

دليل المادة التعليمية Syllabus

اسم المادة: تسيير المؤسسة

الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم مالية ومحاسبة
التخصص	/	المستوى	الثانية ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	2024-2023

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	تسيير المؤسسة	وحدة التعليم	الأساسية
عدد الأرصدة	04	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03 سا	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	/	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	فيروز مدفوني	الرتبة	أستاذة مساعدة أ
تحديد موقع المكتب	/	البريد الالكتروني	Medfai_88@outlook.fr
رقم الهاتف	/	توقيت الدرس ومكانه	الأربعاء 8:30-9:30 القاعة 25

وصف المادة التعليمية

المكتسبات	يحتاج الطالب إلى التفكير والاستنباط العقلاني الرشيد لفهم هذه المادة، بالإضافة إلى مكتسبات من المواد التالية: مدخل لعلم اجتماع المنظمات، اقتصاد المؤسسة، مدخل لإدارة الأعمال.
الهدف العام للمادة التعليمية	تمكين الطالب من استيعاب أهمية تسيير المؤسسة، مقاربات وطرق التسيير في المؤسسة
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	تلقي الطالب معارف أساسية في تسيير المؤسسة من جهة وتحضيره لمقاييس ومواد لاحقة في برنامج الليسانس، بصفة خاصة سوف يمكن الطالب من التعرف على: في نهاية المقياس يكون الطالب: تعريف الطالب بالوظائف الأساسية في المؤسسة الاقتصادية. تنمية السلوك المني للطالب من خلال توضيح الممارسات العملية لسيرورة العملية التسييرية في المؤسسة استكشاف المفاهيم المرتبطة بمقياس تسيير المؤسسة. استكشاف سيرورة تسيير وظائف المؤسسة.

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	مدخل عام لتسيير المؤسسة
المحور الثاني	تحديات المسير وأدواره في المؤسسة
المحور الثالث	التخطيط واتخاذ القرارات في المؤسسة
المحور الرابع	التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة
المحور الخامس	وظيفة التوجيه في المؤسسة
المحور السادس	وظيفة الرقابة في المؤسسة
المحور السابع	التسيير الاستراتيجي للمؤسسة
المحور الثامن	التسيير المالي والمحاسبي للمؤسسة
المحور التاسع	تسيير التموين واللوجستيك في المؤسسة
المحور العاشر	تسيير الإنتاج والجودة في المؤسسة
المحور الحادي عشر	التسيير التجاري في المؤسسة
المحور الثاني عشر	تسيير الموارد البشرية في المؤسسة
المحور الثالث عشر	تسيير عمليات المؤسسة (سلاسل القيمة)

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =
Moy.M	= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
Manager	Michel Barabel&Olivier Meier	Dunod, Paris, 2010

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

- جمال جعيل (2018)، تسيير المؤسسات، دار زهدي للنشر والتوزيع، الجزائر.
- عبد الرزاق بن حبيب. (2002). اقتصاد و تسيير المؤسسة. ديوان المطبوعات الجامعية. الجزائر.
- Samson, D., Daft, R. L., &Donnet, T. (2017). *Fundamentals of Management with Online Study Tools 12 Months*. Cengage AU.
- Chantal Bussenault, Martine Pretet. (2006). *Economie et gestion de l'entreprise*. Vuibert.
- Lehmann, P. J., Constant, A., & Pottier, F. (2020). *Toute la gestion de l'entreprise: Comptabilité, finance, contrôle de gestion*. De Boeck Supérieur.
- Patricia Charpentier. (1997). *Organisation et gestion de l'entreprise*. Nathan.
- Philippe Guillermic. (2015). *La gestion d'entreprise pas à pas*. Vuibert.
- Soparnot, R. (2012). *Organisation et gestion de l'entreprise-2e édition*. Dunod.

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	مدخل عام لتسيير المؤسسة	الأسبوع الأول
	تحديات المسير وأدواره في المؤسسة	الأسبوع الثاني
	التخطيط واتخاذ القرارات في المؤسسة	الأسبوع الثالث
	التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة 1	الأسبوع الرابع
	التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة 2	الأسبوع الخامس
	وظيفة التوجيه في المؤسسة 1	الأسبوع السادس
	وظيفة التوجيه في المؤسسة 2	الأسبوع السابع
	وظيفة الرقابة في المؤسسة	الأسبوع الثامن
	التسيير الاستراتيجي للمؤسسة	الأسبوع التاسع
	التسيير المالي والمحاسبي للمؤسسة	الأسبوع العاشر
	تسيير التموين واللوجستيك في المؤسسة	الأسبوع الحادي عشر
	تسيير الإنتاج والجودة في المؤسسة	الأسبوع الثاني عشر
	التسيير التجاري في المؤسسة	الأسبوع الثالث عشر
	تسيير الموارد البشرية في المؤسسة	الأسبوع الرابع عشر
	تسيير عمليات المؤسسة (سلاسل القيمة)	الأسبوع الخامس عشر
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
<p>ملاحظة: نظرا لكثافة البرنامج حيث أن بعض المحاور عبارة عن مقياس مستقل بحد ذاته على غرار التسيير الاستراتيجي، تسيير الانتاج، تسيير الموارد البشرية وغيره من المحاور التي لا يمكن تغطيتها من خلال محاضرة واحدة أو حتى محاضرتين فقد ارتأينا تقسيم البرنامج بين المحاضرات والتطبيق اي تقديم بعض المحاور من خلال بحوث يقدمها الطلبة ويتم توجيهها وتدعيمها من طرف الأستاذة.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أعمال وواجبات مكتبية وإعداد أبحاث حول التسيير وأساليبه. 2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري. 3. ترجمات مصطلحات المادة؛ 4. تحليل حالات عملية حول مشكلات التسيير. 		