حول أي علم من العلوم .تكون المصنفات مفيدة كلها لأنها تجمع عددا من المؤلفين في ميدان معين.

تتمثل مزايا المصنفات في كونها تحيل القارئ على المؤلفين أنفسهم مباشرة ودون أي وساطة. تعد الدوريات هي المصدر الثاني للمعلومات من حيث الأهمية، مباشرة بعد المونوغرافيات المتخصصة.

تكون المقالات المعروضة في الغالب موجزة ولكن على درجة كبيرة من التركيز وتتميز بطابعها العالي التخصص والذي كثيرا ما يظهر في محتوياتها ومن أهم مزاياها أنها تقدم آخر البحوث، وبالتالي فهي تعلمنا عن أحدث الاتجاهات في ميدان البحث .ويكون هذا المصدر الوثائقي ضروريا جدا لمساعدة الباحث على الإلمام بمشكلة معينة من كافة الجوانب .ومن أمثلة الدوريات المتخصصة في علوم الاتصال مثلا كحقل بحثي نجد:

- Communication et information
- Communication Research

¹⁰ رامي، ب، فالي، مرجع سبق ذكره، ص 154.

مما تقدم حول مختلف مصادر البحث الوثائقي التقليدية وتقسيماتها المتنوعة يسعى الباحث دوماً لمواكبة التغيرات الحاصلة في مجال جمع المعلومات من مصادرها، لذا فهو يحرص على التأقلم معها والتدريب على التعامل مع وسائطها المختلفة

محاضرة (4): مصادر البحث الوثائقي الرقمية

المصادر الوثائقية الرقمية¹¹ :

”كل ما هو متعارف عليه من مصادر المعلومات التقليدية (الورقية و غير الورقية)مخزنة إلكترونياً على وسائط سواء ممغنطة (magnetic tape/disk) أو ليزيرية بأنواعها أو تلك المصادر اللاورقية و المخزنة أيضاً إلكترونياً حال إنتاجها من قبل مصدريها أو ناشريها (مؤلفين ناشرين)في ملفات قواعد بيانات و بنوك معلومات متاحة للمستخدمين عن طريق الاتصال المباشر (on line) أو داخلياً في المكتبة أو مركز المعلومات عن طريق منظومة الأقراص المكتنزة (cd-rom) و المتطورة الأخرى مثل الأقراص المتعددة multimedia (و أقراص DVD)

الجدير بالذكر أنه يجب توفر الأجهزة المناسبة لاستخدام أو قراءة المصادر اللاورقية والتي من دونها لن يكون هناك أي استغلال لما تحتويه هذه المصادر من معلومات قد تكون ضرورية للباحث أو المسؤولين فيما يتخذونه من قرارات ولتحقيق الأهداف التي يسعون إليها لتأدية مهامهم على أحسن وجو.

*أنواع المصادر الوثائقية الرقمية¹²:

هناك أنواع كثيرة ومتنوعة من مصادر المعلومات الإلكترونية التي يمكن الحصول من خلالها على معلومات متعددة في مجال تخصص المستخدم منها وحسب المستوى العلمي والثقافي وبشكل عام يمكن تقسيمها إلى عدة أنواع، هي:

أ/ تقسيم حسب التغطية والمعالجة الموضوعية :

تقسم هذه المصادر إلى ثلاثة أنواع هي:

*الموضوعات ذات التخصصات المحددة والدقيقة: هي التي تتناول موضوعات محددة أو

موضوعات ذات علاقة مترابطة مع بعضها البعض. غالباً ما تكون المعالجة موضوعية عميقة وتفيد المتخصصين أكثر من غيرهم ويبلغ عدد قواعد البيانات فيها أكثر من 52 قاعدة ومن أمثلة هذا النوع نذكر Agricola, Ntis, Medline وغيرها.

*الموضوعات ذات التخصصات الشاملة: تمتاز بالشمولية والتنوع الموضوعي لقواعد البيانات التي تحتوي عليها. إضافة إلى كثرة هذه القواعد التي تزيد دائماً عن الخمسين وتفيد المختصين على السواء ومن أشهر بنوك المعلومات نذكر Dialog

*العامة: وهي ذات توجهات إعلامية وسياسية يستفيد منها عامة الناس بغض النظر عن اختصاصاتهم ومستوياتهم العلمية والثقافية. يمكن تقسيم هذا النوع إلى قسمين أساسيين، هما:

11 عامر قنديلجي وآخرون، مصادر لمعلومات التقليدية والإلكترونية، الأردن: دار اليازوري العلمية، ط 1، (2009)، 51

12 خيرة روابحي، البحث الوثائقي ولغات التوثيق في البيئة الرقمية: دراسة ميدانية استخدام أدوات البحث ونماذجها في الويب

مقاربة وصفية تحليلية، أطروحة لنيل شهادة دكتوراه علوم تخصص علم المكتبات والعلوم الوثائقية، جامعة وهران، 2019، ص55.

□□ الإخبارية (الإعلامية) تتناول موضوعات الساعة والأخبار المحلية وتعطي موضوعات كثيرة وبأسلوب مفهوم لكل الناس وتستقي هذه القواعد معلوماتها من الصحف والمجلات العامة ومن أشهرها بنك معلومات النيويورك تايمز المعروف باسم . banque d'information

□□ مصادر المعلومات التلفزيونية : هي من الأنواع الحديثة لمصادر المعلومات حيث تلبي احتياجات الناس الاعتياديين إذ تخص الحياة العامة والمتطلبات اليومية وهي وليدة المجتمع المعلوماتي الجديد والتي تسد ثغرات خدمات المعلومات للباحثين ومن أشهر هذه المعلومات ما يعرف بنظام Cee Fax, Prestel (في بريطانيا، Télétel في فرنسا و Télétex في اليابان.

تقسيم حسب الجهات المسؤولة عنها 13:

تقسم هذه المصادر كما يلي:

□□ مصادر معلومات إلكترونية تابعة لمؤسسات تجارية هدفها الربح المادي وتتعامل مع المعلومات كسلعة تجارية. يمكن أن تكون بذه المؤسسات منتجة أو بائعة أو موزعة ووسيلة Broker للمعلومات.

بنوك المعلومات :

توجد بنوك " المعطيات " أو المعلومات منذ سنوات عديدة . وهناك المئات من البنوك، وكل منها مميزات الخاصة . وعلى العموم، يمكن الوصول إليها بواسطة نظام مفاتيح الكلمات أو بأسماء خاصة . لكي نستطيع

الدخول إلى هذه البنوك، لابد من امتلاك حاسوب شخصي أو اللجوء إلى مكتبة جامعية . وكمثال عن أهم بنوك المعلومات العالمية نجد الشركة الكيبكية IST Informatéque والتي تدير الكثير من بنوك المعلومات بما فيها الفرنسية والأمريكية.

□□ مصادر معلومات إلكترونية تابعة لمؤسسات غير تجارية لا تهدف هذه المؤسسات للربح المادي كأساس في تقديمها للخدمات المعلوماتية وإنما دعم الأهداف العلمية والثقافية وخدمة الباحثين.

يمكن أن تمتلك هذه المصادر مؤسسات علمية وثقافية كالجامعات، المعاهد، المراكز العلمية، منظمات دولية، هيئات حكومية أو مشاريع تمولها الحكومات أو الهيئات المشتركة في المشروع. من أشهرها نظام Agris ومارك Marc

تقسيم حسب نوع المعلومات :

تقسم هذه المصادر كما يلي:

مصادر معلومات إلكترونية ببليوغرافية : أو ما يسمى بقواعد البيانات الببليوغرافية Bases de données bibliographiques هي الأكثر شيوعا واستخداما من بين مصادر المعلومات الإلكترونية

حيث تقدم البيانات الببليوغرافية الوصفية والموضوعية التي يحتاجها الباحث وكذلك النصوص الكاملة ومستخلصاتها.

نجد من بين تلك المصادر الكشاف الكيماوي Index Chemicus (وإريك) Eric وخدمة

مارك التابعة لمكتبة الكونجرس . LC Marc

مصادر معلومات إلكترونية غير ببليوغرافية :تسمى قاعدة البيانات غير الببليوغرافية Bases de données non bibliographiques وتنقسم بدورها إلى:

□□ المصادر الإلكترونية ذات النص الكامل Full Text ،

□□ مصادر المعلومات الرقمية أو Bases de données numériques

¹³ Massika Senoussi, cours de recherche bibliographique, département des lettres et langues Française, Faculté des lettres et des langues, Université Kasdi merbah Ourgla, p19 .téléchargé le 30/10 /2019.à 14 :30.de
> RECHBIBLIO > document > Cou...ouargla.dz > courses -https://elearn.univ

□□ مصادر المعلومات النصية الرقمية أو Bases de données numériques
textuelles

□□ مصادر معلومات إلكترونية بالاتصال المباشر On Line

هي قواعد البيانات المحلية، الإقليمية والعالمية التي تتيح للمكتبات ومراكز المعلومات والجهات العلمية والثقافية و التجارية و الإعلامية فرصة الحصول على مصادر المعلومات إلكترونيا عن طريق شبكات الاتصال. توفر هذه المصادر للمستخدمين إمكانية الحصول على مصادر المعلومات الموجودة في أماكن بعيدة وموزعة في أكثر من موقع.

□□ مصادر المعلومات الإلكترونية على الأقراص CD-Rom

يُستد هذا النوع من المصادر ثغرات النوع السابق حيث اتجهت العديد من الجهات نحو استخدام هذه

القواعد كبديل عن خدمة البحث الآلي المباشر أو الاتصال المباشر On-Line بعد أن توفرت أغلب المصادر بالشكلين مثل (Medline) ، (Dialog) و Eric إضافة إلى المطبوعات أو المصادر المرجعية بنصوصها الكاملة Full Text كالموسوعات والمعاجم والأدلة.

