

# **Titre : Les Clés d'une Interview Réussie : Préparation, Conduite et Courtoisie**

## **Introduction :**

- Présentation de l'objectif de l'interview et de son rôle crucial dans la transmission d'informations et de perspectives.

## **1. Préparation :**

- Mener une recherche approfondie sur le sujet et l'interviewé pour formuler des questions pertinentes.
- S'assurer que le matériel technique est en ordre et prendre en compte les aspects logistiques.

## **2. Structuration de l'interview :**

- Élaborer un plan détaillé pour l'ordre des questions et les transitions fluides.
- Garder une marge de manœuvre pour s'adapter aux réponses et aux développements imprévus.

## **3. Réalisation de l'interview :**

- Commencer par une introduction chaleureuse et contextualiser l'entretien.
- Mettre en œuvre des techniques d'écoute active, reformuler les réponses et poser des questions de suivi pour approfondir les sujets.
- Maintenir une conduite respectueuse et professionnelle envers l'interviewé tout au long de l'échange.

## **4. Courtoisie et Formules de Politesse :**

- Utiliser des formules de politesse telles que "Bonjour", "Merci" et "Au revoir" pour établir une atmosphère cordiale.
- Montrer de la reconnaissance envers l'interviewé pour sa participation et son partage d'informations.

## **5. Conclusion :**

- Résumer les points clés de l'interview et exprimer sa gratitude envers l'interviewé pour sa contribution.
- Encourager l'audience à poser des questions supplémentaires le cas échéant.

## **6. Pratique :**

- S'entraîner régulièrement en simulant des interviews et en recevant des feedbacks constructifs.

## **7. Feedback :**

- Évaluer les retours pour identifier les points forts et les axes d'amélioration dans la conduite de l'interview.

## **Conclusion :**

- Souligner l'importance de la préparation minutieuse, de l'adaptabilité et de la courtoisie pour mener une interview fructueuse et respectueuse, permettant ainsi un échange d'idées constructif et enrichissant.