

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مفتشية التربية الوطنية  
(36)

المفتشية العامة  
مديرية التربية لولاية ورقلة

# التكويني الوطني مفتشى الخاص

بمشروع المؤسسة / المقاطعة

تنظيم الزمن البيداغوجي في المدارس الابتدائية

المنعقد يومي : 09 10 2009

تقن هواري بومدين – الزاوية العابدية -

لفائدة مفتشي التعليم الابتدائي ومديري المدارس الابتدائية

تحت إشراف السيد: محمد الصالح حثروبي  
مفتش التربية الوطنية

السنة الدراسية : 2010/2009

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية

مديرية التربية لولاية ورقلة  
مصلحة التكوين والتفتيش

المفتشية العامة  
مفتش التربية الوطنية

(36)

برنامج الملتقى التكويني الخاص  
بمفتشي التعليم الابتدائي ، ومديري  
الابتدائية بالولاية

- المكان : متقن هواري بومدين - الزاوية -		2009	10 09	التاريخ:يوما
/		التوقيت	التاريخ	
مفتش التربية الوطنية /	- النشيد الوطني	09:00 --08:30	الاثنين 09 2009	
	- المقاطعة (من التخطيط إلى التقييم)	10:30 – 9:00		
	- من مشاريع المؤسسة / المقاطعة )	11:00 – 10:30		
	- ( مفتشا التعليم ا )	12:30 – 11:00		
بوحامد محمد الطيب ( مفتشا التعليم ا )	- عرض مدخلي : تنظيم الزمن البيداغوجي في المدرسة الابتدائية	10:00 – 8:30	2009	10
	- تقديم مشاريع لتوزيع المستويات الدراسية	11:00 – 10:00		
بوحامد محمد الطيب ( مفتشا التعليم ا )	- وإثراء مشاريع التوزيع الأسبوعية )	11:15 – 11:00	2009	10
	- ( )	12:30 – 11:15		
	- استراتجية عمل اللجنة البيداغوجية الولائية	13:00 – 12:30		
	- توصيات وتوجيهات ختامية	13:30 – 13:00		
مفتش التربية الوطنية		14:00 – 13:30		

مفتش التربية الوطنية

**مشروع المؤسسة / المقاطعة  
من التخطيط إلى التقويم**

**مع**

**نموذج " مشروع المؤسسة " لدرسة ابتدائية**

**و**

**نموذج " مشروع بيداغوجي " لمقاطعة تفتيشية**

إعداد وتقديم

محمد الصالح حثروبي

مفتش التربية الوطنية

# منهجية بناء مشروع المؤسسة

## I - مرحلة ما قبل بناء المشروع

### 1- الاعلام و التبليغ :

- عقد جمعية عامة لجميع أطراف الجماعة التربوية من أجل طرح الفكرة و تحسيسها و توعيتها بالموضوع ، و تبادل الآراء والأفكار ( المعلمون ، العمال مندوبين عن التلاميذ).
- عقد اجتماع مع جمعية أولياء التلاميذ قصد تجنيدها و طلب دعمها لإنجاح المشروع وإشراكها في الرأي و تحمّل المسؤولية .
- تنظيم اجتماع " مجلس المدرسة " لقراءة و شرح الوثيقة المتعلقة بمشروع المؤسسة لتوسيع الفكرة و توضيحها و بيان أهميتها للوص و الاقبال بجدية على تنفيذها .

### 2 - التكوين:

إن العمل بمشروع المؤسسة باعتباره تقنية حديثة عصرية للتسيير يتطلب التعرف به و الالمام بجميع التقنيات المستخدمة في مراحل إنجازها و متابعتها و تقويمه لضمان نجاحه و عليه و جب وضع استراتيجية للتكوين بالتنسيق مع مديرية التربية و مفتشي التعليم الابتدائي قصد تنظيم : ملتقيات/أيام دراسية/أنصاف أيام دراسية.

### 3 - تشكيل فوج قيادة المشروع:

- و يتكون من مدير المؤسسة قائدًا للمشروع و عضوية كل من :
  - معلمين أو ثلاثة على الأكثر .
  - ممثل عن العمال أو الإداريين .
  - ممثل عن الأولياء .
- يتم اختيار الأعضاء بالتزكية أو الانتخاب ممن تتوفر فيهم شروط الفاعلية و الرغبة في العمل لتحقيق الأهداف.

#### 4 - دراسة و تحليل وضعية المؤسسة :

أ - جمع المعطيات :

يكون ذلك بإحصاء المعطيات الموضوعية المتوفرة أصلا في المؤسسة ( إحصاء التلاميذ ، المعلمون ، العمال ، الهياكل ، الوسائل ...).  
محيط المؤسسة و موقعها ( الجغر ... ) .

لجمع هذه العطيات يجب اسغلال الوثائق المتوفرة وإشراك الجميع لجلب إهتمامهم و دفعهم للمشاركة بفعالية ...

