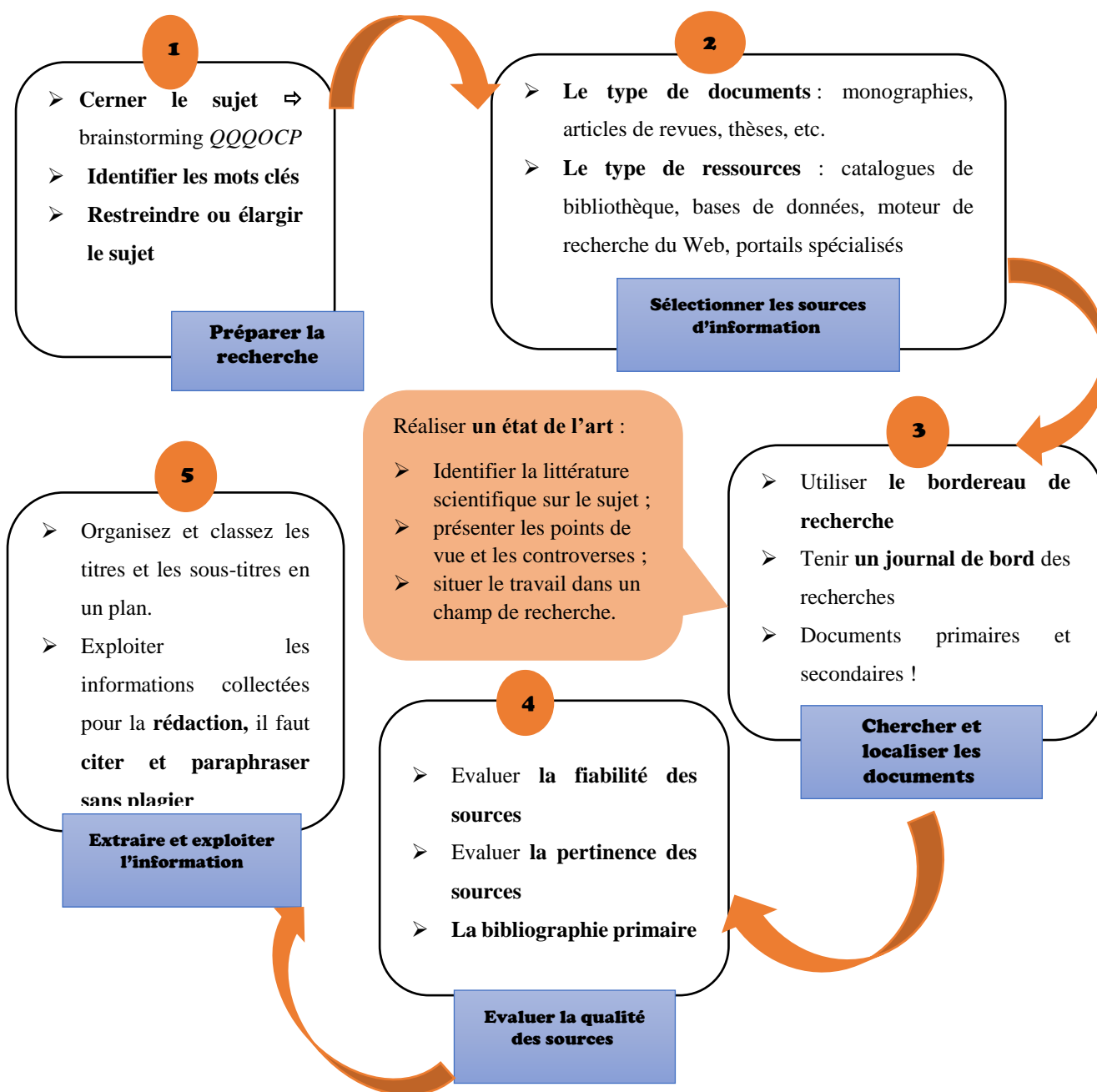


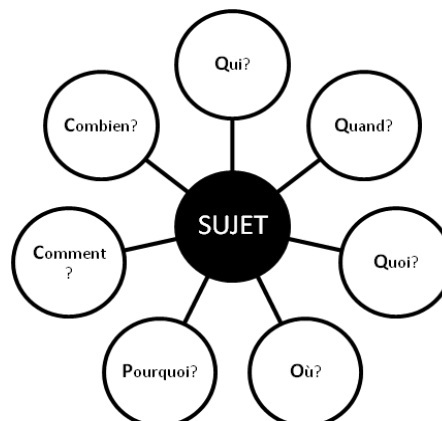
*Le mémoire, tout comme la thèse, le rapport de recherche ou l'article scientifique, doit se conformer aux règles habituelles définissant un travail scientifique.*

**1. Les étapes de la recherche documentaire & l'organisation des idées**

- La recherche documentaire représente la seule manière de confrontation des travaux de recherche dans le même contexte et d'argumentation des résultats.
- Elle représente le point fort d'un travail de recherche scientifique correctement conduit et largement documenté.
- *L'objectif d'une bonne méthodologie de recherche est de faciliter la production d'un travail universitaire alliant **richesse documentaire et rigueur scientifique**.*



## Le questionnaire QQQOCP



### Le brainstorming sur le sujet : Organiser les idées

- Nous pouvons utiliser les logiciels de mind mapping comme le **Xmind**.
- XMind est un logiciel de “mind mapping”, il permet d’organiser les idées sous la forme de cartes heuristiques ou mentales, et de les exporter sous forme d’image, de page web et autre.
- Il permet de réorganiser rapidement la hiérarchie des sujets. On peut en outre y attacher des notes, des documents externes et des images dans les notes.

### Les mots clés

- Représentent une étiquette de votre manuscrit.
- Essayer d’éviter les abréviations, comme ADN etc.
- Doivent être simple et spécifique.

## 2. Le plan de la rédaction d’un mémoire

- Couverture (suivre le modèle de l’institution d’accueil)
- Remerciements
- Résumé et mots clés
- Sommaire ou table des matières
- Tables des illustrations (figure, graphes, tableaux ...)
- Introduction générale
- Choix du sujet
- Méthodologie suivie
- Développements (corps du mémoire, chapitres)
- Conclusion générale

- Bibliographie
  - Annexes numérotées
- 

