

Université Larbi Ben M'hidi Oum El Bouaghi

Faculté Des Lettres et des Langues

Département d'anglais

Niveau : 1^{ère} A. Licence

Spécialité : langue anglaise

Module : Langue française

Année Univ : 2023/2024

Enseignant : Messabhia.N



Cours n°05 :

La communication

La communication :

Dans son sens large, la communication est toute opération de transfert ou d'échange d'informations entre un émetteur et un récepteur.

C'est aussi :

- le fait d'établir une relation ou une liaison avec autrui et de leur transférer, partager et diffuser des informations à travers la linguistique.
- l'émission d'un message vers un récepteur.
- le processus d'échange de messages, d'informations et de connaissances.

- dans l'entreprise elle est le suivi des flux d'informations qui circulent entre les différents acteurs que ce soit internes ou externes.

- peut être établie à travers des outils de télécommunication ou des technologies d'information.

- La communication est un échange, une relation établie entre deux ou plusieurs

interlocuteurs, elle évolue tout au long du processus. C'est un système composé de plusieurs éléments, reliés entre eux, qui donnent du sens aux messages échangés par les acteurs .

- ***Les types de communication :***

Il convient de distinguer cinq types de communication :

- **1/ La communication interpersonnelle :** c'est la communication entre deux

individus. Les relations sont définies selon les caractéristiques suivantes :

- La symétrie.

- La distance ou la proximité.

- La congruence (Tous les signaux de communication indiquent le même

- sens. L'expression verbale correspond à la langue du corps. Le contenu

- verbal et le langage du corps se concordent).

- L'incongruence (Les signaux de communication ne sont pas clairs et mènent dans des directions différentes. L'Incongruence est une contradiction entre les signaux verbaux et non verbaux).

2/ La communication de groupe : Ce type de communication se déroule entre les membres d'un groupe qui peuvent échanger entre eux. La communication de **groupe** dépend des caractéristiques de la

communication interpersonnelle.

3/ La communication de masse: Ce type de communication correspond à la

diffusion d'un message d'un émetteur vers un très grand nombre de récepteurs à

l'aide des techniques de diffusion collective. Les instruments de cette communication sont les mass media (presse, radio, affiche, cinéma, Internet, tv...). Il n'y a pas d'interaction entre les individus qui sont exposés à cette communication.

4/ La communication assistée par ordinateur : C'est une communication qui se déroule entre les individus à l'aide d'un ordinateur (échanger des textes, des images, des sons, des vidéos, etc...). Il existe plusieurs moyens qui permettent la communication à travers l'ordinateur comme le courrier électronique, les forums de discussion ou de chat, les transferts en ligne de fichiers, les recherches sur le Web, etc.....

5/ La télécommunication (communication électronique): La télécommunication est une communication à distance, elle permet de transmettre des informations à distance en utilisant des technologies électroniques et informatiques.

-Les différentes formes de communication :

1. La forme verbale : Emise par la parole, constituée de mots d'un langage donné. La communication verbale désigne l'ensemble des éléments d'information transmis par la voix lors d'une situation de communication (entretien de vente, étude, enquête,..), C'est une façon structurée et codifiée d'exprimer une idée, un besoin,... etc .La communication verbale est une forme linguistique d'expression qui passe par l'énoncé des mots, généralement regroupés sous forme de phrases et dont la signification est communément admise.

2. La forme non verbale : La communication non verbale (ou langage du corps) exprime principalement nos sensations intérieures (l'expression du visage, les gestes, l'intonation, l'attitude, les symboles, les expressions faciales, les mouvements corporels, le silence, les postures, le ton de la voix, le regard, les mimiques, le rythme de l'élocution et les vêtements ou l'apparence) qui complètent le message auditif. La communication non verbale exprime les émotions, les sentiments et les valeurs. Cette communication renforce et crédibilise le message verbal lorsqu'elle est adaptée, mais peut décrédibiliser ce même message si elle est inadaptée.

Toute communication, qu'elle soit orale ou écrite, repose sur l'opération suivante: Quelqu'un (le destinataire/émetteur) produit un *énoncé* (message) dont le contenu est communiqué à quelqu'un d'autre (le

destinataire/récepteur), dans un contexte précis, grâce à l'utilisation d'une langue commune (**code**) et à un moyen de communication spécifique (**canal**).

-Les éléments de la communication :

Le destinateur : celui qui envoie le message oralement ou par écrit, il peut s'agir d'un individu ou d'un groupe (entreprise)

Le destinataire : celui qui le reçoit. Il peut s'agir d'un individu, d'un groupe, ou même d'une machine (ordinateur)

Le contexte : c'est l'ensemble des conditions sociales. (Lieu+temps)

Le message : c'est le discours, le texte, ce qu'il «faut faire passer», lorsqu'il y a un message, cela suppose un codage et un décodage, d'où la présence du code.

Le canal : Il s'agit du moyen utilisé pour diffuser le message. Le canal ou le média constitue le support de l'information ou le véhicule qui relie le récepteur et l'émetteur. À ce titre, il peut s'agir de mots écrits, d'un

enregistrement, etc. Le téléphone, la radio et la télévision sont des médias de communication.

Le code : Ensembles de signes et de règles de combinaison de ces signes. La langue française (par exemple).