

المستوى: طلبة السنة الثانية ماستر تخصص تسويق خدمات أستاذ المقياس: د. لمياء مكرسي

المحاضرة الثانية عشرة: كيفية الاقتباس والتوثيق (تابع)

ثالثا: طرق توثيق المراجع في البيبليوغرافيا

في نهاية كل بحث يقوم الباحث بعرض كل المراجع التي لجأ إليها في قائمة تضم جميع المراجع التي استفاد منها الباحث في كتابة بحثه سواء اقتبس منها بشكل مباشر أو غير مباشر في متن البحث أو اعتمد عليها ولم يورد نصوصا منها؛ ويتم إدراج المصادر والمراجع في النهاية بعد الخاتمة وقبل الملاحق، وعلى الباحث أن يتبع أسلوبا واحدا في التوثيق.

وعند إعداد قائمة المراجع يجب مراعاة ما يلي:

- ✓ تقسيم المراجع إلى مراجع باللغة العربية ومراجع باللغة الأجنبية؛
- ✓ ترتيب المراجع أبجديا أو هجائيا بداية بلقب المؤلف ثم اسمه؛
- ✓ عدم ذكر الدرجة العلمية للكاتب مثال الدكتور (د) أو الأستاذ الدكتور (أ.د)؛
- ✓ عدم كتابة رقم الصفحة في التي رجع إليها الباحث، وكذلك تكرار أي مرجع أكثر من مرة؛
- ✓ يجب مراعاة كتابة المراجع بطريقة موحدة من البداية إلى النهاية.

وتجدر الإشارة إلى أن قائمة المراجع تشبه إلى حد كبير قائمة الهوامش التي تم عرضها سابقا، مع حذف رقم الصفحات وعدم كتابة المرجع الذي تم الاقتباس منه إلا مرة واحدة.

وحسب دليل الجمعية النفسية الأمريكية (APA) تبدأ المراجع البيبليوغرافية بالاسم الأخير للمؤلف ثم يلحقه بفاصلة ويذكر الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف، وينتهيها بنقطة، ثم يكتب التاريخ بين قوسين ويليه اسم الكتاب مباشرة منتهي بنقطة، ثم مكان الإصدار يلحقها بنقطتين ملحوقه باسم الناشر، وقائمة المراجع هنا مرتبة أبجديا بدون ترقيم.

وعلى العموم فإن طريقة كتابة المراجع يمكن أن تتم بطريقة آلية بسيطة وسهلة بمجرد الضغط على Bibliographie في صفحة الورد. وفيما يلي توضيح لكيفية توثيق بعض المراجع والمصادر وفقا لنظام (APA).

المصدر او المرجع	توثيق المصادر والمراجع بطريقة APA
الكتب	اللقب، الاسم. (سنة النشر). عنوان الكتاب. الطبعة. مكان النشر: الناشر.
الدوريات	اللقب، الاسم. (سنة النشر). عنوان المقال. اسم الدورية أو المجلة. رقم المجلد، رقم العدد، الصفحات.
التظاهرات العلمية	اللقب، الاسم. (الشهر والسنة). عنوان الورقة. اسم التظاهرة العلمية، الجهة المنظمة للملتقى، مكان انعقاد الملتقى. إذا كانت الورقة منشورة في شكل (Proceeding) فيوضع الخط تحت المؤتمر.
البحوث الجامعية	اللقب، الاسم. (سنة المناقشة). عنوان الرسالة أو الأطروحة. نوع الرسالة، اسم الجامعة، اسم البلد.
التقارير والوثائق الرسمية	الجهة المصدرة للتقرير أو الوثيقة. (سنة الإصدار). عنوان التقرير أو الوثيقة. (رقم التقرير أو الوثيقة إن وجد). البلد أو المدينة: الجهة التي نشرت التقرير أو الوثيقة.
موسوعة أو قاموس	اسم محرر الموسوعة/القاموس، (السنة). عنوان الموسوعة أو القاموس. (رقم الطبعة وعدد المجلدات). البلد أو المدينة: دار النشر.
الانترنت	اسم الكاتب أو المحرر أو صاحب الموقع. (السنة)، عنوان الموضوع [نوع الوسيلة الإلكترونية] ، عنوان الموقع، (تاريخ الإطلاع: الشهر، السنة).

إن قواعد التوثيق المشار إليها في توثيق المراجع العربية لا تختلف عن قواعد التوثيق للمراجع الأجنبية، فيما عدا إمكانية اختصار الاسم الأول للمؤلف في المراجع الأجنبية.

طرق ترتيب قائمة المصادر المراجع

هناك العديد من الطرق المختلفة لترتيب قائمة المصادر والمراجع في نهاية البحث العلمي، من بينها:

- الترتيب حسب النوع، وفي هذه الحالة يتم ذكر الكتب أولاً، تليها الدوريات ثم الوثائق الرسمية، ثم التقارير والدراسات، والأطروحات... إلخ.
- الترتيب حسب الحروف الأبجدية.
- الترتيب حسب تاريخ الصدور.
- الترتيب حسب الورد في البحث.
- ترتيب المراجع العربية ثم الأجنبية.