

يوم: 2020/02/04

الإجابة النموذجية لامتحان الدورة العادية في مقياس معايير المراجعة المحلية

السؤال الأول: (06 نقاط)

أجب بدقة واختصار على ثلاث (03) أسئلة فقط، من بين الأسئلة التالية.

2 ن

1. ما هو التدقيق، وما هي مختلف تقسيماته (أذكر ثلاثة (3) تقسيمات فقط) ؟

التدقيق هو وضع حيز التنفيذ لإجراءات قصد تحصيل وجمع العناصر المقنعة المتعلقة بالمبالغ والمعلومات المتضمنة في الكشوف المالية، كما يعد اختبار الاجراءات الموضوعية حيز التنفيذ، بما فيها تقييم المخاطر التي تتدرج ضمن الحكم الخاص للمدقق.

ينقسم التدقيق:

من حيث القائم على عملية التدقيق: تدقيق داخلي وخارجي؛ من حيث الالتزام: تدقيق إجباري وتدقيق اختياري؛ من حيث توقيت التدقيق: تدقيق مستمر وتدقيق نهائي.....

2 ن

2. ما هي الإعتبارية، وكيف يمكن أن تؤثر على تخطيط تدقيق الكشوف المالية ؟

الاعتبارية أو الجوهرية أو الأهمية النسبية: هي حكم مهني للمدقق، يتأثر بتصور المدقق لاحتياجات مستخدمي البيانات المالية، وكذلك بالظروف المحيطة بالتدقيق؛ ويتم من خلالها غالبا تحديد الأخطاء الجوهرية.

حيث يمكن أن تؤثر على تخطيط الكشوف المالية من خلال برنامج وبرنامج وامتداد إجراءات التدقيق.

3. كيف يمكن للمدقق أن يجمع عناصر مقنعة (أذكر ثلاثة (3) طرق) ؟

2 ن

يمكن أن يجمع المدقق عناصر مقنعة من خلال:

التدقيقات السابقة؛ أعمال الخبراء الذين تعينهم الإدارة؛ المدققين الداخليين (سواء كانوا في فريق التدقيق أو فرديين)؛ الإدارة؛ التأكيدات الخارجية؛ المدقق السابق؛ الإجراءات التحليلية؛...

2 ن

4. ماذا نعني باستعانة المدقق الخارجي بأعمال المدققين الداخليين؟

نعني باستعانة المدقق الخارجي بأعمال المدققين الداخليين أن يقدر ما إذا كانت وظيفة التدقيق الداخلي ذات دلالة لقيام بمهمته، وأن يخطط لذلك وأن يكون المدققين الداخليين ضمن فريق عمل المدقق بحيث يشرف عليهم ويوجههم.

السؤال الثاني: (05 نقاط)

اختر الإجابة أو الإجابات الصحيحة إن وجدت من بين الإجابات المقدمة حول المواضيع التالية:

<p>من الضروري للمدقق أن يذكر الكيان بمحتوى رسالة المهمة أو إعادة صياغتها عندما: وجود سوء تقدير من الإدارة حول مهمة التدقيق تطور في طبيعة نشاط الكيان</p>	<p>الرأي غير المعدل هو الرأي الذي: لا شيء</p>
<p>التدقيق المشترك هو: الذي يكون فيه أكثر من مدقق للكيان</p>	<p>أي من هذه الوثائق هي من العناصر المقنعة: دفتر الجرد تقرير مدقق سابق فاتورة أعمال المدققين الداخليين</p>
<p>من المسائل التي تؤثر على تخطيط التدقيق : حجم الكيان مخاطر الاختلالات الجوهرية</p>	<p>لا يمكن للمدقق أن يمنح ضمان بأن كل النقائص المهمة في النظام المحاسبي يمكن تحديدها بسبب: طبيعة سير النظام المحاسبي طبيعة سير نظام الرقابة الداخلي تقنيات السبر</p>

السؤال الثالث: (09 نقاط)

أوكلت إليك مهمة تدقيق خارجي لمؤسسة تعمل في مجال التصنيع وذلك خلال نشاطها لسنة 2019.

المطلوب: بين ما يجب عليك القيام به في مهمتك، بناء على ما جاء في الأسئلة الفرعية التالية.

1. أذكر كيف تم تعيينك، وما الشروط المسبقة لتباشر مهمتك ؟

يتم تعييني من قبل ملاك المؤسسة أو الجمعية العامة أو القائمين على الحكم فيه، وذلك على أساس دفتر

شروط وذلك من بين المهنيين المعتمدين والمسجلين، وذلك لعهدتها ثلاث (03) سنوات قابلة للتجديد

مرة واحدة.

الشروط المسبقة لأمارس مهمتي هي:

- المرجع المحاسبي المطبق هو SCF ؛

- الإدارة تتحمل مسؤولياتها فيما يخص العرض الصانق للكشوف المالية؛

- حرص الإدارة على وجود نظام رقابة داخلي فعال؛

0.5 ن

- عدم وجود قيود على أداء مهمة التدقيق.

2. ما أهم خطواتك لتخطيط تدقيق الكشوف المالية؟

0.5 ن

- القيام بالاجراءات المطلوبة في م. ج. ت. 220 و م. ج. ت. 210؛

0.25 ن

- التواصل مع المدقق السابق في حالة مهمة التدقيق الأولية؛

0.5 ن

- اعداد إستراتيجية تدقيق وبرنامج عمل وفقا لحجم المنشأة وحجم الأعمال الواجب القيام بها؛

0.25

- مناقشة الإدارة في الجوانب التي يراها المدقق مناسبة؛ مع اشراك فريق العمل في التخطيط؛

0.25 ن

- تحيين وتعديل ما يراه مناسباً على الاستراتيجية وبرنامج العمل؛

0.25 ن

- توثيق كل ما سبق.

3. تريد الحصول على معلومات كافية وملائمة، كيف ستحقق ذلك؟

تعد الكفاية والملاءمة شرطين رئيسيين في العناصر المقنعة التي سيعتمد عليها المدقق لتأسيس رأيه؛ وحتى تكون المعلومة كافية يجب أن **تقدر بالكم**، والذي بدوره يتعلق بنوعية والمعلومات وعلى مخاطر الاختلالات المعتمدة؛ أما **الملاءمة** فتتعلق بنوعية المعلومات والتي بدورها تتعلق بدلالة المعلومات (تتعلق بالاختبارات التي ستقام) ومصداقيتها (تتعلق بطبيعة ومصدر المعلومات).

2 ن

4. إذا خلصت أن القوائم المالية معدة في جميع جوانبها وفقاً للمرجع المحاسبي المطبق، كيف سيكون تشكيلك

للرأي من حيث المرجع المعتمد والمضمون؟

سيكون تشكيل الرأي غير معدل **بناء على متطلبات م. ج. ت. 700**، بحيث يجب أن يكون التقرير كتابي ويتضمن:

0.5 ن

0.25 ن

- عنوان يشير إلى أن المدقق مستقل؛

0.25 ن

- المرسل إليه؛

0.25 ن

- مسؤولية المسيرين الاجتماعيين؛

0.25 ن

- مسؤولية المدقق، وتعريف التدقيق؛

0.25 ن

- تاريخ التقرير؛

0.25 ن

- عنوان المدقق.

بالتوفيق للجميع.