منافذ الحصول على المصادر الوثائقية الرقمية 14:

تختلف منافذ الحصول على المصادر الإلكترونية حسب حاجة المستعمل وكيفية الاستفادة منها هذه المنافذ هي:

□□` الاتصال بقواعد البيانات عن طريق الاتصال المباشر On Line ويُعرف أيضا بالاشتراك المباشر،

□□` شراء حق الاستفادة من الخط المباشر من خلال أحد مراكز الخدمة على الخط،

□□` الاشتراك من خلال الشبكات المحلية والإقليمية والدولية،

□□` الاشتراك من خلال وسطاء المعلومات أو تجار المعلومات Information brokers

□□` الاشتراك من خلال شبكات تعاونية خاصة لتقاسم المصادر المعروفة ب Resource Sharing Net Work، من خلال شبكة الانترنت،` اقتناء الأقراص الليزرية المكتتزة (شراء/اشتراك)

□□ يُعتبر منفذ شبكة الانترنت ذو فعالية وفوائد عالية من خلال نقل واسترجاع المعلومات بصفة سريعة وبسهولة كبيرة وكذلك من خلال مردودها الجيد في تقديم مصادر المعلومات المختلفة على شكل إلكتروني.

تعتبر شبكات المعلومات مظهرا أساسيا من مظاهر ثورة المعلومات وتؤدي دورا رئيسيا في ذلك وفيما يلي

تقسيم آخر للمصادر الرقمية عبر شبكة الانترنت من خلا نماذج عن توظيفها في المكتبات الجامعية 19 :

□□ خدمة البحث في الفهارس المتاحة على الخط المباشر: وهي خدمة تتيحها المكتبة الجامعية على

14 زينب بن الطيب، مجموعات مصادر المعلومات ودورها في تطوير خدمات المعلومات بالمكتبات الجامعية الجزائرية

17:40، المكتبة المركزية لجامعة أم البواقي نموذجا لجامعة باتنة . 1 تاريخ التحميل 31 أكتوبر 2019 ،

متوفر على الرابط -content/uploads/sites/7/%D8%-constantine2.dz/institbiblio/wp

http://www.univ

موقعها الإلكتروني من خلال تخصيص روابط تحيل المتصفح الولوج إلى الفهارس المتعددة للمكتبة الجامعية من أي مكان متصل بشبكة الإنترنت وفي أي وقت ليلا أو نهارا والبحث فيها عن الأوعية الفكرية التي يحتاجها وأخذ أرقام تصنيفها ومن ثم التوجه فعليا مقر المكتبة متى أمكن وذلك واستعارة هذه الأوعية.

□□ **الخدمة المرجعية:** حيث أن المكتبة الجامعية تستطيع تقديم هذه الخدمة وبشكل جيد وليس بالضرورة عن طريق الاتصال الشفوي المباشر بين المستفيد وبين المكتبي، بل تستطيع تخصيص البريد الإلكتروني لذات المكتبي للإجابة عن هذه الاستفسارات دون الحاجة إلى اضطرار المستفيد إلى الحضور الفعلي إلى مقر المكتبة في خضم انشغالات وضيق وقته.

□□ **خدمة الرسائل الجامعية المتاحة على الخط المباشر:** وهذا من خلال وضع إمكانية تصفح الرسائل الجامعية الموجودة في المكتبة إما تصفحا كلياً أو تصفح مستخلصاتها ومن ثم تقرير أيها منها تخدمه في بحثه، وقد توسع المكتبة الجامعية هذه الخدمة إلى إتاحة تحميل هذه الرسائل بما يتوافق مع حماية حقوق الملكية الفكرية لأصحابها.

□□ **خدمة الإحاطة الجارية:** وهذا عن طريق إعلام المستفيدين بعناوين الأوعية الفكرية التي اقتنتها المكتبة الجامعية مؤخراً وتحديد الأجل التي تكون فيها هذه الأوعية جاهزة للاستعارة.

□□ **خدمة البث الانتقائي للمعلومات:** تستطيع المكتبة الجامعية ممارسة هذه الخدمة من خلال تخصيص بريد إلكتروني يرسل فيها الأساتذة والطلبة عناوين مواضيع بحوثهم مصحوبة بعناوين بريدهم الإلكتروني، وكلما توفرت عناوين تخدم مجال بحثهم أعلمتهم المكتبة بذلك عن طريق التراسل الإلكتروني.

□□ **خدمة البحث في قواعد المعلومات والدوريات الإلكترونية:** أصبح اشتراك المكتبات الجامعية في قواعد المعلومات الإلكترونية وكذا الدوريات الإلكترونية أمراً مألوفاً، لذا أخذت المكتبات الجامعية على عاتقها مهمة إتاحة هذه القواعد الدوريات لمستفيديها المتعددين من خلال موقعها الإلكتروني، بعد حصولهم على كلمة السر الخاصة بكل واحد منهم، وبذلك يمكن للمستفيد الولوج إلى هذه القواعد والدوريات الإلكترونية أينما كان ووقت ما شاء.

محاضرة (5): نماذج عن أنظمة التوثيق الرقمية في الجزائر:

توجد العديد من المنصات الرقمية وأنظمة التوثيق المحلية التي تساعد على تنظيم عملية البحث العلمي على الخط وتسهيلها للباحث ونذكر منها:

أ الفهرس المشترك الجزائري

هو فهرس وطني يضم مجموعة من الأرصدة الوثائقية للمكتبات الجزائرية، بحيث يعمل على تشجيع العمل الجماعي بين المكتبات وكذا تقاسم الأرصدة الوثائقية التي تحتويها.

الهدف الأساسي للفهرس هو مساعدة المكتبات على تطوير خدماتها، والوصول إلى عدد أكبر من المصادر الوثائقية وكذلك خفض التكاليف وهذا من خلال الفهرسة المشتركة.

الأهداف:

□□ يُستخدم الفهرس الجزائري الموحد كنقطة إتاحة وحيدة للولوج إلى لمختلف المصادر الوثائقية

للمكتبات المشاركة فيه.

□□ تحديد الوثائق، مما يسمح بإنشاء قاعدة ببيوغرافية وطنية موحدة ومقتنة وذلك باستعمال نفس المواصفات الوثائقية.

□□ تحديد مكان تواجد الوثائق في المكتبات المشاركة.

□□ تقاسم المصادر الوثائقية عن طريق خدمة الإعارة ما بين المكتبات.

□□ إنشاء ملفات إسناد وطنية والتي تسمح بدورها بإنشاء لغة وثائقية محلية.

ب النظام الوطني للتوثيق على الأنترنت: SNDL

هو نظام يسمح بتصفح الوثائق الإلكترونية الوطنية والدولية الغنية والمتنوعة، والتي تشمل جميع ميادين التعليم والبحث العلمي.

تصنف هذه الوثائق إلى فئتين، الفئة الأولى يمكن الوصول إليها بصفة مباشرة بالنسبة للطلبة، الأساتذة الباحثين والباحثين الدائمين بالجامعات ومراكز البحث. أما الفئة الثانية، فتخص جانب البحث وهي موجهة إلى الأساتذة الباحثين، الباحثين الدائمين، إلى طلبة ما بعد التدرج (طلبة الدكتوراه والماجستير)، الطلبة المهندسين في نهاية التخرج ماستر. 2 تصفح هذا النوع من الوثائق يكون بصفة مباشرة أيضا لكن بالحصول على حساب شخصي.

خلاصة عامة

يمثل البحث الوثائقي مختلف الخطوات المنهجية التي يتبعها الباحث للحصول على المعلومات التي تخدم دراسته، ويحتاج فيها لجملة من المصادر المتنوعة من مكتبات برصيدها المعرفي إلى الدوريات، البحوث والدراسات العلمية، لكن ونظرا للتطور الهائل في خدمات شبكة الأنترنت أصبحت ضرورة توفر مصادر وثائقية رقمية دائمة على الخط تفيد الباحث وتيسر عليه عملية التقدم في انجاز بحثه، لكن تبقى العلاقة قائمة بين المصادر التقليدية والرقمية حسب خصوصية المعلومة ودرجة تعقدها وإتاحة الاستفادة منها.

محاضرة (6): توثيق المراجع

يوجد العديد من طرائق التوثيق في البحث العلمي يُمكنُ ملاحظتها عند قراءة الكُتب المُختلفة، والبحوث المنشورة في المجالات العلمية المختلفة سواء محلية أو عالمية، ولا نستطيع تفضيل طريقة عن أخرى، ولكن لا بُدَّ للباحث من الالتزام بطريقة مُحددة عند كتابة بحثه من بدايته إلى نهايته، وعدم التنقل من طريقة لأخرى في التوثيق ضمن البحث الواحد، ومن الجدير بالذكر أن المجالات العلمية قد توصي بإتباع طريقة مُحددة كأحد شروط النشر فيها؛ لذا يتوجب على الباحث الذي يرغب في نشر بحثه من إتباع طريقة النشر المُعتمدة في المجلة العلمية التي يُقدم بحثه إليها.

1/ أهمية عملية توثيق المراجع

توثيق المراجع في البحث ضرورة لا استغناء عنها، فليست أهميتها مجرد إضافات بل هي أساسات متمثلة فيما يلي:

1. تهمة الانتحال تتنافى مع التوثيق الصحيح للمراجع في البحث، ولهذا لا بد من التوثيق لحفظ الحقوق الملكية لأصحابها.
2. توفر مجالاً للاستزادة من المعلومات، فعندما يقرأ القارئ البحث ويعرف أن هذه المعلومة مأخوذة من المرجع كذا، فيمكنه بهذا الرجوع إلى ذلك المرجع والاستزادة من المعلومات.
3. تبين التنوع في أماكن جمع المعلومات، وتبرز مجهود الباحث في جمع المعلومات.
4. تميز الجديد الذي جاء به الباحث، فالتوثيق يشير إلى الاقتباسات، وما دون الاقتباسات يكون رأي للباحث ومعلومات قد تحتمل الحصرية.
5. التوثيق الداخلي يعطي اشارات مباشرة بأماكن الاقتباسات مما يزيد على فهم البحث والتفاعل معه.
6. توثيق المراجع يوضح المراجع للباحثين الآخرين الذين يمكنهم الاستفادة منها في تدعيم أبحاثهم بالاقتباسات.

