Initiation à LATEX

Dr. S. Dehilis

Université Larbi Ben M'hidi OEB

04-05-2021

www.ctan.org regroupe un maximum de logiciels autour de LATEX





Introduction C'est quoi LATEX?









Introduction C'est quoi LATEX?

 TEX (Mot grec signifie "art") inventé par Donald Knuth(mathématicien et informaticien américain) en 1979 Est un langage ou Système de composition de documents donnant à l'auteur les moyens d'obtenir des documents de façon professionnelle sans avoir à se soucier de leur mise en forme. La priorité est donnée à l'essentiel : le contenu.









Introduction C'est quoi LATEX?

- TEX (Mot grec signifie "art") inventé par Donald Knuth(mathématicien et informaticien américain) en 1979 Est un langage ou Système de composition de documents donnant à l'auteur les moyens d'obtenir des documents de façon professionnelle sans avoir à se soucier de leur mise en forme. La priorité est donnée à l'essentiel : le contenu.
- LATEX développé par Leslie Lamport (chercheur en informatique américain), plus simple à utiliser que TFX.







Introduction C'est quoi LATEX?

- TEX (Mot grec signifie "art") inventé par Donald Knuth(mathématicien et informaticien américain) en 1979 Est un langage ou Système de composition de documents donnant à l'auteur les moyens d'obtenir des documents de façon professionnelle sans avoir à se soucier de leur mise en forme. La priorité est donnée à l'essentiel : le contenu.
- LATEX développé par Leslie Lamport (chercheur en informatique américain), plus simple à utiliser que TEX.
- LateK (Originalement Latekh)









A quoi sert LATEX?





A quoi sert LATEX?

• Pour écrire des rapports, mémoires et thèses,





A quoi sert LATEX?

- Pour écrire des rapports, mémoires et thèses,
- Pour écrire des Livres, Polycopies,





- Pour écrire des rapports, mémoires et thèses,
- Pour écrire des Livres, Polycopies,
- Pour écrire des articles,





- Pour écrire des rapports, mémoires et thèses,
- Pour écrire des Livres, Polycopies,
- Pour écrire des articles,
- Pour écrire des documents administratifs : demandes, rapports, CVs, ...





- Pour écrire des rapports, mémoires et thèses,
- Pour écrire des Livres, Polycopies,
- Pour écrire des articles,
- Pour écrire des documents administratifs : demandes, rapports, CVs, ...
- Pour produire des présentations (transparents ou diapositives),





- Pour écrire des rapports, mémoires et thèses,
- Pour écrire des Livres, Polycopies,
- Pour écrire des articles,
- Pour écrire des documents administratifs : demandes, rapports, CVs, ...
- Pour produire des présentations (transparents ou diapositives),
- Et les fournir sous format : PS, PDF, HTML, ...





- Pour écrire des rapports, mémoires et thèses,
- Pour écrire des Livres, Polycopies,
- Pour écrire des articles,
- Pour écrire des documents administratifs : demandes, rapports, CVs, ...
- Pour produire des présentations (transparents ou diapositives),
- Et les fournir sous format : PS, PDF, HTML, ...
- de très bonne qualité









Avantages de LATEX?

• Rend la création de documents facile,





- Rend la création de documents facile.
- Produit des documents lisibles et clairs,





- Rend la création de documents facile,
- Produit des documents lisibles et clairs,
- Génération automatique des sommaires, listes de figures et tables la numérotation des chapitres, sections, sous-sections, théorèmes, équations, bibliographie, ...





- Rend la création de documents facile,
- Produit des documents lisibles et clairs,
- Génération automatique des sommaires, listes de figures et tables la numérotation des chapitres, sections, sous-sections, théorèmes, équations, bibliographie, ...
- Possibilité de décrire facilement des équations mathématiques complexes,





- Rend la création de documents facile,
- Produit des documents lisibles et clairs,
- Génération automatique des sommaires, listes de figures et tables la numérotation des chapitres, sections, sous-sections, théorèmes, équations, bibliographie, ...
- Possibilité de décrire facilement des équations mathématiques complexes,
- L'implémentation de LATEX existe pour toutes les plateformes (DOS, Windows, Unix, ...)