- تحليل المعطيات :

للقوف على النقاط الايجابية و السلبية و حصر الصعوبات التي تواجه تطبيق المشروع وهذا للوصول إلى الفهم الدقيق للوضعية المعيشية الحقيقية للمؤسسة.

- تشخيص الصعوبات و إختيار الحلول :

عن طريق الحوار و النقاش يتم تشخيص النقائص ووصف الصعوبات ثم تصنف و ترتب حسب الأولوية و البحث بجدية عن أسبابها :  
( بيداغوجية ، إجتماعية ، تربوية تنظيمية ...إلخ).

5 - ضبط الأهداف العامة :

وضع أهداف عامة تترجم الحلول التي تم اختيارها لمعالجة النقائص و التغلب على الصعوبات التي تم تشخيصها في المرحلة السابقة.

و تكون هذه الأهداف ضمن السياسة العامة للمنظومة التربوية الوطنية

6 - تحديد الأهداف الإجرائية - العملية - :

الأهداف العامة المضبوطة أعلاه يجب أن يشتق منها أهداف إجرائية عملية تتجسد في شكل أفعال و أنشطة دقيقة قابلة للتطبيق في آجال محددة حسب الإمكانيات المتوفرة أو الممكن توفيرها مع تحديد المعنيين بالقيام بها و شروط تنفيذها حتى يسهل تقويمها.

1 - المشروع الأولي للمؤسسة:

- يقوم فوج قيادة المشروع بجمع المعطيات و حصر الصعوبات و النقائص ، و ما تم اقتراحه من حلول في جلسات النقاش و الحوار ، ثم يضع بطاقات فنية للأهداف العامة و ما اشتق منها من أهداف عملية و إجرائية مع مراعاة الانسجام و التكامل بينها و يكون ذلك في وثيقة شاملة مع ضبط استراتيجية الانجاز و توزيع المهام ( من يفعل؟ ماذا؟ كيف؟ متى؟ ) حسب رزنامة دقيقة تحدد الأنشطة المختلفة في مدة زمنية معينة .

- تتضمن وثيقة المشروع المحاور التالية :

1 - تعريف بالمؤسسة :

الهيكل - التلاميذ - التأطير - المحيط ...

2 - تحليل وضعية المؤسسة :

المعطيات،التشخيص ، المشاكل والحلول،الأهداف العامة ، العمليات والأنشطة ( أهداف إجرائية ) .

3 - توزيع المهام و الأدوار على الاطراف مع تحديد الزمن ( رزنامة مختلف الأنشطة...).

4 - مخطط تقويم المشروع ( ذكر المؤشرات و المقاييس المعتمدة في تقويم مختلف عمليات المشروع .

5 - :

- تقدم هذه الوثيقة على اعتبار أنها مشروع أولي لمجلس المعلمين للمناقشة و الاثراء

- يعمل فوج القيادة على تنقيح الوثيقة و إثرائها ، بناء على الملاحظات المسجلة و يقدمها للمجلس للموافقة عليها .

2 - ( ) :

يُرفع المشروع بصفته النهائية إلى اللجنة الولائية لمراقبته و المصادقة عليه إذا لمست فيه الموضوعية و القابلية للانجاز و عوامل التحسين طبقا للاهداف المسطرة لوزارة التربية الوطنية.

### III- مرحلة إنجاز المشروع ( التنفيذ )

- 1 - توزيع المهام و المسؤوليات :
- 2 - الشروع في تنفيذ الأنشطة والعمليات المحددة مع توظيف الوسائل والموارد المتوفرة.
- 3 - التسيق مع فوج القيادة : لمتابعة إنجاز العمليات و تشجيع القائمين عليها.
- 4 - تصحيح الوضعية وإحداث التغييرات - مواجهة الصعوبات أو وقوع طوارئ ، لم تكن في الحسبان. ( تغيير مسؤولين - الوسائل - أساليب - موارد مالية).
- 5 - إعلام كافة أفراد الجماعة التربوية و جميع المتعاملين بتطور إنجاز مختلف العمليات و الأنشطة عن طريق اللقاءات و الاجتماعات التنسيقية .

### III- مرحلة ما بعد إنجاز المشروع (التقويم)

- 1 - ضبط الوضعية قبل و بعد انجاز عمليات المشروع :  
و ذلك لمعرفة الفرق بين الوضعية الأولى عند انطلاق المشروع و الوضعية المحققة بعد تطبيقه، و مقارنة ذلك بالوضعية المنشودة.

الوضعية الأولى ← تطبيق العمليات ← الوضعية الجديدة ( المحققة )  
بالمقارنة ← إصدار الحكم على مدى التقدم ← إدخال التحسينات المناسبة

### 2- التقويم الداخلي و الخارجي :

لن يكون التقويم ذا فعالية إلا إذا تعددت أساليبه و شاركت فيه جميع الأطراف للوصول

- فالتقويم الداخلي هو الذي يقوم به فوج القيادة و الجماعة التربوية داخل المؤسسة ( ذاتي )
- عن طريق الاجتماعات الدورية والاستجابات ، والنتائج المدرسية و سلوكات المتعلمين
- أما التقويم الخارجي فيتم بواسطة إشراك أولياء التلاميذ و السلطات المحلية و كذا عن طريق الوصاية ( اللجنة الولائية ، مديرية التربية ، مفتش التربية بالمقاطعة ...

