
Comment exploiter l'information à partir d'un document ?

Avant de commencer le travail, il faut :

- Noter rigoureusement les références du ou des documents.
- Prendre en considération la nature du document.

1. Lecture méthodique :

- Effectuer une lecture rapide du document : (sommaire, index,...)
- Relever les mots-clés (les définir si nécessaire), noter les expressions-clés
- Citation : transcrire les propos de l'auteur entre guillemets sans les reformuler.

2. Dégager le plan général du document :

- Repérer la structure du document (titres, sous-titres, paratextes, illustrations...)

3. Analyser les informations :

1/ Relire le document :

Dégager les idées principales du document :

- Argument 1 + exemple illustrant l'argument 1
- Argument 2 + exemple illustrant l'argument 2

Distinguer les différents sujets abordés, observer les phrases et relever les faits et les opinions, les causes et les effets et les classer dans un tableau selon leur nature.

- Regrouper les arguments ou idées principales par thème

2/ Prendre des notes :

- Choisir un mode de transcription : Tableau, Schéma, Prise de notes linéaire
Reformuler, ne pas recopier mot à mot, ne pas paraphraser...
Eliminer tout ce qui est hors-sujet.

4. Organiser les informations :

Selon la nature du travail et l'objectif escompté, il faut tenir compte du mode de restitution : synthèse, exposé, dossier, résumé, plan...