2/ ملاحظات في توثيق المراجع

1. عند وجود أكثر من كاتب، فلا بد من الإشارة إلى أو ثلاثة منهم، وإن زاد العدد عن ذلك يتم كتابة وآخرون.
2. عند تكرار نفس المرجع مرتين أو أكثر بشكل متتالي يتم توثيقه في المرة الأولى ومن ثم كتابة (المرجع السابق).

3. أما إذا تكرر نفس المرجع ولكن ليس بشكل متتالي، فيتم كتابة اسم الكاتب ومن ثم كتابة مرجع سابق، مثل (أحمد علي، مرجع سابق).
4. عند توثيق المراجع المترجمة، يتم كتابة العنوان كما هو في اللغة الأصلية قبل الترجمة، وكذلك توثيق اسم المؤلف الحقيقي، وبعدها كتابة ترجمة فلان.
5. توثيق المواقع الإلكترونية يكون كما يلي: (عنوان الموضوع، طبيعة الموضوع مثل مقال أو بحث أو تقرير، ثم كتابة بواسطة فلان على موقع كذا ويتم وضع الرابط الإلكتروني للمادة المقتبس منها)، على سبيل المثال/ مخاطر الألعاب الإلكترونية، مقال بواسطة محمود علي على موقع المستقبل
www.....
6. يتم الإشارة إلى طبيعة المضمون إذا كان رسالة ماجستير أو دكتوراه أو بحث جامعي، ويتم كتابة اسم الجامعة بدلاً من دار النشر.
7. المجالات العلمية المحكمة يكون توثيقها كما يلي: (عنوان المادة، اسم الكاتب، ثم بيان طبيعة المادة وغالباً تكون مقال أو بحث، وبعدها اسم المجلة وعددها الذي تم الأخذ منه، التاريخ)، على سبيل المثال/ أهمية تقنيات الطاقة المتجددة في التنمية المستدامة، محمود أحمد، بحث منشور على مجلة المعارف العدد 150، سبتمبر 2010م.

3/ أهم قوالب المراجع التي يتم الاقتباس منها

نحصر أهم القوالب التي تمثل حاضنات للمعرفة يمكن الاقتباس منها وتوثيقها كمراجع في البحث:

1. المصادر الدينية مثل القرآن الكريم
2. الكتب
3. رسائل الماجستير والدكتوراه
4. الأبحاث العلمية
5. المقالات
6. التقارير
7. المجالات العلمية المحكمة
8. مواقع الانترنت ومدوناتها
9. الوثائق الرسمية
10. وسائل الإعلام
11. المخطوطات التاريخية
12. القواميس

4/ معايير لابد منها في توثيق المراجع

يجب اتباع مجموعة قواعد في توثيق المراجع في البحث، حيث تعتبر هذه القواعد معايير مستوجبة الالتزام وهي:

1. لابد من معرفة الطريقة التي تتبعها الجامعة في التوثيق، وذلك من خلال المشرف أو دليل الأبحاث.
2. التأكد من صحة المعلومات التوثيقية قبل الاقتباس، ومن أكثر ما يوقع الباحثين في الانتحال الغير مقصود هو وجود أخطاء في معلومات التوثيق، مثل كتابة اسم كاتب غير اسم الكاتب الحقيقي للمرجع.
3. من المهم التنوع في اختيار المراجع، فليس منطقياً أن تكون كل المراجع عبارة عن كتب فقط أو رسائل فقط.

4. من الأفضل كتابة سنة الصدور بالتاريخ الهجري والميلادي، وإن كان ذلك ليس من سياسة الجامعة التحريرية فلا غنى عن التوثيق بالتاريخ الميلادي.
5. في ترتيب القائمة لابد من اتباع منهج واحد من بداية القائمة إلى نهايتها.
6. ليس هناك عدد محدد للمراجع، ولهذا لا تقيد نفسك بأي عدد مثل أن تضع سقف 70 مرجع، فهذا خطأ.

5/نصائح عند اختيارك للمراجع

1. اعرّف موضوع بحثك أولاً، وحدد جوانبه وما تريده بالضبط من المراجع.
2. اقرأ المرجع جيداً قبل أن تقتبس منه أي معلومة.
3. تأكد أن كاتب المرجع قام بإعداده وفقاً للمعايير البحثية، وكذلك التزم بشكل كامل بأخلاقيات البحث.
4. نوع في اختيار المراجع من حيث الفترات الزمنية، فخذ مراجع حديثة وأخرى قديمة.
5. اسم كاتب المرجع مهم، ولكن من الخطأ أن ننتقي المراجع وفقاً لكاتبها فقط، فقد يوجد كتاب مبتدئين أو غير مشهورين ولكن مضامينهم قوية ويستحق الاقتباس منها.
6. ابتعد عن المراجع المثيرة للجدل، مثل الكتب التي تم انتقادها مجتمعياً.
7. المصادر الدينية والمصادر الرسمية هي أقوى المراجع، ومن ثم الكتب والرسائل البحثية.

محاضرة (7): طرائق التوثيق في البحوث العلمية

1/ طريقة توثيق الإشارات الرقمية:

تعرف هذه الطريقة كذلك بطريقة التوثيق في الحواشي، وهي الأكثر انتشارا وشيوعا، وتقوم هذه الطريقة على وضع الباحث رقما في نهاية كل اقتباس ويستمر الباحث في ترقيم الاقتباسات بطريقة متسلسلة . وتجدر الإشارة إلى وجود صنفين في طريقة توثيق الإشارات الرقمية. الطريقة الأولى : تتم عن طريق إعطاء أرقام متسلسلة لمختلف الاقتباسات حتى نهاية البحث، ثم تجمع وتوضح مختلف المعلومات عن كل مرجع من المراجع المعتمد عليها في الاقتباس. الطريقة الثانية: تسند أرقام متسلسلة لكل الاقتباسات التي وردت في البحث، ويوضح المعلمات عن كل مرجع أو مصدر في أسفل الصفحة، وفي الصفحة التالية يتم إعادة الترقيم التسلسلي من جديد للاقتباسات وهكذا حتى نهاية البحث أين تجمع جميع المراجع التي وردت

2/ نظام جمعية اللغات الحديثة MLA

يقوم هذا النظام على كتابة التوثيق بجزئين؛ الأول يحمل رقم الصفحة في نهاية جملة التوثيق بين قوسين، والجزء الآخر بذكر اسم المؤلف الأخير بجانب جملة التوثيق، ويتسم هذا التوثيق بعدم مقاطعة القارئ أثناء عملية القراءة الذي يوجد في العديد من الكتب والمراجع الأخرى، ويعتبر هذا النظام جيدا في مراجع العلوم الإنسانية .

يقوم الباحث أو الكاتب بكتابة التوثيق في نهاية بحثه بكتابة اسم مؤلف الكتاب الأخير الذي استعمله في بحثه، ثم يلحقه بفاصلة ويذكر الاسم الأول له، ثم ينهي الاسم بنقطة، وفي نفس السطر يكتب اسم المرجع الذي استخدمه ويخطّ تحته خطأ، ثم يلحق به نقطتين رأسيين ليذكر بعدها مكان الاصدار للكتاب، ثم يلحقه بفاصلة، ويكتب تاريخ النسخة، ثم ينهيها بنقطة، ويقوم الكاتب بكتابة هذه المراجع في بداية صفحة جديدة، وتكون المراجع مرتبة وفقاً للترتيب الأبجدي للأسماء الأخيرة للمراجع، وفي حال وجد العديد من المؤلفين لعدة مراجع يتم ذكر الاسم الأول، ويلحق بفاصلة ثم الاسم الأخير .

هو Modern Language Association نظام للتوثيق اعتمد سنة 1985 من طرف جمعية اللغات الحديثة وتم تحديث هذا النظام إلى عدة نسخ آخرها النسخة الثامنة المعمول بها حاليا . توثق الاقتباسات في هذا النظام داخل متن النص بوضع الاقتباس بين علامتين وبذكر كنية المؤلف ورقم الصفحة فقط 9 ، وتكتب المصادر والمراجع بالطريقة التالية:

الكتب:

إذا كان مؤلف واحد فقط للكتاب في هذه الحالة تتم كتابة لقب المؤلف، وبعد ذلك اسم المؤلف، ثم اسم الكتاب مع تمييزه بخط سفلي، ومكان النشر :اسم مؤسسة النشر، سنة النشر. إذا كان مؤلفان للكتاب تتم كتابة لقب المؤلف الأول، وبعد ذلك اسم المؤلف المرجع الأول، ثم اسم المؤلف الثاني، اسم الكتاب مع تمييزه بخط سفلي، ومكان النشر :اسم مؤسسة النشر، سنة النشر. أما إذا كان الكتاب مؤلف من مجموعة من المؤلفين فيتم اعتماد الطريقة السابقة مع الاستغناء عن اسم المؤلف الثاني وتعويضه بعبارة (وآخرون.)

المقالات:

توثيق المقالات بعكس نظام ال APA الذي تختلف فيه طريقة توثيق المقالات اعتماداً على مكان نشرها (مجلة علمية، صحيفة، مجلة عادية)، فإن نظام ال MLA يعتمد صيغة واحدة لتوثيق جميع المقالات كالتالي:

اسم الكاتب، عنوان المقال بخط مائل مع وضعه بين علامتي تنصيص، اسم المجلة، الاصدار، رقم المجلد، تاريخ الاصدار، عدد الصفحات.

عندما يتم الاقتباس من مجلة، الباحث مطالب بوضع تاريخ الاصدار ويكون على الشكل التالي فهو مطالب بوضع الشهر والسنة في حين أنه إذا ما تم اخذ اقتباس من جريدة فإنه يتم وضع اليوم والشهر والسنة.

المراجع الالكترونية:

توثق المراجع الالكترونية حسب نظام توثيق جمعية اللغات الحديثة على النحو التالي: لقب الكاتب، اسم الكاتب. عنوان المرجع، تاريخ الاطلاع، رابط المرجع.