الأهداف و العمليات المسطرة.

### 3 - مؤشرات تقويم المشروع :

يعتمد في تقويم مشروع المؤسسة على أربعة معايير تعدد الأكثر استعمالا و شيوعا وهي :  
- مؤشر الفعالية :  
هل حقق المشروع الأهداف المحددة ؟

هل تمت العمليات و الأنشطة المسطرة كما توقعت عند الانطلاق ؟

هل ارتبطت العمليات المنجزة في إطار المشروع بالمشاكل المعالجة والأهداف المسطرة ؟

هل استعملت الوسائل المتوفرة - أو التي تم توفيرها - كما ينبغي

### 4 - القرارات التي يمكن اتخاذها بعد التقويم :

- إيقاف تنفيذ المشروع .
- تعديل و تصحيح مسار المشروع .
- تجنيد موارد مادية أو بشرية لدعم مسار تنفيذ المشروع .
- مرارية في التنفيذ .

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المدرسة الابتدائية

عقبة بن نافع

مديرية التربية

لولاية ورقلة



1- التعريف بالمؤسسة

رقم الهاتف:

البلدية:

تسمية المؤسسة:

:

:

تاريخ الإنشاء:

ريفية

شبه حضرية

حضرية

:

<sup>2</sup>م

\* المساحة المبنية:

<sup>2</sup>م

\* المساحة الكلية:

\* القاعة المتعددة النشاطات:

\* عدد حجرات الدراسة:

\* عدد المستفيدين:

\* المطعم المدرسي:

\* عدد المدرسين:

\* عدد التلاميذ:

\* عدد الإفواج التربوية:

\*



## الفوج القيادي للمشروع

المهمة	الوظيفة	
/	مدير المدرسة الابتدائية	
	أستاذ رئيسي مدرسة 1	
	أستاذ رئيسي مدرسة 1	
	معلم المدرسة الابتدائية	
	رئيس جمعية أولياء التلاميذ	

## رزمة اللقاءات المتعلقة بمشروع المؤسسة

المعنيون	التاريخ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشخيص وضعية المؤسسة وتحليلها .</li> <li>- تكوين الفوج القيادي للمشروع .</li> </ul>
الفوج القيادي للمشروع	نهاية سبتمبر	انجاز وثيقة " مشروع المؤسسة "
	بداية أكتوبر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عرض وثيقة مشروع المؤسسة .</li> <li>- المصادقة على وثيقة المشروع بعد إدخال التحسينات</li> </ul>
الفوج القيادي للمشروع	في نهاية الفصل الأول	متابعة تنفيذ مختلف العمليات المبرمجة في مشروع
الفوج القيادي للمشروع	في نهاية الفصل الثاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التقويم المرحلي لوتيرة الانجاز</li> <li>- إدخال التعديلات اللازمة / استخلاص الـ</li> </ul>
	في نهاية السنة الدراسية	

## 2. جمع المعطيات وتحليلها :

\* التلاميذ :

المجموع	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	التحضيرى	المستويات
							عدد الأفواج
							الذكور
							الإناث
							المجموع
							معدل الإكتظاظ
							المعيدون
							المنقطعون

- ..... -
- .....
- ..... -
- .....
- ..... -
- .....
- ..... -
- .....

## \* الوضعية الإجتماعية والصحية للتلاميذ :

المجموع	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	التحضيرى	النواحي الصحية والإجتماعية
							الأعاقبة الحركية
							ضعف البصر
							ضعف السمع
							الأمراض المزمنة
							يتامى الأبوين
							يتيم الأب أو الأم
							أبناء ضحايا الإرهاب
							أبناء العائلات المعوزة
							البعد عن المدرسة (2 كلم على الأقل)

- ..... -
- .....
- ..... -
- .....
- ..... -
- .....
- ..... -
- .....

..... -  
.....  
..... -  
.....  
..... -  
.....

## \* امتحان نهاية مرحلة التعليم الإبتدائي:

الحاصلون على المعدل في			توزيع معدلات النجاح في			النسبة	الناجحون	المترشحون	الدورة
			الإمتحان						
الفرنسية	الرياضيات	العربية	إلى 8.51 10	إلى 6.51 8.50	إلى 5 6.5				جوان 2008
									جوان 2009

..... -

..... -

..... -

..... -

## \* المدرسون

القاطنون بعيدا عن المدرسة	متوسط الأقدمية العامة	التوظيف المباشر	الحاصلون على الليسانس	خرجو المعهد ت	المتعاقدون	المتربصون	المرسمون	إناث	ذكور	العدد الإجمالي

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

## \* العمال

العمال المتخصصون	تشغيل شباب	المتعاقدون بالساعة	شبكة اجتماعية	المرسمون	عمال المطاعم	عمال النظافة	عمال الحراسة	العدد الإجمالي

.....