- ✗ **Titre** : le titre est important car il sera certainement la partie la plus lue avec le résumé, doit être court et significatif (lié directement au domaine et la problématique posée dans la recherche).
- ✗ **Le résumé** : en trois langues (arabe, français et anglais), **mini-version du travail**, une présentation rapide, précise et attractive de l'essentiel du contenu.
- ✗ **Les mots-clés** : quatre à cinq mots importants, il est recommandé de choisir des mots-clés ne figurant pas dans le titre, ce qui rend les recherches encore plus performantes.
- ✗ **Table des matières / sommaire** : Au début du mémoire, il constitue un moyen simple et rapide d'être guidé dans le texte pour retrouver un point précis. Sa structure correspond à celle du plan de rédaction (chapitres, sous-chapitres, etc.) et renvoie aux pages correspondant au début de ces sections.
- ✗ **Liste des figures / tableaux** : Elle comprend tous les graphiques, diagrammes ou histogrammes, organigrammes, photographies et images, utilisées pour l'illustration.
- ✗ **Introduction générale** : définir le domaine de la recherche, situer le problème et présenter brièvement la manière de le traiter ; faire état des connaissances (état de l'art) et montrer la nécessité de la recherche ; susciter des questions, et présenter le plan du manuscrit.
- ✗ **La bibliographie** : Il ne faut lister que les références qui sont citées dans le texte. Celles-ci sont supposées être nécessaires à la compréhension de l'article ou du moins contribuer à sa cohérence.
- ✗ **Conclusion générale** : La conclusion n'est pas le résumé de l'écrit. Elle récapitule d'abord brièvement le cheminement de pensée et en particulier les conclusions intermédiaires décrites dans le développement de la recherche. Puis elle énumère les propositions, résume les résultats obtenus et propose des perspectives à long et à court terme du travail.