على الباحث أن ينتبه لجملة من النقاط المهمة التي تطبق عند اعتماد نظام توثيق جمعية اللغات الحديثة والتي تتمثل بالأساس في:

- تبدأ في صفحة جديدة في نهاية البحث أو التقرير. تكون مرتبة أبجدياً حسب اسم الكاتب.
- إذا كان هنالك عدة أعمال لنفس الكاتب، يتم ترتيبها حسب تاريخ النشر. وفي حال كانت الأعمال في نفس السنة، تُرتب أبجدياً.
- يتم الفصل بين كل مرجعين بمسافة مزدوجة.
- تُذكر جميع تفاصيل المراجع المذكورة في متن البحث.
- إذا تم ذكر عدة أعمال لنفس المؤلف، يجب توثيق العمل الأول بكتابة اسم الكاتب كاملاً، أما الأعمال الأخرى، فيتم فيها استبدال اسم الكاتب ب. - - - "

3/ نظام توثيق شيكاغو (The Chicago Manual of Style)

ويعد نظام شيكاغو أحد أنظمة التوثيق العلمية، والتي تعتمد في توثيق البحوث العلمية، إلى جانب غيره من أنظمة التوثيق العالمية الأخرى مثل نظام جمعية اللغات الحديثة (MLA)، ونظام جمعية علم النفس الأمريكية (APA)، ونظام هارفرد المرجعي (Harvard reference system)، ونظام مجلس محري علم الأحياء (CBE)، وهي الأنظمة التي تختلف فيما بينها من حيث معلومات طريقة التوثيق، وكذلك التخصصات العلمية المعنية بتوثيقها.

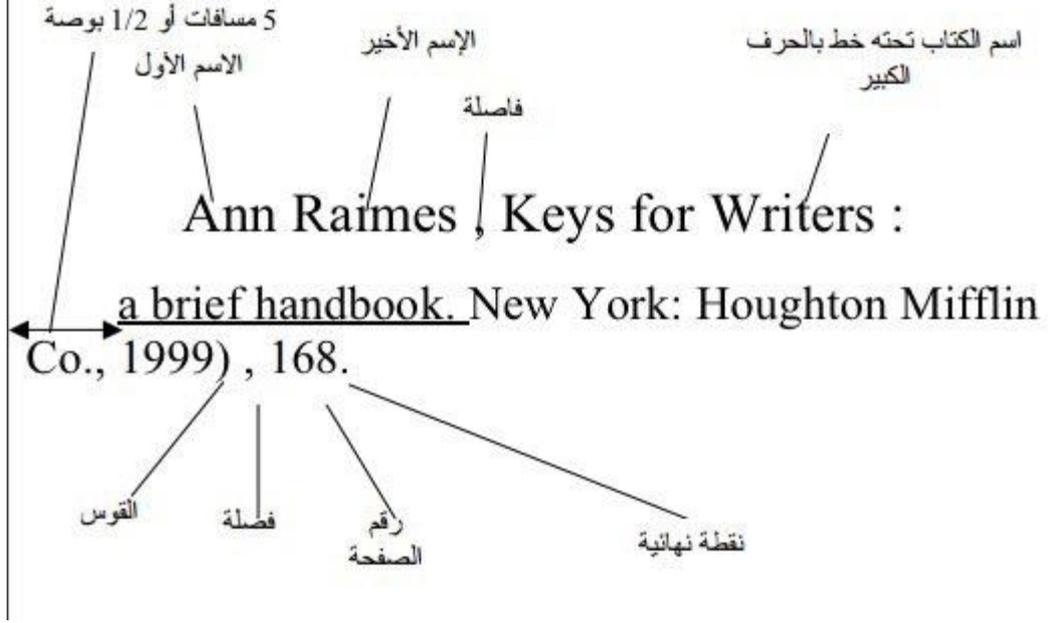
ينسب نظام توثيق شيكاغو إلى جامعة شيكاغو الأمريكية، التي اتخذت لنفسها نظاماً خاصاً في توثيق البحوث العلمية، وبدأت في نشره عبر دليل خاص بها، منذ عام 1906 ميلادية تحت اسم دليل نمط شيكاغو. والذي عرف عنه العديد من الإصدارات، والتي كان آخرها الإصدار الخامس عشر عام 2003 ميلادية، وكان ضمن 2681 صفحة.

كما يعتمد هذا النظام على استخدام الهوامش أسفل الصفحات وترقيمها بالتتابع، بحيث يظهر فيها جميع تفاصيل المرجع ورقم الصفحة، مع نظام خاص في حالة تكرار المرجع في الهامش، ويستخدم هذا النظام بشكل واسع في العلوم الإنسانية، وبصفة خاصة التاريخ، وتاريخ الفن، والأدب، والفنون هذا ويتميز نظام شيكاغو في التوثيق عن غيره من أنظمة التوثيق الأخرى، كونه يعتمد على طريقتين في التوثيق بالنسبة لكافة المجالات، طريقة توثيق في المتن حسب تاريخ المؤلف بالنسبة للعلوم الطبيعية، والعلوم الاجتماعية.

طريقة التوثيق في الهوامش أو الحواشي بالنسبة للعلوم الإنسانية، كالأدب والتاريخ والفنون، وغيرها من العلوم الإنسانية.

وهذا ما سوف نتعرف عليه من خلال هذا الدليل الخاص بطريقة شيكاغو في توثيق المراجع والمصادر في البحوث العلمية.

مثال على كتابة مرجع في الهامش للمرة الأولى بنظام دليل شيكاغو



التوثيق في المتن والحاشية حسب طريقة شيكاغو

أولاً: طريقة التوثيق في المتن حسب طريقة شيكاغو:

يختص بطريقة التوثيق في المتن حسب نظام شيكاغو بحوث العلوم الطبيعية كالفيزياء وعلم الأحياء، وكذلك بحوث العلوم الاجتماعية، وهي العلوم التي يعتمد في توثيق بحوثها العلمية نظام التوثيق في المتن حسب تاريخ المؤلف بين قوسين وفقاً للآتي:

1. جزءان متصلان من معلومات التوثيق في حالة الاقتباس غير الحرفي.
2. ثلاثة أجزاء متصلة في حالة الاقتباس الحرفي بعد نص الاقتباس المباشر. على أن يكون:
3. الجزء الأول يتضمن الاسم الأخير للمؤلف (لقب المؤلف/ اسم العائلة).
4. الجزء الثاني يتضمن سنة النشر.
5. الجزء الثالث في حالة الاقتباس المباشر يشير إلى رقم الصفحة، مفصول بينه وبين باقي الأجزاء بفاصلة.

مثال توضيحي عن توثيق الاقتباس المباشر وغير مباشر حسب طريقة التوثيق في المتن شيكاغو:

(الأحمدي 2019).	الاقتباس غير الحرفي
(Marline 2020)	
(الأحمدي 2019، 65).	الاقتباس الحرفي
(Marline 2020, 65)	

وفيما يتعلق بجزئية التوثيق في قائمة المصادر والمراجع وفقاً لنظام التوثيق في المتن حسب طريقة شيكاغو، تعتمد طريقة شيكاغو على جملة من معلومات التوثيق، تشمل الاسم الأخير للمؤلف، ثم الاسم الأول للمؤلف مفصلاً بينهما بفاصلة (،) وبعدها نقطة (.)، ثم سنة النشر يتبعها نقطة (.)، يليها عنوان الكتاب بخط مائل، ويتبعها نقطة (.)، ويليهما البلد ودار النشر مفصلاً بينهما بنقطتين متعامدتين (:)، ويتبعها نقطة (.)، وذلك مع ضرورة ترك خمس مسافات في هامش الأسطر الموالية للسطر الأول، على أن تكون معلقة، ويتم ترتيبها ترتيباً أبجدياً حسب الحروف الأولى للأسماء الأخيرة، دون أي ترقيم.

إبراهيم، محمد عبدالمنعم. (2009). <i>استراتيجيات إدارة المعرفة</i> . القاهرة: مجموعة النيل العربية للنشر والتوزيع.	مرجع عربي
Marilyn P. S. (2015). <i>Future Direction in Post- Traumatic Stress Disorder</i> . California: Springer.	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على التوثيق في قائمة المصادر والمراجع حسب طريقة التوثيق في المتن شيكاغو:

نظام التوثيق في الحواشي حسب طريقة شيكاغو

يختص نظام التوثيق في الحواشي أو الهوامش بالنسبة لطريقة شيكاغو بتوثيق بحوث العلوم الإنسانية مثل (الأدب، التاريخ، الفنون) وهي العلوم التي يُعتمد في توثيق بحوثها العلمية وفقاً لنظام التوثيق في الحواشي، ويتم ذلك من خلال ذكر جميع المعلومات الخاصة بالمرجع، ومن ثم ترقيمها بالتتابع في كل صفحة ضمن الهامش، مع نظام خاص في حالة تكرار المرجع.

تشمل هذه المعلومات الاسم الأول، ثم الاسم الأخير للمؤلف متبوعاً بفاصلة (،) يليه عنوان الكتاب بخط مائل، ثم تذكر بين قوسين (البلد: دار النشر متبوعاً بفاصلة (،)، ثم سنة النشر)، ويغلق القوسين متبوعاً بفاصلة (،) ثم رقم الصفحة.

تتم الإشارة إلى وجود توثيق في الحاشية من خلال الضغط على إدراج حاشية أو (References) في برنامج الورد وكل فقرة يكون لها رقم على هذا الشكل (1)، على أن يأخذ المرجع في الحاشية نفس الرقم المدرج في الفقرة

1- إحسان محمد الحسن، <i>مناهج البحث الاجتماعي</i> (عمان: دار وائل للنشر، 2005)، 17-19.	مرجع عربي
1- Wendy Doniger, <i>Splitting the Difference</i> (Chicago: University of Chicago press, 2016), 80.	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على التوثيق في الحاشية وفقاً لنظام شيكاغو:

في حالة تكرار الحاشية مع وجود فاصل بين الحاشيتين اللتين تشيران إلى المرجع نفسه، يتم وضع اسم العائلة الخاصة بالمؤلف متبوعاً بفاصلة (،)، يليه مسافة متبوعة بأول كلمة أو كلمتين من اسم الكتاب بشكل مائل متبوعاً بفاصلة (،)، ثم مسافة متبوعة برقم الصفحة.