..... -  
.....  
..... -  
.....  
..... -  
.....  
..... -  
.....  
..... -  
.....

**\* الأثاث المدرسي / الوسائل التعليمية / التوثيق والكتب المدرسية :**

التعيين	الوضعية				
مكاتب المعلمين وكراسيهم					
التجهيز المكتبي للإدارة					
المكتبة المدرسية					
الوسائل التعليمية الأساسية					
وسائل التربية البدنية					
لمدرسية					
المناهج الرسمية					
تجهز دلائل المعلم و الوثيقة					

**\* الموارد المالية المتوفرة بالمؤسسة :**

مصادر أخرى	مساهمة البلدية الخاصة بالتسيير	مساهمة الأولياء ( تضامن مدرسي / جوائز / رحلات )	الجمعية الثقافية والرياضية المدرسية ( المتبقي سابقا / والموجود حاليا )

..... -

.....

..... -

.....

### 3 - تشخيص الصعوبات والنقائص :

جوانب الحياة المدرسية	
البيداغوجي	
جوانب الحياة المدرسية (الثقافية ، الرياضية ، ماعية ، ...)	

### 4- الأهداف العامة للمشروع :

الهدف العام	الجانِب المستهدف
	الجانِب البيداغوجي
	جوانب الحياة المدرسية (الثقافية ، الرياضية ، الاجتماعية ، ...)

## 5 - الأهداف الإجرائية للمشروع ( العمليات والأنشطة المختلفة ) :

مؤشرات التقويم	الآجال المحددة	الوسائل اللازمة	الأطراف المعنية بالتنفيذ	العمليات والأنشطة المعتمدة	الأهداف الإجرائية	الهدف العام

## 6 - مخطط تقويم المشروع :

القرارات والإجراءات	الأحكام	النتائج المحصل عليها	وسائل وأساليب التقويم	الأهداف المسطرة	المجالات
					الجانب البيداغوجي
					الحياة المدرسية (الثقافية ، الرياضية ، الاجتماعية ، ...)

عوامل النجاح أو الإخفاق	الأحكام بناء على القرارات والإجراءات المتخذة				المؤشرات
	جيدة	حسنة	متوسطة	ضعيفة	
					الفعالية من تحقيق الأهداف المحددة
					المطابقة هل تمت الأنشطة والعمليات كما خطط لها
					النجاعة هل وظفت الوسائل المتوفرة كما ينبغي
					الملاءمة هل أرتبطت الأنشطة والمشاكل والأهداف

ختم وتوقيع مدير المؤسسة

\* ملاحظات اللجنة الولائية لمشروع المؤسسة :

---

\* قرار اللجنة :

---

توقيع وختم رئيس اللجنة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المدرسة الابتدائية

.....

.....

مديرية التربية

لولاية : .....



1- التعريف بالمؤسسة

• سمية المؤسسة : ..... رقم الهاتف :

• : ..... البلدية : .....

..... :

• تاريخ الإنشاء : ..... رقم التسجيل الوطني : .....

ريفية حضرية حضرية X شبه حضرية

• :

• المساحة الكلية : 4800 م<sup>2</sup> \* المساحة المبنية : 1383.24 م<sup>2</sup>

\* عدد حجرات الدراسة : 13 \* القاعة المتعددة النشاطات : 00

\* الإدارة : موجودة \* المطعم المدرسي : غير موجود \* عدد المستفيدين : 00

\* عدد الإفواج التربوية : 13 \* عدد التلاميذ : 475 \* عدد المدرسين : 15

\* :

الدوامين الكلي

الدوامين الجزئي

الدوام الواحد X

## الفوج القيادي للمشروع

المهمة	الوظيفة
/	مدير المدرسة الابتدائية
	أستاذ رئيسي مدرسة 1
	أستاذ رئيسي مدرسة 1
	معلم المدرسة الابتدائية
	رئيس جمعية أولياء التلاميذ

## رزمة اللقاءات المتعلقة بمشروع المؤسسة

التاريخ	المعنى
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشخيص وضعية المؤسسة وتحليلها .</li> <li>- تكوين الفوج القيادي للمشروع .</li> </ul>
نهاية سبتمبر	انجاز وثيقة " مشروع المؤسسة "
بداية أكتوبر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عرض وثيقة مشروع المؤسسة .</li> <li>- المصادقة على وثيقة المشروع بعد إدخال التحسينات</li> </ul>
في نهاية الفصل الأول	متابعة تنفيذ مختلف العمليات المبرمجة في مشروع
في نهاية الفصل الثاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التقويم المرحلي لوتيرة الانجاز</li> <li>- إدخال التعديلات اللازمة / استخلاص النتائج .</li> </ul>
في نهاية السنة الدراسية	

