

مخطط تفصيلي لإدارة وتنظيم برنامج إذاعي أو تليفزيوني

إعداد/ أ.محسن الإفرنجي

العنصر / المحور	التفاصيل
الفكرة/ الموضوع	مرتبط بالاحتياجات الإنسانية المختلفة/ تفاصيل الحياة اليومية قضايا الصراع الإنساني/ المناسبات الوطنية والدينية.....
البحث وجمع المعلومات الأولية عن الموضوع	
اسم البرنامج	
الجمهور المستهدف	من هو؟ عام أم فئة محددة؟ ماذا يفيد البرنامج هذه الفئة أو غيرها؟؟؟؟؟
اللغة المناسبة للجمهور	

<ul style="list-style-type: none"> • برنامج حوارى • تحقيق إذاعي أو تليفزيونى • مجلة إذاعية أو تليفزيونية/ قصة إذاعية..... <p>(قالب البرنامج متعلق بنوعية الموضوع + المعلومات والصور المتوفرة له)</p>	شكل البرنامج/ القالب
	مدة البرنامج الزمنية
	وقت بث البرنامج للجمهور وأوقات الإعادة
<ul style="list-style-type: none"> • مصادر شخصية (تحديد أسماء مع مراعاة معايير الاحتيار) • مصادر مكتبية/ وثائقية 	المصادر
<ul style="list-style-type: none"> • مؤثرات طبيعية (حية من مواقع الأحداث) • مؤثرات صناعية (يتم إعدادها مسبقا وتسجيلها) 	المؤثرات الصوتية اللازمة
<p>تستخدم أكثر في الاذاعة</p> <ul style="list-style-type: none"> • موسيقى التتر (البداية والنهاية) 	الموسيقى اللازمة

<ul style="list-style-type: none"> • موسيقى الربط (الموسيقى الداخلية ومهمتها الربط بين فقرات البرنامج أو الفصل بين اللقاءات خلاله. وقد تختلف من فقرة إلى أخرى أو تتفق بحيث تبقى نفس الموسيقى المستخدمة في كل البرنامج) 	
<p>يجسد الجهود المبذولة في مراحل إنتاج البرنامج من أولها الى آخرها.</p> <p><u>يراعى:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ بداية قوية للبرنامج ونهاية جذابة • وحدة البرنامج • اختيار الكلمات المناسبة للنص • التنوع والحيوية 	<p>كتابة النص الإذاعي/ التلفزيوني Script (الإسكربت)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • المعد • المقدم • المصور • الإخراج <p>المهام الفنية والتقنية الأخرى.....</p>	<p>فريق عمل البرنامج</p>
	<p>ملاحظات ومتطلبات أخرى</p>