

## تنظيم مذكرة التخرج

من اجل تنظيم مذكرة التخرج يتبع الباحث الخطوات الآتية:

- صفحة الواجهة تكون سميكة وتحتوى على المعلومات الآتية:

✓ الوزارة الوصية؛

✓ الجامعة؛

✓ الكلية؛

✓ القسم؛

✓ عنوان البحث؛

✓ التخصص؛

✓ المؤلف؛

✓ المشرف؛

✓ السنة الجامعية.

- صفحة الواجهة في ورقة عادية بنفس المعلومات؛

- ورقة بيضاء؛

- البسمة؛

- إهداء : يقوم الطالب بوضع إهداء للمقربين إليه فقط وبصفة عامة، دون تفصيل كبير مع مراعاة عدم

الإكثار من الأسماء، فيكون مثلا للوالدين، الزوج، الإخوة والأخوات، وكل العائلة وبعض الأصدقاء المقربين.

إن الإهداء يجب أن لا يتجاوز الصفحة كحد أقصى.

- شكر وعرفان: يقوم الطالب بوضع شكرا وعرفانا لمن ساعدوه في البحث، وعادة يكون:

✓ الأستاذ المشرف؛

✓ المشرف بالمؤسسة؛

✓ المجيبين على الاستبيان (العمال)

✓ من قدم المساعدة، من أساتذة أو طلبة؛

- الملخصات: وتشمل :

✓ الملخص باللغة العربية؛

✓ الملخص باللغة الأجنبية ( لغة أجنبية على الأقل).

- فهرس المحتويات؛

- قائمة الجداول؛

- قائمة الأشكال؛

- قائمة الملاحق؛

- قائمة الرموز والمختصرات؛

- المقدمة العامة ( الإطار العام)؛

- الفصول

- الخاتمة العامة والتي تتكون من:

✓ الخاتمة؛

✓ نتائج البحث؛ والتي تقسم إلى:

➤ نتائج نظرية؛

➤ نتائج تطبيقية.

✓ مقترحات البحث؛

✓ آفاق البحث. وتشمل مجموعة من المواضيع ذات العلاقة بالبحث، بحيث يعتبرها الباحث

أهم ذات أهمية، ومن الممكن البحث فيها مستقبلا من طرفه أو من طرف باحثين آخرين

- قائمة المصادر والمراجع؛

- الملاحق؛

- ورقة بيضاء؛

- غلاف سميك فارغ.

## جدول رقم(1): نموذج لإعداد قائمة الجداول والأشكال

الرقم	العنوان	الصفحة
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

المصدر:

## تنظيم التبرص

التبرص مهم جدا في هذا العصر، وخاصة في ظل توجه الدولة نحو ربط الجامعة بالحيط الاقتصادي وهذا هو الهدف الأساسي من النظام التعليمي الجامعي LMD، ولذلك نجد أن الجامعات قد تطلب من الطلبة القيام بتبرص ميداني من أجل الاحتكاك أكثر بالمؤسسات والحصول على أكثر خبرة ممكنة في ميدان معين حسب تخصص الطالب وفيما يأتي شرح للتبرص وتقرير التبرص وأهدافه والفرق بينه وبين المذكرة وبيان نموذج لإعداد تقرير التبرص (للمزيد من المعارف حول التبرص وأهدافه والفرق بينه وبين المذكرة يمكن الاطلاع على مواقع جامعات: قسنطينة2، الشلف، سطيف1، تيسمسيلت...).

## تعريف التبرص

التبرص هو فترة زمنية يقضيها الطالب في مؤسسة يختارها أو توجهه الإدارة لذلك، وهو ذو طبيعة مهنية حيث أن الطالب يذهب للعمل بأحد المصالح التابعة للمؤسسة المعنية (المدة لا تقل عن 03 أشهر) بصفة عادية مثله مثل بقية العمال الدائمين للمؤسسة.