## 2. جمع المعطيات وتحليلها :

### \* التلاميذ :

المجموع	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	التحضيرى	المستويات
13	2	2	2	2	2	03	عدد الأفواج
249	50	38	32	44	47	38	الذكور
226	44	40	40	32	36	34	الإناث
475	94	78	72	76	83	72	المجموع
36	47	39	36	38	41	24	معدل الإكتظاظ
64	27	18	08	11	00	00	المعيدون
02	2	/	/	/	/	/	المنقطعون

- ارتفاع نسبة المعيدون في مختلف المستويات نتيجة ضعف مستوى التحصيل .
- اكتظاظ الأقسام عامة وبالأخص في السنتين الأولى و .
- ارتفاع نسبة المتدربين من الإناث مقارنة بالسنوات الماضية بسبب قرب المدرسة ونمو الوعي لدى الأسر .
- انعدام حالات التسرب المدرسي أو الانقطاع باستثناء البعض من غير الناجحات في امتحان نهاية المرحلة .
- .....
- .....

### \* الوضعية الإجتماعية والصحية للتلاميذ :

المجموع	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	التحضيرى	النواحي الصحية والإجتماعية
04	01		02			01	الأعاقبة الحركية
03		01	02				ضعف البصر
05	02	01	01	01			ضعف السمع
02	01	01					الأمراض المزمنة
04	01		01	01	01		يتامى الأبوين
12	01	02	03	03	01	02	يتيم الأب أو الأم
							أبناء ضحايا الإرهاب
116	14	32	22	14	16	18	أبناء العائلات المعوزة
43	10	10	09	03	05	06	البعد عن المدرسة (2 كلم على الأقل)

- ندرة حالات الإعاقة الحركية والعاهاات ( 4 ) وعليه فجميع التلاميذ أسوياء ويتمتعون بصحة حسنة .
- وجود عدد من التلاميذ الذين يعانون ضعفا في السمع أو البصر مما يستدعي أخذهم بعين الاعتبار في مخطط الجلوس داخل الأقسام والتكفل بهم بالتنسيق مع وحدة الكشف والمتابعة .
- التلاميذ يتامى وأبناء العائلات المعوزة عددهم كبير ونسبتهم 27 % من المجموع العام مما أثر سلبي على حسن تدرسيهم .
- وجود ما يزيد عن 40 تلميذا يسكنون بعيدا عن المدرسة مما أدى إلى كثرة تأخراتهم وغياباتهم خاصة أيام الشتاء الماطرة .
- .....
- .....

## \* امتحان نهاية مرحلة التعليم الابتدائي:

الدورة	المترشحون	الناجحون	النسبة	توزيع معدلات النجاح في الإمتحان			الحاصلون على المعدل في		
				5 إلى 6.5	6.51 إلى 8.50	8.51 إلى 10	العربية	الرياضيات	الفرنسية
جوان 2008	156	121	77.56 %	89	27	5	81	67	39
جوان 2009	90	74	82.22 %	22	40	12	41	42	11

- إلا أنها ضعيفة مقارنة بالنسبة الولائية 85 %

- عدد الحاصلين على معدل نجاح جيد ( 8.51 10 ) قليل جدا مما يفرض إيلاء عناية أكبر لعنصر النوعية .

- ضعف كبير جدا ملاحظ في النتائج المحصل عليها في اللغة الفرنسية .

.....

.....

## \* المدرسون

العدد الإجمالي	ذكور	إناث	المرسومون	المتربصون	المتعاقدون	خرجو المعهد	الحاصلون على الليسانس	التوظيف المباشر	متوسط الأقدمية العامة	القاطنون بعيدا عن المدرسة
15	09	06	13	/	02	07	06	02	08	07

- تم اللجوء إلى الاستخلاف لتغطية النقص في التأطير التربوي خاصة اللغة الفرنسية .

- أكثر من نصف المدرسين تم توظيفهم مباشرة دون إعداد أو تكوين مهني أولي ( الحاصلون على الليسانس عن طريق المسابقة ) .

- وجود عدد كبير من المعلمين ينتقلون يوميا من وإلى المدرسة لمسافات متباينة أثر سلبا على المواظبة والمردود .

.....

.....

## \* العمال :

العدد الإجمالي	عمال الحراسة	عمال النظافة	عمال المطاعم	المرسومون	شبكة اجتماعية	المتعاقدون بالساعة	تشغيل شباب	العمال المتخصصون
07	02	02	03	02	03	01	01	01

- حراسة مما يؤدي في كثير من الأحيان إلى بقاء المؤسسة دون حارس ليلا أو نهارا .

- انعدام روح المسؤولية عند أغلبهم وكثرة التغيبات والتأخرات ذلك أن أكثرهم شبكة اجتماعية و تشغيل شباب ( ما يتقاضونه

شهريا قليلا جدا و يتأخر صرفه لهم شهورا طويلة ) .