مثال توضيحي على تكرار الحاشية مع وجود فاصل بين الحاشيتين لنفس المرجع:

المرجع العربي	المحمدي، مناهج البحث، 66.
المرجع أجنبي	Marilyn, Future, 82

في حالة تكرار الحاشية بدون فاصل بين الحاشيتين لنفس المرجع، ولكن تم الاقتباس من صفحة مختلفة عن السابقة يتم وضع كلمة المرجع السابق بشكل غير مائل للمرجع العربي، وكلمة (Ibid) للمرجع الأجنبي.

مثال توضيحي على تكرار الحاشية دون فاصل بين الحاشيتين لنفس المرجع مع صفحة مختلفة:

المرجع العربي	المرجع السابق، 66.
المرجع أجنبي	Ibid, 82

الحاشيتين، ولكن تم الاقتباس من نفس الصفحة السابقة نقوم بكتابة المرجع السابق دون ذكر رقم الصفحة للمرجع العربي، وفي المرجع الأجنبي نكتب (Ibid) دون كتابة رقم الصفحة:

مثال توضيحي على تكرار الحاشية لنفس المرجع بدون فاصل ولنفس الصفحة:

المرجع العربي	المرجع السابق.
المرجع أجنبي	Ibid.

وفيما يتعلق بتوثيق المصادر والمراجع ضمن قائمة المراجع في نهاية البحث وفقاً لنظام الحواشي حسب طريقة شيكاغو، يتم الاحتفاظ بنفس المعلومات التي تم ذكرها في الهامش باستثناء التغيير في رتبة الاسم الأخير، لاعتماده في ترتيب المصادر واستبدال الفاصلة بعدها بنقطة، وكذلك عدم وضع أقواس وأرقام الصفحات، مع ضرورة ترك خمس مسافات في هامش الأسطر الموالية للسطر الأول الخاص بالمصدر، على أن تكون مغلقة.

المرجع العربي	الحسن، إحسان محمد. مناهج البحث الاجتماعي. عمان: دار وائل للنشر، 2005.
المرجع أجنبي	Doniger, Wendy. <i>Splitting the Difference</i> . Chicago: University of Chicago press, 2016.

مثال توضيحي لتوثيق الحواشي في قائمة المصادر والمراجع حسب طريقة شيكاغو:

طريقة توثيق الكتب المقدسة في المتن والحاشية حسب طريقة شيكاغو

يتم توثيق كل من الكتب المقدسة (القرآن الكريم، الإنجيل، التوراة) وفقاً لنظام شيكاغو في المتن بين قوسين أو في الحواشي دون وضع أقواس، دون وضع توثيق لها في قائمة المصادر والمراجع أو الفهرس وذلك من خلال الاعتماد على ثلاثة أجزاء من المعلومات وهي:

1. الجزء الأول اسم الكتاب (القرآن الكريم، أو الإنجيل، أو التوراة).
2. الجزء الثاني يشمل اسم السورة في القرآن الكريم، أو ما يقابلها في الإنجيل والتوراة.
3. الجزء الثالث يشمل رقم الآية أو ما يقابلها في الإنجيل والتوراة.

مثال توضيحي على طريقة توثيق الكتب المقدسة في المتن والحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو:

التوثيق في المتن	(القرآن الكريم. التوبة: 6).
التوثيق في الحاشية	1- القرآن الكريم. التوبة: 6.

، ولكن نزيد عليها أنها توثق في قائمة المصادر والمراجع نظراً لاختلاف كتب الأحاديث النبوية وأرقامها وأرقام طبعاتها.

مثال توضيحي على طريقة توثيق كتب الأحاديث النبوية في المتن والحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو:

التوثيق في المتن	(الترمذي: 1767)
التوثيق في الحاشية	1- الترمذي: 1767.

طريقة توثيق المعاجم اللغوية والقواميس والموسوعات العلمية في الحاشية حسب طريقة شيكاغو

في حالة توثيق المعاجم اللغوية والقواميس والموسوعات العلمية في البحث العلمي وفقاً لطريقة شيكاغو في الحواشي أو الهوامش، عن طريق ذكر جميع المعلومات الخاصة بالمصدر، بما فيها المؤلف وعنوان المعجم والتحقيق والطبعة والجزء وحقائق النشر، التي تشمل البلد ودار النشر وسنة النشر، وهذا النوع في الهامش لا يكون مستنداً على رقم الصفحة، بل يكون اعتماداً على المادة أو المصطلح الذي يندرج ضمن نص الاقتباس على أن يكون كالتالي:

الاسم الأول متبوعاً بالاسم الأخير للمؤلف متبوعاً بفاصلة (،)، يليه عنوان المعجم أو القاموس أو الموسوعة بالمائل متبوعاً بفاصلة (،)، يليه التحقيق/ الترجمة: اسم المحقق أو المترجم متبوعاً بفاصلة (،)، يليه رقم الطبعة متبوعاً بفاصلة (،)، يليه بيانات النشر بين قوسين (البلد: اسم دار النشر متبوعاً بفاصلة (،) سنة النشر) متبوعاً بفاصلة (،) الجزء: المادة.

2- أبو نصر إسماعيل بن حماد الجوهري، تاج اللغة وصحاح العربية، تح: أحمد عبد الغفور عطار، ط4، (بيروت: دار العلم للملايين، 2009)، ج3: مادة "و ث ق".

مثال توضيحي عن توثيق المعاجم والقواميس والموسوعات في الحاشية

طريقة توثيق الكتب لمؤلف واحد في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو

يتم توثيق الكتاب لمؤلف واحد وفقاً لطريقة شيكاغو في الحاشية عن طريق ذكر الاسم الأول للمؤلف متبوعاً بالاسم الأخير متبوعاً بفاصلة (،)، يليه عنوان الكتاب بالخط المائل متبوعاً بنقطة (.)، يليه تفاصيل النشر ما بين قوسين (البلد: دار النشر، سنة النشر) متبوعاً بفاصلة (،) ورقم الصفحة.

1- محمد السيد، الدليل العملي في إعداد البحث التربوي، ط2. (عمان: دار المحمدي، 2013)، 45.	مرجع عربي
2- Paul Daves, <i>The Fifth Miracle: The Search for the Origin of Life</i> (New York: Simon & Schuster, 2001), 50.	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على توثيق الكتب لمؤلف واحد في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق الكتاب لمؤلفين في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو

في حالة توثيق كتاب له مؤلفان، يتم كتابة اسم المؤلف الأول متبوعاً بالاسم الأخير، ويضاف حرف (و) للمرجع العربي أو (and) للمرجع الأجنبي متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم الكتاب بالخط المائل متبوعاً ببيانات النشر بين قوسين (البلد: دار النشر متبوعاً بفاصلة (،) يليها سنة النشر) متبوعاً بفاصلة (،) يليه رقم الصفحة

4- شذا حصيفان ودوال الشهري، المرجع الشامل في علم نفس النمو (دمشق: خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، 2013)، 162.	مرجع عربي
3- Guy Cowlshaw and Robin Dunbar, <i>Primate Conservation Biology</i> (Chicago: University Of Chicago Press, 2010), 132.	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على توثيق الكتاب لمؤلفين في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق الكتاب لأكثر من مؤلفين في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو:

في حالة توثيق كتاب له أكثر من مؤلفين يتم كتابة اسم المؤلف الأول متبوعاً بالاسم الأخير له، ونضيف كلمة (وآخرون) للمرجع العربي أو (et al.) للمرجع الأجنبي متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم الكتاب بخط مائل متبوعاً ببيانات النشر بين قوسين كما ذكرنا من قبل متبوعاً بفاصلة (،)، يليه رقم الصفحة.

4- شذا حصيفان وآخرون، المرجع الشامل في علم نفس النمو (دمشق: خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، 2013)، 162.	مرجع عربي
3- Guy Cowlshaw et al., <i>Primate Conservation Biology</i> (Chicago: University Of Chicago Press, 2010), 132.	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على توثيق الكتاب لأكثر من مؤلفين في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق فصل داخل كتاب في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو

في حالة توثيق فصل داخل كتاب يقوم الباحث بكتابة اسم المؤلف متبوعاً بالاسم الأخير متبوعاً بفاصلة (،)، يليه كتابة عنوان الفصل بين قوسين تنصيص " عنوان الفصل" متبوعاً بفاصلة (،) ثم يكتب في عنوان الكتاب بخط مائل متبوعاً ما بين قوسين بيانات النشر كما ذكرناها من قبل متبوعاً بفاصلة (،)، ثم رقم الصفحة.

1- ضرغام العميدي، "المعرفة وتأثيرها على البحث العلمي"، في: المعرفة وتأثيرها على منظومة الدراسات العليا (حائل: عمادة الدراسات العليا، 2018)، 60.	مرجع عربي
1- Robert Linuar, "Student's Perceptions on Using Flipped Calsroom Method", In: <i>Learning in Arabic Speaking Skills: Exploratory Study</i> (California: Springer Press, 2022), 33.	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على توثيق فصل في كتاب وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق مقال أو بحث في مجلة علمية في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو

في حالة إذا استعان الباحث ببحث أو مقال منشور في مجلة علمية يتم توثيقه وفقاً لطريقة شيكاغو عن طريق كتابة اسم المؤلف متبوعاً بالاسم الأخير متبوعاً بفاصلة (،)، ثم عنوان البحث أو المقال بين قوسين تنصيص "عنوان المقال أو البحث" متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم المجلة العلمية بخط مائل متبوعاً برقم المجلد متبوعاً بفاصلة (،)، يليه رقم العدد متبوعاً بما بين قوسين سنة النشر (سنة النشر) متبوعاً بنقطتين رأسيين (:)، يليه رقم الصفحة.