- Rend la création de documents facile,
- Produit des documents lisibles et clairs,
- Génération automatique des sommaires, listes de figures et tables la numérotation des chapitres, sections, sous-sections, théorèmes, équations, bibliographie, ...
- Possibilité de décrire facilement des équations mathématiques complexes,
- L'implémentation de La Exexiste pour toutes les plateformes (DOS, Windows, Unix, ...)
- LATEXest libre (gratuit!!!)





- Rend la création de documents facile,
- Produit des documents lisibles et clairs,
- Génération automatique des sommaires, listes de figures et tables la numérotation des chapitres, sections, sous-sections, théorèmes, équations, bibliographie, ...
- Possibilité de décrire facilement des équations mathématiques complexes,
- L'implémentation de La Exexiste pour toutes les plateformes (DOS, Windows, Unix, ...)
- LATEXest libre (gratuit!!!)
- Applique les modifications sur l'ensemble des pages en une seule fois.



Avantages de LATEX?

- Rend la création de documents facile,
- Produit des documents lisibles et clairs,
- Génération automatique des sommaires, listes de figures et tables la numérotation des chapitres, sections, sous-sections, théorèmes, équations, bibliographie, ...
- Possibilité de décrire facilement des équations mathématiques complexes,
- L'implémentation de La Exexiste pour toutes les plateformes (DOS, Windows, Unix, ...)
- LATEXest libre (gratuit!!!)
- Applique les modifications sur l'ensemble des pages en une seule fois.
- Approprié pour les gros documents comme des livres de plus de 700 pages

04-05-2021

Inconvénients de LATEX?





Inconvénients de LATEX?

• difficulté d'apprentissage





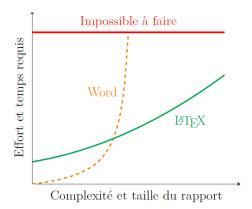
Inconvénients de LATEX?

- difficulté d'apprentissage
- LATEXn'est pas WYSIWYG (What You See Is What You Get), contrairement à Word, on ne voit pas le document tel qu'il sera imprimé, pour visualiser le document, il faut le compiler.





LATEXvs Word







2.1 Installation de MiKTeX

MiKTeX ((Autres : TEXLive) est l'outil qui te permet de transformer tes futures lignes de code LATEX en un PDF propre et lisible. Pour installer MiKTeX, il faut procéder de la manière suivante :





2.1 Installation de MiKTeX

MiKTeX ((Autres : TEXLive) est l'outil qui te permet de transformer tes futures lignes de code LATEX en un PDF propre et lisible. Pour installer MiKTeX, il faut procéder de la manière suivante :

1 aller sur : http ://miktex.org/download et télécharger l'exécutable;





2.1 Installation de MiKTeX

MiKTeX ((Autres : TEXLive) est l'outil qui te permet de transformer tes futures lignes de code LATEX en un PDF propre et lisible. Pour installer MiKTeX, il faut procéder de la manière suivante :

- aller sur : http ://miktex.org/download et télécharger l'exécutable;
- 2 lancer l'exécutable et suivre les instructions d'installation (TP);





Logiciels utilisées

Scientific WorkPlace : Payant







Logiciels utilisées

Scientific WorkPlace : Payant







2.2 Installation de Texmaker

Texmaker (Autres : TEXnicCenter, TEXstudio , WinEdt) Ces éditeurs de texte (ou interfaces graphiques) sont l'endroit où l'on tape son fichier Pour installer Texmaker, il faut procéder de la manière suivante :





2.2 Installation de Texmaker

Texmaker (Autres : TEXnicCenter, TEXstudio , WinEdt) Ces éditeurs de texte (ou interfaces graphiques) sont l'endroit où l'on tape son fichier Pour installer Texmaker, il faut procéder de la manière suivante :

Il faut aller sur le site de Texmaker : http ://www.xm1math. net/texmaker/download.html et télécharger l'exécutable;





2.2 Installation de Texmaker

Texmaker (Autres : TEXnicCenter, TEXstudio , WinEdt) Ces éditeurs de texte (ou interfaces graphiques) sont l'endroit où l'on tape son fichier Pour installer Texmaker, il faut procéder de la manière suivante :