- صين في المطعم المدرسي .

.....

.....



## \* الأثاث المدرسي / الوسائل التعليمية / التوثيق والكتب المدرسية :

التعيين				الوضعية	
	X			تحتاج إلى تجديد	الكثير من المناضد غير مناسبة من حيث الحجم لسن التلاميذ
	X	1		بعضها غير وظيفي	
مكاتب المعلمين وكراسيهم	X	2		قديمة جدا	الكراسي غير مريحة
	X	1			
	X	4			
التجهيز المكتبي للإدارة	X				المبلغ المخصص من البلدية قليل
	1				تم شراؤه من طرف جمعية أولياء التلاميذ
المكتبة المدرسية	X				
الوسائل التعليمية الأساسية	X				
وسائل التربية البدنية			X		غالبية الثمن والموارد قليلة
الكتب المدرسية	X				
المناهج الرسمية	X				
تجهز دلائل المعلم و الوثيقة	X				

- أكثر الأثاث المدرسي لم يتم تجديده منذ افتتاح المدرسة ، وكذا لم تستفد المدرسة من تعويض ماتم إسقاطه ( خاصة السبورات ، الخزائن ، مكاتب المعلمين ، ... ) .
- رغم توفر بعض المدافئ فإن البلدية لم تزود المدرسة بمادة المازوت - خاصة أيام الشتاء - مما أثر سلبا على صحة التلاميذ خاصة الذين يقطنون بعيدا عن المدرسة .
- وسائل التربية البدنية باهضة الثمن لم تتمكن المدرسة من اقتنائها ، وتم تعويضها بوسائل بسيطة .
- دلائل المعلمين غير متوفرة بالعدد الكافي ، وبعضها يصل بعد افتتاح السنة الدراسية بأشهر .
- .....
- .....

## \* الموارد المالية المتوفرة بالمؤسسة :

مصادر أخرى	مساهمة البلدية الخاصة بالتسيير	مساهمة الأولياء ( تضامن مدرسي / جوائز / رحلات )	الجمعية الثقافية والرياضية المدرسية ( المتبقي سابقا / والموجود حاليا )
/	8000.00 .	10000.00 .	5320.00 .

- ما هو متوفر لدى المؤسسة للتسيير في جميع النواحي البيداغوجية والمادية والثقافية قليل جدا ولا يسد الحاجة .
- مساهمة البلدية جد قليلة ولا تكفي لشراء الطبشور لوحده ، مما يستدعي إعادة النظر في إلحاق المدارس بالبلديات
- بعد دفع المستحقات والاشتراكات الرسمية من المبلغ المجموع من ( حقوق التمدرس ) ما يتبقى في حساب الجمعية المدرسية قليل ولا يلبي حاجة جميع الأنشطة والعمليات المسطرة .
- .....
- .....

### 3 - تشخيص الصعوبات والنقص :

جوانب الحياة المدرسية		
الجانب البيداغوجي	1- النقص في هيئة التأطير مما يستدعي غير	
	2- تكثيف الزيارات والندوات الداخلية للمعلمين	
	أخرى وضعف نسبة الناجحين في امتحان نهاية المرحلة .	
	3 -عدم استقرار العاملين وتنقلهم الدائم مما يؤدي إلى الغيابات و التأخرات	
الجانب البيداغوجي	4- التحكم في تسجيل تلاميذ السنة الأولى وعدم قبول التسجيل الاستثنائي.	
	1- النقص في التجهيز التربوي وخاصة	
	2- ضعف الصيانة للمرافق والهياكل ) - عدم تجديد	
	3- عدم وجود ملعب رياضي مهياً	
(الثقافية ، الرياضية ، الاجتماعية	4- انعدام وسيلة الطبع أو النسخ بالمؤسسة	
	1- عدم وجود مكتبة مدرسية ثرية بالكتب	
	2- غياب النشاط الرياضي لعدم وجود المعلم	
	3- وجود عدد كبير من التلاميذ الذين يأتون ن أماكن بعيدة ، وانعدام النقل	
جوانب الحياة المدرسية	4- كثرة التلاميذ من أبناء العائلات المعوزة % 27	
	منح التلاميذ المعنيين الكتب المدرسية في	

### 4- الأهداف العامة للمشروع :

الهدف العام	الجانب المستهدف
1- تحسين المردود التربوي لتلاميذ المؤسسة وذلك ب: - خفض نسبة الإعادة والتكرار في مختلف المستويات - رفع نسبة الناجحين في امتحان نهاية ا	الجانب البيداغوجي
1- السعي بجد لدى السلطات المحلية للقيام بالترميم والإصلاحات اللازمة خاصة 2 - شراء وسيلة طبع للمؤسسة لاستغلالها في مختلف النشاطات البيداغوجية والثقافية	جوانب الحياة المدرسية (الثقافية ، الرياضية ، ماعية ، ...)
- إثراء ودعم المكتبة المدرسية وتشجيع التلاميذ على المطالعة - تكوين فريق رياضي في كرة اليد للمشاركة في المنافسات المحلية و الولائية. - استفادة تلاميذ العائلات المعوزة من منحة التضامن المدرسي ، وتخفيف الأعباء المدرسية عليهم . - تعميم الاستفادة من و	جوانب الحياة المدرسية (الثقافية ، الرياضية ، ماعية ، ...)