2- عاطف عوض، "دور إدارة المعرفة وتقانتها في تحقيق التطوير التنظيمي"، مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية والقانونية 28، عدد 1 (2012): 400.	مرجع عربي
2- Jace Avella, "Delphi Panels: Research Design Procedures, Advantages, and Challenges", <i>International Journal of Doctoral Studies</i> 11, Issu 5 (2016): 311.	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على توثيق مقال أو بحث في مجلة علمية وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق مقال أو بحث داخل مجلة إلكترونية لها رقم (DOI) في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو

في حالة إذا استعان الباحث ببحث أو مقال منشور في مجلة إلكترونية لها رقم (DOI) يتم كتابة التوثيق في الحاشية بنفس النمط السابق، ولكن يضاف في نهاية التوثيق الرابط الإلكتروني الخاص بالمقال المنشور على المجلة الإلكترونية.

3- هالة أحمد، "التصميم الرقمي لتكنولوجيا الواقع الافتراضي على ضوء معايير جودة التعلم الإلكتروني"، <i>المجلة الفلسطينية للتعليم المفتوح</i> 6 و عدد 11 (2017): 70. https://doi.org/10.12816/0039273	مرجع عربي
3- Jace Avella, "Delphi Panels: Research Design Procedures,	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على توثيق مقال أو بحث منشور في مجلة إلكترونية لها رقم (DOI):

طريقة توثيق مقال منشور في صحيفة في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو

من المرجح أن يستعين الباحث بأحد المقالات المنشورة في الصحف والجرائد، سواء كانت اليومية أو الأسبوعية في مختلف دول العالم، ويتم توثيق هذا النوع من المقالات وفق طريقة شيكاغو في الحاشية من خلال كتابة اسم الكاتب متبوعاً بالاسم الأخير له متبوعاً بفاصلة (،)، يليه عنوان المقال بين قوسين تنصيص "عنوان المقال" متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم الجريدة أو الصحيفة بخط مائل متبوعاً بفاصلة (،)

مرجع عربي	1- عبدالله باطويل، "تشارك المعرفة الإدارية والمالية"، جريدة الأهرام، 15 إبريل، 2021.
مرجع أجنبي	1- Mike Royko, "Next Time, Dan Take Aim at Arnold", <i>Chicago Tribune</i> , September 12, 1996.

يليه التاريخ باليوم والشهر متبوعاً بفاصلة (،) ثم السنة.

مثال توضيحي عن كيفية توثيق مقال منشور في جريدة أو صحيفة وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق مساهمة في مؤتمر أو ندوة أو ملتقى علمي في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو

تعد المؤتمرات والندوات والملتقيات إحدى المصادر العلمية التي يمكن للباحث اللجوء إليها في بحثه العلمي، والتي عادة ما تنشر أعمالها ضمن عدد خاص بأيام المؤتمر أو الندوة أو الملتقى العلمي، ويتم توثيق هذا النوع وفقاً لطريقة شيكاغو في الحاشية عن طريق؛ الاسم الأول والاسم الأخير للمشارك متبوعاً بفاصلة (،)، ثم عنوان المداخلة أو المساهمة بين علامتي تنصيص "عنوان المساهمة" متبوعاً بفاصلة (،)، ثم عنوان المؤتمر بخط مائل يليه مباشرة ما بين قوسين (مكان انعقاده بالتحديد متبوعاً بنقطتين رأسيين (:)) البلد والتاريخ باليوم والشهر والسنة متبوعاً بفاصلة (،) يليه عدد الصفحات وكلمة من وإلى.

مرجع عربي	2- وليد الحلفاوي، "نموذج مقترح لمنصة فنية عبر الويب وقياس فاعليتها في تنمية التفكير الإبداعي لدى الطلاب والمعلمين في التربية الفنية"، المؤتمر العلمي الرابع للتعليم النوعي: تحديات الحاضر ورؤى المستقبل (كلية التربية جامعة عين شمس: مصر 18 سبتمبر 2017)، 320- 450.
مرجع أجنبي	2- Eduard Ogbeifun, "The Delphi technique: Acredibe research methodology", <i>International Conference on industrial engineering and operations management</i> (Kuala Lumpur: Malaysia 23 March 2016), 223- 362.

مثال توضيحي عن كيفية توثيق مساهمة في مؤتمر وفقاً لطريقة شيكاغو في الحاشية:

طريقة توثيق الرسائل العلمية الماجستير والدكتوراه وفقاً لطريقة شيكاغو في الحاشية

كثير من الباحثين يستعينون برسائل علمية متعددة سواء ماجستير أو دكتوراه في أبحاثهم العلمية، وعند توثيقها وفقاً لطريقة شيكاغو في الحاشية يتم اتباع الآتي؛ الاسم الأول والأخير للطالب متبوعاً بفاصلة (،)، يليه عنوان الرسالة العلمية بين علامتي تنصيص متبوعاً بفاصلة (،)، يليه ما بين قوسين (طبيعة الرسالة العلمية متبوعاً بفاصلة (،) اسم الجامعة متبوعاً بفاصلة (،)، يليه التاريخ بالسنة) متبوعاً بفاصلة (،)، يليه رقم الصفحة.

مرجع عربي	1- أسماء الضو، "أثر إدارة المعرفة في تنمية الموارد البشرية: بالتطبيق على ديوان شؤون الخدمة المدنية القومية 2006-2016م"، (أطروحة دكتوراه، جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية، 2017)، ص 168.
مرجع أجنبي	2- Dorothy Ross, "The Irish- Ctholic Immigrant, 1880- 1900: A Study in Social Mobility", (Master 's Thesis, Columbia University, 2015), 132-133.

مثال توضيحي عن كيفية توثيق الرسائل العلمية وفقاً لطريقة شيكاغو في الحاشية:

طريقة توثيق مقال منشور في مدونة وفقاً لطريقة شيكاغو في الحاشية

قد يلجأ العديد من الباحثين إلى المواقع الإلكترونية للحصول على معلومات هامة تخص أبحاثهم العلمية، ويتم توثيقها حسب طريقة شيكاغو في الحاشية عن طريق؛ الاسم الأول، ثم الاسم الأخير لكاتب المقال متبوعاً بفاصلة (،) يليه عنوان المقال ما بين علامتي تنصيص "عنوان المقال" متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم الموقع الإلكتروني بخط مائل متبوعاً بفاصلة (،) يليه ما بين قوسين (تاريخ نشر المقال الشهر والسنة) متبوعاً بفاصلة (،)، يليه رابط الموقع الإلكتروني متبوعاً بفاصلة (،)، ثم تاريخ زيارة المقال المنشور على الموقع الإلكتروني.

مرجع عربي	2- يحيى سعد، "نصائح يجب اتباعها في يوم المناقشة العلمية"، دراسة للاستشارات والدراسات والترجمة، (نوفمبر 2022)، https://drasah.com/HomeD.aspx ، (تمت الزيارة في 2 فبراير، 2022).
مرجع أجنبي	3- Geoge David, " Education", <i>Britannica</i> , (June 2022), https://www.britannica.com/ , (accessed 20 February, 2023).

مثال توضيحي عن كيفية توثيق مقال منشور في مدونة وفقاً لطريقة شيكاغو:

التوثيق في قائمة المصادر والمراجع حسب طريقة شيكاغو

عند كتابة المراجع والمصادر التي استعان بها الباحث في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو، يتم كتابة المراجع والمصادر كما هي فيما عدا الاسم الأخير يكتب أولاً، ثم يكتب اسم المؤلف، وتستخدم النقطة (.) بعد الاسم والعنوان وتاريخ النشر مع رفع القوسين، هذا ويتم ترتيب المراجع أبجدياً دون ترقيم. في حال وجود مرجعين لنفس المؤلف ينظر إلى التاريخ ويكتب الأقدم فالأحدث. إذا كان المرجع لأكثر من مؤلفين، يتم ذكر كافة أسماء المراجعين وعدم كتابة (وآخرون) في المراجع العربية أو (et al.) في المراجع الأجنبية. وسوف نوضح كافة التفاصيل الخاصة بتوثيق المصادر والمراجع في قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو في الفقرات القادمة

طريقة التوثيق كتب الأحاديث النبوية في قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو:

عند كتابة كتب الأحاديث النبوية يتم كتابة؛ الاسم الأخير متبوعاً بفاصلة (،) ثم الاسم الأول لراوي الحديث متبوعاً بنقطة (.)، يليه عنوان الكتاب بالخط المائل متبوعاً بنقطة (.)، يليه التحقيق واسم المحقق متبوعاً بنقطة (.)، يليه رقم الطبعة متبوعاً بنقطة (.)، يليه البلد متبوعاً بنقطتين متعامدتين (:). متبوعاً بدار النشر متبوعاً بفاصلة (،) وسنة النشر.

مثال توضيحي على توثيق كتب الأحاديث النبوية في قائمة المراجع:

الترمذي، أبو عيسى محمد بن عيسى. سنن الترمذي. تح: أحمد محمد شاكر وآخرين. ط2. مصر: شركة مكتبة ومطبعة

مصطفى البابي الحلبي، 1975.

طريقة توثيق المعاجم اللغوية والقواميس في قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو

عند كتابة المعاجم اللغوية والقواميس في قائمة المراجع يقوم الباحث بكتابة؛ الاسم الأخير متبوعاً بفاصلة (،)، ثم الاسم الأول للمؤلف متبوعاً بنقطة (.) عنوان المعجم أو القاموس بالخط المائل متبوعاً بنقطة (.)، يليه تحقيق اسم المحقق متبوعاً بنقطة (.)، يليه رقم الطبعة متبوعاً بنقطة (.) والجزء إن وجد متبوعاً بنقطة (.)، يليه البلد متبوعاً بنقطتين عموديتين (:). ودار النشر متبوعاً بفاصلة (،)، يليه سنة النشر.

مثال توضيحي على توثيق المعاجم اللغوية والقواميس في قائمة المراجع:

الجوهري، أبو نصر إسماعيل بن حماد. تاج اللغة وصحاح العربية. تح: أحمد عبد الغفور عطار. ط4. ج4. بيروت: دار

العلم للملايين، 2009.