## أهداف التبرص

يهدف التبرص إلى:

- اكتساب مهارات فنية للطالب؛
- اكتشاف بيئة العمل داخل المؤسسة؛
- إمكانية إسقاط ما درسه الطالب أكاديميا ميدانيا؛
- تهيئة الطالب للعمل بعد التخرج.
- ربط الجامعة بالحيط الاقتصادي.

## تعريف تقرير التربص

يتوج التربص بتقرير يعده الطالب يسمى تقرير التربص وهو عبارة عن بحث غالبه ميداني يعده الطالب المتربص يركز فيه على ما تعلمه في المؤسسة المستقبلة.

## الفرق بين المذكرة وتقرير التربص

يختلف تقرير التربص عن المذكرة في:

- المذكرة لها طابع أكاديمي بينما التقرير له طابع ميداني؛
- مدة إنجاز المذكرة أطول من مدة إنجاز التقرير؛
- المذكرة تنقسم إلى جانب نظري وآخر تطبيقي بينما التقرير يكون ميدانيا؛
- عدد صفحات المذكرة أكبر من التقرير إذ أن التقرير يكون في حدود 30 صفحة وقد يصل إلى 35 كحد أقصى؛
- يستطيع الطالب أن يقف على المشكلة التي تواجه المصلحة ومن ثم المساهمة في حلها؛

## نموذج لإعداد تقرير التربص

ويقسم (بختي، 2015، ص 47) تقرير التربص إلى فصلين هما:

- الفصل الأول: دراسة الموجود وفي هذا الفصل يركز الطالب على:
  - ✓ تقديم المؤسسة محل الدراسة من خلال تعريفها، نشأتها، هيكلها، منتجاتها، مواردها، تطور مواردها البشرية، استراتيجياتها، حجمها، .... وكل معلومة من شأنها أن تعرف بالمؤسسة؛
  - ✓ تقديم المصلحة التي يتربص بها الطالب من خلال التعريف بالمصلحة، مواردها البشرية، طبيعة العلاقات، تبادل المعلومات، أداء المصلحة، القرارات المتخذة من قبل المصلحة، إجراءات العمل والتسيير وغيرها من المعلومات المتعلقة بالمصلحة المعنية.
- الفصل الثاني: الدراسة التصورية ويتم تقسيم هذا الفصل إلى:
  - ✓ الطريقة والأدوات يتم فيه ذكر المجتمع والعينة وكيفية اختيارها والأدوات التي استعملها لجمع المعلومات والأدوات الإحصائية التي استخدمها؛

✓ التنفيذ وتسمى بالنتائج والمناقشة: حيث يتم تنظيم النتائج المتحصل عليها في شكل جداول عادة ليتم مناقشتها والوصول إلى الحلول الممكنة.

ومن خلال ما سبق فانه يمكن وضع نموذج لأعداد تقرير التبرص كالاتي (بختي، 2015، ص43):

- واجهة التقرير غلاف خارجي سميك؛
- غلاف داخلي عادي يحتوى على نفس معلومات الواجهة؛
- ورقة بيضاء؛
- البسملة؛
- الإهداء؛
- الشكر،
- الملخص؛
- قائمة الجداول؛
- قائمة الأشكال؛
- قائمة الملاحق؛
- قائمة الرموز والاختصارات؛
- المقدمة والتي يحدد فيها الطالب هدف التبرص وأهميته بالنسبة له وللمؤسسة، والسبب الذي اختار على إثره المؤسسة محل التبرص، وإشكالية تبرصه من خلال طرح سؤال واحد. كما يبين الطالب الطريقة والأدوات التي استعملها وكذلك المنهج المتبع، ليعطي في الأخير التقسيمات التي اعتمدها في هذا التقرير.
- الفصل الأول: دراسة الموجود
- ✓ المبحث الأول: تقديم المؤسسة؛
- ✓ المبحث الثاني: تقديم المصلحة؛
- الفصل الثاني: الدراسة التصورية
- ✓ المبحث الأول الطريقة والإجراءات
- ✓ المبحث الثاني: النتائج والمناقشة
- الخاتمة
- قائمة المراجع،