## 5 - الأهداف الإجرائية للمشروع ( العمليات والأنشطة المختلفة ) :

الهدف العام	الأهداف الإجرائية	العمليات والأنشطة المعتمدة	الأطراف المعنية بالتنفيذ	الوسائل اللازمة	الأجال المحددة	مؤشرات التقويم
تحسين المردود التربوي للتلاميذ	1 - خفض نسبة الإعادة والتكرار في مختلف المستويات إلى 2.5% 2 - رفع نسبة النجاح في امتحان مرحلة نهاية التعليم الابتدائي إلى : 95%	- زيارات للمعلمين في أقسامهم - ندوات داخلية لتحسين مستوى الأداء - تقديم دروس الدعم والمذاكرة المحروسة - إعلام وتحسيس التلاميذ بوجوب المواظبة والمذاكرة للإرتفاع بمستواهم الدراسي نحو الأفضل - إعلام أولياء التلاميذ وحثهم على مساعدة أبنائهم ومراقبتهم وتشجيعهم في البيت	- المدير - المعلمون - التلاميذ - الأولياء	- اللقاءات الدورية لمجلس المعلمين - كلمات الصباح عند رفع العلم الوطني وحفظه . - الجمعية العامة أولياء التلاميذ بالمدرسة - معلقات ووثائق .	-الزيارات والندوات شهريا -مجلس المعلمين كل فصل -وفي بداية السنة ونهايتها	- عدد الندوات : 7 - عدد زيارات المعلمين 38 - مجلس المعلمين:05 - للقاءات التحسيسية - مع التلاميذ :03
إثراء المكتبة المدرسية وتشجيع التلاميذ على المطالعة	1- شراء 100 قصة للأطفال مناسبة لمستواهم اللغوي والعقلي 2 - شراء 5 كتب متنوعة خاصة بالمعلمين . 3 - اقتناء التلاميذ للمكتبة الجديدة وقراءتها في حصص المطالعة وفي البيت	- ضبط قائمة بعناوين القصص المناسبة لمستوى التلاميذ . - تدبير المبلغ المالي لتغطية تكلفة الشراء من جمعية أولياء التلاميذ أو مخصصات الجمعية الثقافية والرياضية المدرسية . - اعتماد القصص الجديدة وذلك بتوزيعها على التلاميذ لمطالعتها في حصص المطالعة . - تشجيع نظام الإعارة للمكتبة أمام التلاميذ لمطالعتها في البيت خاصة أيام العطل والمناسبات . - تنظيم مسابقة ثقافية في مختلف المناسبات لتشجيع التلاميذ على البحث والإطلاع على ما هو جديد .	- المدير - الأولياء - التلاميذ - المعلمون	- قائمة بالعناوين - المبلغ المالي الكافي - سجل المكتبة المدرسية - الإعلام والمعلقات - الوثائق والمطبوعات	- نهاية الفصل الأول - في الفصلين الثاني والثالث - المناسبات الوطنية والدينية	- جرد الكتب الجديدة في سجل المكتبة - مطالعتها من قبل التلاميذ في حصص المطالعة أو البيت ( سجل الإعارة )
المجال الترفيهي	تدعيم حديقة الألعاب للأقسام التحضيرية ببعض الألعاب والوسائل	- تدبير المبلغ المالي لتغطية نفقات الإنجاز من طرف جمعية أولياء التلاميذ والجمعية الثقافية والرياضية .	- المدير - الأولياء - التلاميذ - المعلمون	- الإعلام والتحسيس - قائمة لوازم المشروع - المبلغ المالي الكافي	- نهاية الفصل الثاني	- زيارة الأولياء - اللقاءات التحسيسية - سجل المصاريف

## 6 - مخطط تقويم المشروع :

المجالات	الأهداف المسطرة	وسائل وأساليب التقويم	النتائج المحصل عليها	الأحكام	القرارات والإجراءات
الجانب البيداغوجي					
الحياة المدرسية (الثقافية ، الرياضية ، الاجتماعية ، ...)					