طريقة توثيق الكتاب لمؤلف واحد في قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو:

عند كتابة المرجع وكان لمؤلف واحداً في قائمة المراجع يتم كتابة الاسم الأخير للمؤلف متبوعاً بفاصلة (،)، يليه الاسم الأول للمؤلف متبوعاً بنقطة (.)، يليه عنوان الكتاب بالمائل متبوعاً بنقطة (.)، رقم الطبعة إن وجد متبوعاً بنقطة (.)، البلد متبوعاً بنقطتين متعامدتين (:)، يليه دار النشر متبوعاً بفاصلة (،)، يليه سنة النشر

السيد، محمد. الدليل العملي في إعداد البحث التربوي. ط2. عمان: دار المحمدي، 2013.	مرجع عربي
Daves, Paul. <i>The Fifth Miracle: The Search for the Origin of Life</i> . New York: Simon & Schuster, 2001.	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على توثيق الكتب لمؤلف واحد في قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق الكتاب لمؤلفين في قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو:

في حالة توثيق كتاب له مؤلفين في قائمة المراجع يتم كتابة؛ لقب المؤلف الأول متبوعاً بفاصلة (،) اسم المؤلف الأول متبوعاً بفاصلة (،)، يليه حرف (الواو) للمرجع العربي و (and) للمرجع الأجنبي يليه مباشرة لقب المؤلف الثاني متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم المؤلف الثاني متبوعاً بنقطة (.)، يليه عنوان الكتاب بالمائل متبوعاً بنقطة (.)، يليه اسم البلد متبوعاً بنقطتين متعامدتين (:)، يليه دار النشر متبوعاً بفاصلة (،)، يليه سنة النشر.

مرجع عربي	حصيفان، شذا والشهري، دوال. المرجع الشامل في علم نفس النمو. دمشق: خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، 2013.
مرجع أجنبي	Cowlshaw, Guy and Dunbar Robin. <i>Primate Conservation Bilogy</i> . Chicago: University of Chicago Press, 2010.

مثال توضيحي على توثيق الكتاب لمؤلفين في قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق الكتاب لأكثر من مؤلفين في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو:

في حالة توثيق كتاب له أكثر من مؤلفين في قائمة المراجع يتم كتابة جميع أسماء المؤلفين على النحو التالي: ولا نكتب (وآخرون) للمرجع العربي، ولا نكتب (et al.) للمرجع الأجنبي، وتكون على النحو التالي: اسم العائلة للمؤلف الأول متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم المؤلف الأول متبوعاً بفاصلة (،)، ثم باقي أسماء المؤلفين متبوعين بنقطة (.) يليه اسم الكتاب بالخط المائل متبوعاً بنقطة (.) يليه اسم البلد متبوعاً بنقطتين متعامدتين (:). يليه دار النشر متبوعاً بفاصلة (،) يليه سنة النشر.

مرجع عربي	حصيفان، شذا، دوال الشهري، أسماء الجدعاني. . المرجع الشامل في علم نفس النمو. دمشق: خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، 2013.
مرجع أجنبي	Cowlshaw, Guy, Robin Dunbar and Stuart Michaels., <i>Primate Conservation Bilogy</i> . Chicago: University Of Chicago Press, 2010.

مثال توضيحي على توثيق الكتاب لأكثر من مؤلفين قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق فصل داخل كتاب في قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو:

في حالة توثيق فصل داخل كتاب في قائمة المراجع يقوم الباحث بكتابة: لقب المؤلف متبوعاً بفاصلة (،) اسم المؤلف متبوعاً بنقطة (.) اسم الفصل ما بين علامتي تنصيص "اسم الفصل" متبوعاً بنقطة (.) يليه في متبوعة بنقطتين متعامدتين (:)، يليه اسم الكتاب بالخط المائل متبوعاً بفاصلة (،)، يليه عدد صفحات الفصل من وإلى متبوعة بنقطة (.)، يليه اسم البلد متبوعاً بنقطتين متعامدتين (:)، يليه دار النشر متبوعاً بفاصلة (،)، يليه سنة النشر.

العميدي، ضرغام. "المعرفة وتأثيرها على البحث العلمي". في: المعرفة وتأثيرها على منظومة الدراسات العليا.	مرجع عربي
حائل: عمادة الدراسات العليا، 2018.	
Linuar, Robert. "Student's Perceptions on Using Flipped Calsroom Method". In: <i>Learning in Arabic Speaking Skills: Exploratory Study</i> . California: Springer Press, 2022.	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على توثيق فصل في كتاب وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق مقال أو بحث في مجلة علمية في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو

في حالة كتابة البحث أو المقال المنشور في مجلة علمية والذي استعان به الباحث في قائمة المراجع يتم كتابته عن طريق كتابة؛ لقب المؤلف متبوعاً بفاصلة (،)، اسم المؤلف متبوعاً بنقطة (.)، يليه عنوان البحث أو المقال بين قوسين تنصيص "عنوان المقال أو البحث" متبوعاً بنقطة (.)، يليه اسم المجلة العلمية بخط مائل متبوعاً برقم المجلد متبوعاً بفاصلة (،)، يليه عدد رقم العدد متبوعاً بما بين قوسين سنة النشر (سنة النشر) متبوعاً بنقطتين رأسيين (:)، يليه عدد الصفحات من وإلى.

عوض، عاطف. "دور إدارة المعرفة وتقانتها في تحقيق التطوير التنظيمي". مجلة جامعة مشق للعلوم الاقتصادية والقانونية 28، عدد 1 (2012): 396-425.	مرجع عربي
Avella, Jace. "Delphi Panels: Research Design Procedures, Advantages, and Challenges". <i>International Journal of Doctoral Studies</i> 11, Issu 5 (2016): 305- 346.	مرجع أجنبي

مثال توضيحي على توثيق مقال أو بحث في مجلة علمية وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق مقال أو بحث داخل مجلة إلكترونية لها رقم (DOI) في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو

في حالة إذا كان المقال أو البحث منشوراً في مجلة إلكترونية لها رقم (DOI) يتم كتابة التوثيق في قائمة المراجع بنفس النمط السابق، ولكن يضاف في نهاية التوثيق الرابط الإلكتروني الخاص بالمقال المنشور على المجلة الإلكترونية.

مثال توضيحي على توثيق مقال أو بحث منشور في مجلة إلكترونية لها رقم (DOI) في قائمة المراجع

<p>أحمد، هالة. "التصميم الرقمي لتكنولوجيا الواقع الافتراضي على ضوء معايير جودة التعلم الإلكتروني". <i>المجلة الفلسطينية للتعليم المفتوح</i> 6, عدد 11 (2017): 62-74. https://doi.org/10.12816/0039273</p>	<p>مرجع عربي</p>
<p>Avella, Jace. "Delphi Panels: Research Design Procedures, Advantages, and Challenges". <i>International Journal of Doctoral Studies</i> 11, Issu 5 (2016): 305- 346 https://doi.org/10.3390/su12166632.</p>	<p>مرجع أجنبي</p>

وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق مقال منشور في صحيفة في قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو:

إذا استعان الباحث بمقال في جريدة يتم كتابة المقال في قائمة المراجع وفقاً للآتي: يكتب الاسم الأخير للكاتب متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم الكاتب متبوعاً بنقطة (.)، يليه عنوان المقال بين علامتي تنصيص "عنوان المقال" متبوعاً بنقطة (.)، يليه اسم الصحيفة بالخط المائل متبوعاً بفاصلة (،)، يليه التاريخ باليوم والشهر والسنة.

<p>باطويل، عبدالله. "تشارك المعرفة الإدارية والمالية". <i>جريدة الأهرام</i>، 15 إبريل، 2021.</p>	<p>مرجع عربي</p>
<p>Royko ,Mike. "Next Time, Dan Take Aim at Arnold". <i>Chicago Tribune</i>, September 12, 1996.</p>	<p>مرجع أجنبي</p>

مثال توضيحي عن كيفية توثيق مقال منشور في جريدة أو صحيفة وفقاً لطريقة شيكاغو:

طريقة توثيق مساهمة في مؤتمر أو ندوة أو ملتقى علمي في الحاشية وفقاً لطريقة شيكاغو:

يتم توثيق المساهمة في المؤتمرات وغيرها في قائمة المراجع وفقاً للآتي؛ يكتب الاسم الأخير للكاتب متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم الكاتب متبوعاً بنقطة (.)، يليه عنوان المداخلة أو المساهمة بين علامتي تنصيص "عنوان المساهمة" متبوعاً بنقطة (.)، يليه عنوان المؤتمر بخط مائل متبوعاً بنقطة (.)، يليه

مكان انعقاده بالتحديد متبوعاً بنقطتين رأسيين (:)، البلد متبوعاً بفاصلة (،)، يليه التاريخ باليوم والشهر والسنة متبوعاً بفاصلة (،)، يليه عدد الصفحات كاملة، من وإلى.

