

Ponctuation

L'utilisation de signes de ponctuation contribue grandement à la clarté d'un message. L'utilisation correcte de signes de ponctuation est donc essentielle à la communication réussie des idées dans un travail.

Pour en savoir plus sur la ponctuation, consultez des ressources en rédaction comme *Antidote*, *La Nouvelle Grammaire en tableaux* et *Le Ramat de la typographie* (disponibles au CARTU).

POINT (.)

- Le point marque la fin d'une phrase déclarative ou d'une interrogation indirecte.
Ex. : La décision s'avère juste.
Ex. : Nous nous demandons si la décision s'avère juste.
- Le point marque la fin d'une abréviation qui ne se termine pas par la dernière lettre du mot abrégé.
Ex. : M. (mis pour *monsieur*)

VIRGULE (,)

- La virgule est utilisée après les mots (adverbes et conjonctions) et les groupes de mots (compléments et propositions) placés en début de phrase.
Ex. : Malheureusement, je ne pourrai pas me joindre à vous.
Ex. : Étant donné que tu aimes tant le chocolat, je t'ai laissé la dernière truffe.
- La virgule introduit une restriction (*mais, or, cependant, toutefois*, etc.) ou une explication (*car, donc, par exemple, notamment*, etc.).
Ex. : Il aime ses cours, mais il n'aime pas ses professeurs.
Ex. : Il aime ses cours, car il est fasciné par la biologie.
- La virgule encadre une précision qui n'est pas essentielle au sens de la phrase, telle une apposition ou une phrase relative explicative.
Ex. : Paris, la ville des lumières, m'a enchanté bien plus que je ne l'aurais pensé.
Ex. : Stéphane, qui travaille à Paris, déteste faire appel aux transports en commun.
- La virgule est utilisée avant un pronom relatif lorsque son antécédent ne le précède pas immédiatement.
Ex. : Je parlais à la sœur de mon ami, qui est postée en Tanzanie pour son emploi.

DEUX-POINTS (:)

- Les deux-points introduisent une énumération après une phrase complète.
Ex. : Je me suis fait trois nouveaux amis en résidence : Émilie, Marco et Bastien.
- Les deux-points introduisent une explication.
Ex. : Il ne leur restait qu'une : travailler toute la nuit pour terminer à temps.
seule option
- Les deux-points introduisent une citation.
Ex. : Miele et Couture appuient cette hypothèse : « La luminothérapie est aussi efficace que les médicaments vendus en pharmacie. »

POINT-VIRGULE (;)

- Le point-virgule unit deux phrases dont le sens est lié.
Ex. : Ce restaurant ne sert pas de viande; c'est un établissement végétarien.
- Le point-virgule sépare les éléments contenant d'autres signes de ponctuation dans une énumération.
Ex. : J'ai plusieurs animaux : Fido, un chien; Bessie, une vache; et Jimmy, un serpent.

POINTS DE SUSPENSION (...)

- Les points de suspension marquent la fin d'une phrase inachevée.
Ex. : J'ai plusieurs idées, mais je continue à réfléchir...
 Dans le cas d'une énumération, utilisez soit les points de suspension, soit l'abréviation *etc.*, mais ne combinez pas les deux éléments.
- Les points de suspension entre crochets indiquent que des mots ont été retranchés d'une citation.
Ex. : C'est Churchill qui a dit : « Nous les combattrons [...] et nous ne nous rendrons jamais. »

GUILLEMETS (« »)

Les guillemets encadrent les citations qui ont été intégrées dans un texte, sauf si elles font plus de trois lignes.

- Si la citation est une phrase complète, la ponctuation finale est placée avant le guillemet fermant.
Ex. : C'est Descartes qui a affirmé : « Je pense, donc je suis. »
- Si la citation est une phrase incomplète, la ponctuation finale est placée après le guillemet fermant.
Ex. : Les résultats seront affichés « dans une semaine, tout au plus ».
- Si la citation est une phrase incomplète suivie d'une référence entre parenthèses, la ponctuation finale est placée après la parenthèse fermante.
Ex. : Les résultats seront affichés « dans une semaine, tout au plus » (Faucher, 2013).
- Si la citation comprend déjà des éléments entre guillemets, remplacez les guillemets français par les guillemets anglais.
Ex. : Foran indique clairement que « ces plantes ont besoin de "sommeil" et de lumière ».