عوامل النجاح أو الإخفاق	الأحكام بناء على القرارات والإجراءات المتخذة				المؤشرات
	جيدة	حسنة	متوسطة	ضعيفة	
					الفعالية من تحقيق الأهداف المحددة
					المطابقة هل تمت الأنشطة والعمليات كما خطط لها
					النجاعة هل وظفت الوسائل المتوفرة كما ينبغي
					الملاءمة هل أرتبطت الأنشطة بالمشاكل والأهداف

ختم وتوقيع مدير المؤسسة

\* ملاحظات اللجنة الولائية لمشروع المؤسسة :

---

\* قرار اللجنة :

---

توقيع وختم رئيس اللجنة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مفتشية التعليم الابتدائي

مديرية التربية

..... : لمقاطعة

..... : لولاية

# المشروع البيداغوجي بالمقاطعة 20 / 20

## التعريف بالمقاطعة

- تسمية المقاطعة : .....
- تاريخ الإنشاء : .....
- بلديات المقاطعة : .....
- عدد المؤسسات التربوية : .....
- العدد الإجمالي للمدرّسين : .....
- المجموع :
- العدد الإجمالي للمديرين : .....
- العنوان الإداري : .....
- الهاتف : ..... الفاكس : .....

## معلومات خاصة بالمفتش

- الاسم واللقب : .....
- تاريخ ومكان الميلاد : ..... ب: .....
- تاريخ أول تعيين في التعليم : .....
- الوظيفة السابقة : .....
- الوظيفة الحالية : .....
- تاريخ التعيين في المنصب الحالي : ..... تاريخ التثبيت : .....
- الدرجة : ..... تاريخ سريانها : .....
- الشهادات العلمية والمهنية : .....
- العنوان الشخصي : ..... رقم الهاتف : .....

## الفوج القيادي للمشروع

الرقم	الاسم واللقب	الوظيفة	مكان العمل	المهمة
01	.....	مفتش التعليم الابتدائي	مقاطعة .....	قائد المشروع
02	.....	مدير مدرسة ابتدائية	مدرسة .....	المنسق
03	.....	// // //	// // //	الإعلام والاتصال
04	.....	// // //	// // //	عضو
05	.....	أستاذ تعليم ابتدائي	// // //	عضو
06	.....	// // //	// // //	عضو
07	.....	// // //	// // //	عضو

# 1-1- تشخيص وضعية المؤسسات التربوية بالمقاطعة :

التدفئة		التجهيز المدرسي		ساحة اللعب		المطعم المدرسي		نظام		عدد	عدد	المؤسسات
منعمة	موجودة	ناقص	متوفر	لا	نعم	لا	نعم	الدوامين	الدوام	الأفواج	الحجرات	
												المجموع

• \_\_\_\_\_ :

..... -

..... -

..... -

..... -

# 1-2- تشخيص وضعية الموظفين بالمقاطعة :

متوسط الأقدمية			مستوى أقل	مستوى 3 ثانوي	الحاصلون على الليسانس	الأساتذة		الأساتذة		المعلمون		المديرون		العدد الإجمالي للموظفين
الأساتذة	المعلمون	المديرون				متربص	مرسم	إ	ذ	إ	ذ	متربص	مرسم	

• \_\_\_\_\_ :

..... -

..... -

..... -



## 2- تحدي :

الحلول الممكنة / المقترحة	الصعوبات والنقائص	جوانب الحياة المدرسية
		الجانب البيداغوجي التربوي
		الجانب الإداري والمادي
		جوانب الحياة المدرسية المختلفة ( ثقا - ريا- إج )

## 3- الأهداف العامة للمشروع

-1	الجانب البيداغوجي والتربوي
-2	
-3	

#### 4- ضبط العمليات والأنشطة ( الأهداف الإجرائية للمشروع ) : ( من الأعلى إلى الأدنى )

- 3	- 2	- 1	الأهداف
		-1 -2 -3 -4	الأهداف الإجرائية
		-1 -2 -3 -4 -5	العمليات
		.	المعنية بالتنفيذ
		.	
		.	
		.	التقويم

## 5- مخطط التكوين أثناء الخدمة

:

العمليات	أور التكوين والتغطية المناسبة :	أور العمليات التكوينية	المستهدف	التكوين	جلي في العملية
	0.2.5/365 00.10/1746				
	تكوين تهيئي  ( ) (أساتذة ومديرون) ( بتغطية مالية )				
التعليم	التربوية ( بتغطية مالية )				
	أيام تكوينية				
	الدراسية ( بدون تغطية مالية )				

## 6- النشاطات البيداغوجية المأمول إنجازها في إطار المشروع :

				تعييد
				- زيارة المؤ
				- زيارات توجيهية وتفقدية
				- زيارات تفتيشية بعلامة
				وي
				- يات التكويد ي
				- اف / الأيام الدراسي
				- ي ي ي
				- جلسات الفريد ي
				وي

## قويم المشروع :

-7

		عليها	وسائل وأساليب التقويم	الأهداف	
				-1	البيداغوجي
				-2	
				-3	

	جيدة			ضعيفة	
					الفعالية هل تحققت الأهداف
					هل تمت العمليات خطط لها ؟
					هل وظفت وانجزت العمليات
					هل ارتبطت والأهداف ؟

• ملاحظات اللّجنة الولائيّة :

• قرار اللّجنة :

ختم وتوقيع مفتش المقاطعة

