

Contenu des TPs :**TP1** Word - traitement du texte

Thèmes:

- Saisie du texte.
- Enregistrement d'un document.
- Déplacement du texte.
- Insertion des caractères spéciaux.
- Affichage d'un aperçu avant impression.

TP2 Word - traitement du texte

Thèmes:

- Mise en forme manuelle des caractères
- Utilisation de la commande Reproduire la mise en forme
- Mise en forme du texte avec les styles.
- Suppression de la mise en forme du texte.
- Mise en forme de paragraphe

TP3 Word - traitement du texte

Thèmes:

- Numérotation automatique: Créer une hiérarchisation.
- Appliquer une mise en page.
- Ajouter un en-tête et un pied de page.

TP4 Word - traitement du texte

Thèmes:

- Création d'un tableau
- Mise en forme d'un tableau
- Insertion d'une table des matières.