<p>الحلفاوي، وليد. "نموذج مقترح لمنصة فنية عبر الويب، وقياس فاعليتها في تنمية التفكير الإبداعي لدى الطلاب والمعلمين في التربية الفنية". المؤتمر العلمي الرابع للتعليم النوعي: تحديات الحاضر ورؤى المستقبل. كلية التربية جامعة عين شمس: مصر 18 سبتمبر 2017، 320-450.</p>	<p>مرجع عربي</p>
<p>Ogbeifun, Eduard. "The Delphi technique: Acredibe research methodology", <i>International Conference on industrial engineering and operations management</i>. Kuala Lumpur: Malaysia 23 March 2016, 223- 362.</p>	<p>مرجع أجنبي</p>

مثال توضيحي عن كيفية توثيق مساهمة في مؤتمر وفقاً لطريقة شيكاغو في قائمة المراجع :

طريقة توثيق الرسائل العلمية الماجستير والدكتوراه وفقاً لطريقة شيكاغو في قائمة المراجع

عند توثيق وكتابة الرسائل العلمية سواء ماجستير أو دكتوراه في قائمة المراجع حسب طريقة شيكاغو يتم كتابة؛ الاسم الأخير للطالب متبوعاً بفاصلة (،)، يليه الاسم الأول للطالب متبوعاً بنقطة (.)، يليه عنوان البحث بين علامتي تنصيص " عنوان البحث" متبوعاً بنقطة (.)، يليه طبعة البحث رسالة ماجستير أو دكتوراه متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم الجامعة متبوعاً بفاصلة (،)، يليه التاريخ بالسنة

<p>الضوء، أسماء. "أثر إدارة المعرفة في تنمية الموارد البشرية: بالتطبيق على ديوان شؤون الخدمة المدنية القومية 2006-</p> <p>2016م". أطروحة دكتوراه، جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية، 2017.</p>	<p>مرجع عربي</p>
<p>Ross, Dorothy. "The Irish- Ctholic Immigrant, 1880- 1900: A Study in Social Mobility". Master 's Thesis, Columbia University, 2015.</p>	<p>مرجع أجنبي</p>

مثال توضيحي عن كيفية توثيق الرسائل العلمية وفقاً لطريقة شيكاغو في قائمة المراجع:

طريقة توثيق مقال منشور في مدونة وفقاً لطريقة شيكاغو في الحاشية:

إذا استعان الباحث ببعض المعلومات من مقال منشور في مدونة أو موقع إلكتروني تتم عملية كتابته في قائمة المراجع وفقاً لطريقة شيكاغو عن طريق كتابة؛ الاسم الأخير لكاتب المقال متبوعاً بفاصلة (،)، يليه اسم كاتب المقال متبوعاً بنقطة (.)، يليه عنوان المقال بين علامتي تنصيص "عنوان المقال" متبوعاً بنقطة (.)، اسم الموقع الإلكتروني متبوعاً بنقطة (.)، تاريخ نشر المقال باليوم والشهر والسنة متبوعاً

بنقطة (.)، يليه عنوان الموقع الإلكتروني متبوعاً بنقطة (.)، يليه تاريخ زيارة الباحث للمقال ما بين قوسين.

مرجع عربي	سعد، يحيى. "نصائح يجب اتباعها في يوم المناقشة العلمية"، دراسة للاستشارات والدراسات والترجمة. نوفمبر 2022.
مرجع أجنبي	David , Geoge. " Education", Britannica. June 2022. https://www.britannica.com/ . (accessed 20 February, 2023).

مثال توضيحي عن كيفية توثيق مقال منشور في مدونة وفقاً لطريقة شيكاغو في قائمة المراجع:

إرشادات عامة للتوثيق حسب طريقة شيكاغو

1. يعتمد نظام شيكاغو لتوثيق مختلف المصادر والمراجع ضمن الهامش أو الفهرس على مجموعة من القواعد، نذكر من أهمها ما يلي:
2. يتم توثيق المصادر من أول اقتباس بذكر معلومات التوثيق كاملة، كما هي في الفهرس، سواء كان هذا التوثيق ضمن الحواشي، أو عبارة عن تعليقات ختامية في نهاية الفصول أو المقالات.
3. يتم ترقيم الحواشي في كل فصل على حدة، وبالتتابع دون أن يستمر هذا الترقيم عبر البحث بأكمله أو يأخذ ترقيماً جديداً في كل صفحة.
4. تشمل معلومات التوثيق كاملة مع الترتيب؛ الاسم الكامل للمؤلف والعنوان الكامل للمصدر، بما في ذلك العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي، والمحقق أو المترجم أو الجامع (إن وجد)، ويليه رقم الطبعة (إن وجد)، ومن ثم حقائق النشر تتضمن البلد ودار النشر وسنة النشر، وأخيراً الصفحة والعنوان الإلكتروني بالنسبة للمصادر الإلكترونية.
5. يتم الفصل بين العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي لمختلف المصادر بنقطتين متعامدتين (:)، وبين مختلف العناوين الفرعية بفاصلة منقوطة (؛).
6. يفصل بين التواريخ التي تشكل جزءاً من العنوان الرئيسي لمختلف المصادر بفاصلة منقوطة (؛)، إذا جاءت هذه التواريخ غير متصلة بأحد حروف الجر.
7. تسقط علامات الترقيم المولية للعنوان، إذا تضمن العنوان الرئيسي علامة تعجب أو استفهام.
8. يفصل بين العناصر الرئيسية لمعلومات التوثيق في الهامش بفاصلة، بينما ضمن الفهرس بنقطة.
9. يتم توثيق المصدر الذي يتكرر لأكثر من مرة مباشرةً باعتماد عبارة (المرجع نفسه)، إلى جانب رقم الصفحة.
10. يتم توثيق المصدر الذي يتكرر لأكثر من مرة في صفحات مولية باعتماد نموذج التوثيق القصير الموجز.
11. نموذج التوثيق القصير الموجز يعتمد على الاسم الأخير للمؤلف والعنوان الرئيسي مع تقصيره، إذا طال عن أربعة كلمات.
12. يتم توثيق المصادر التي تم تحقيقها أو ترجمتها أو جمعها بإضافة اسم المحقق أو المترجم أو الجامع بعد العنوان مباشرةً مسبقاً باختصار (تح) أو (تر) أو (تج) في العربية واختصار (ed) أو (trans.) أو (comp.) في اللغة الإنجليزية.

13. يتم توثيق المصادر التي عُيرت طبعتها الأولى بإضافة رقم الطبعة ووصفها بصيغة مختصر مثل (ط2). في العربية و (2nd ed.) في الإنجليزية.
14. تشمل حقائق النشر البلد ودار النشر والتاريخ، وتم وضع هذه المعلومات بين قوسين في الهامش، وتسقط الأقواس في قائمة المصادر والمراجع.
15. يتم ترتيب المصادر التي تعود إلى نفس المؤلف زمنياً، إذا اختلفت التواريخ نشرها من الأقدم للأحدث وأبجدياً، إذا اتفقت في تاريخ النشر.
16. تتم كتابة أسماء الأعلام المعروفة كالعلماء والملوك والقديسين باسم الشهرة، وترتب أبجدياً حسب هذا الاسم.
17. تحل ضمن قائمة المراجع والمصادر ثلاث شروط متصلة متبوعة بنقطة محل اسم المؤلف الذي يتكرر لأكثر من مرة في المصادر المتتالية (____).

3/ نظام جمعية علم النفس الأمريكية

APA يقوم هذا النظام على كتابة التوثيق بجزئين؛ الأول يحمل اسم مؤلف المرجع الأخير والجزء الآخر يكون تاريخ نسخة المرجع بجانب جملة التوثيق، وفي حالة كانت جملة التوثيق منقولة حرفياً يجب كتابة رقم الصفحة بالرمز ص ثم الرقم، ويعتبر هذا النظام جيد في مراجع العلوم الاجتماعية.

يقوم الكاتب بكتابة التوثيق في نهاية بحثه بكتابة اسم مؤلف الكتاب الأخير الذي استعمله في بحثه، ثم يلحقه بفاصلة ويذكر الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف، وينتهيها بنقطة، ثم يكتب التاريخ بين قوسين ويليه اسم الكتاب مباشرةً ثم ينهيها بنقطة، ثم يكتب مكان الاصدار ويلحقها بنقطتين رأسيّتين الملحوقه باسم الناشر

قائمة المراجع

*الكتب :

عبد التواب شرف الدين، دراسات في المعلومات،(القاهرة :الدار الدولية للاستثمارات الثقافية،2000)

عبد الله حسن مسلم، إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات، (عمان: دار المعترف للنشر، ط1، 2015).

قنديلجي عامر وآخرون، مصادر لمعلومات التقليدية والالكترونية، الأردن: دار اليازوري العلمية، ط1، 2009).

لا رامي، ب، فالي، البحث في الاتصال عناصر منهجية، ترجمة لمجموعة من الأساتذة، مراجعة وتدقيق فضيل دليو، (قسنطينة: ديوان المطبوعات الجامعية لمخبر علم اجتماع الاتصال للبحث والترجمة، 2009).

محمد محمد الهادي، أساليب إعداد وتوثيق البحوث العلمية، المكتبة الأكاديمية، القاهرة، 1995.

محسن احمد الخضيرى، محمد عبد الغني، الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه، مكتبة الأنجلو المصرية القاهرة، دت.

مصطفى عليان ربحي، عثمان محمد غنيم، أساليب البحث العلمي: الأسس النظرية والتطبيق العملي، دار صفاء للنشر والتوزيع، ط4، عمان، 2010.

كمال اليازجي، إعداد الأطروحات الجامعية، دط، دار الجيل، لبنان، دت.

محمد منير حجاب، الأسس العلمية لكتابة الرسائل الجامعية، دار الفجر للنشر والطباعة، ط4، مصر، 2007.

*الرسائل الجامعية :

بودريان عز الدين، البحث الوثائقي التربوي في مجتمع المعلومات دراسة ميدانية في المؤسسات التربوية الجزائرية ولاية قسنطينة، أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه دولة في علم المكتبات، جامعة منتوري قسنطينة، 2004 2005

روابي خيرة، البحث الوثائقي ولغات التوثيق في البيئة الرقمية: دراسة ميدانية استخدام أدوات البحث و نماذجه في الويب من لدن أساتذة جامعة تيارت، مقاربة وصفية تحليلية، أطروحة لنيل شهادة دكتوراه علوم تخصص علم المكتبات والعلوم الوثائقية، قسم علم المكتبات والعلوم الوثائقية، 2018 2019، الإسلامية، جامعة وهران 1

* المواقع الالكترونية :

شعلال سليمة، بودريان عز الدين، الحاجة إلى التدريب الإلكتروني على البحث الوثائقي لدى الأساتذة والباحثين المنخرطين في النظام الوطني للتوثيق الإلكتروني مع إشارة خاصة إلى جامعة تبسة بالجزائر، 2019.

زينب بن الطيب، مجموعات مصادر المعلومات ودورها في تطوير خدمات المعلومات بالمكتبات الجامعية الجزائرية: المكتبة المركزية لجامعة أم البواقي نموذجا جامعة باتنة 1.

،-http://www.univ-constantine2.dz/instbiblio/wp-2019

الفهرس المشترك الجزائري،-http://www.cerist.dz/index.php/ar/portails-3/811

ccdz