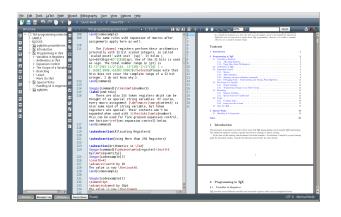
- Il faut aller sur le site de Texmaker : http ://www.xm1math. net/texmaker/download.html et télécharger l'exécutable;
- lancer l'exécutable et suivre les instructions d'installation (TP);
- Remarque : Clic droit sur «Poste de Travail», «Propriétés», «Général» : notez si votre processeur est 32 ou 64 bits





Logiciels utilisées

Texmaker: Lunix, Windows, mac







Vérification finale

Si tu tiens à t'assurer que tout fonctionne, tu peux procéder à une vérification finale comme décrit ci-après :





Vérification finale

Si tu tiens à t'assurer que tout fonctionne, tu peux procéder à une vérification finale comme décrit ci-après :

Ouvrir Texmaker;





Vérification finale

Si tu tiens à t'assurer que tout fonctionne, tu peux procéder à une vérification finale comme décrit ci-après :

- Ouvrir Texmaker;
- 2 En haut à gauche : Fichier puis Nouveau;





Vérification finale

Si tu tiens à t'assurer que tout fonctionne, tu peux procéder à une vérification finale comme décrit ci-après :

- Ouvrir Texmaker;
- En haut à gauche : Fichier puis Nouveau;
- Recopier le code « Premier texte en LATEX », fourni en-dessous, et sauvegarder dans un dossier .





Document LATEX

Exemple

```
\documentclass{article}
% Packages et commandes
\begin{document}
\textbf{Premier} texte en \LaTeX
\end{document}
```

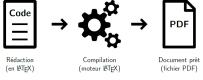


Figure 3.1 – Les 3 étapes pour rédiger un document sous LATEX





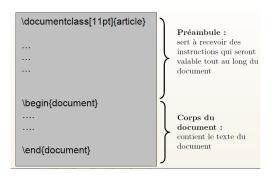
Premier texte en LATEX

Tout fonctionne donc parfaitement!





Structure d'un fichier



Le

préambule débute à la première ligne du fichier et se termine à la balise \begin{document}(exclus).

Tout ce qui est écrit entre $\left\{ document \right\}$ et $\left\{ document \right\}$ constitue le corps du document.

Rien de ce qui est marqué ensuite n'est pris en compte.



exemple

```
Détaillons un exemple :
\documentclass[11pt,twocolumn]{article}
\usepackage{graphicx}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[francais]{babel}
usepackage{amsfonts,amsmath,amssymb}
\begin{document}
\chapter{Préliminaires}
\ section{Introduction}
\end{document}
```



classes

- Il existe différentes classes de document :
- 1. report : petits documents.
- 2. article: rapports courts, articles de revues, ...
- 3. book : documents très longs (livres, thèses, ...)
- 4. letter : rédiger des lettres
- 5. beamer : pour faire des présentations avec des slides (transparents).







● 11 pt définit un corps de caractères dont la taille standard des caractères est 11 pt . LATEXpropose deux autres tailles de police, 10 pt et 12 pt .





- 11 pt définit un corps de caractères dont la taille standard des caractères est 11 pt . LATEX propose deux autres tailles de police, 10 pt et 12 pt .
- 2 a4paper définit la taille du papier utilisé (21×29,7). Les dimensions du document sont adoptées en conséquence. De même pour a5paper.





- 11 pt définit un corps de caractères dont la taille standard des caractères est 11 pt . LATEX propose deux autres tailles de police, 10 pt et 12 pt .
- ② a4paper définit la taille du papier utilisé (21×29,7). Les dimensions du document sont adoptées en conséquence. De même pour a5paper.
- 1 landscape indique que le document est orienté au format paysage .





- 11 pt définit un corps de caractères dont la taille standard des caractères est 11 pt . LATEX propose deux autres tailles de police, 10 pt et 12 pt .
- 2 a4paper définit la taille du papier utilisé (21×29,7). Les dimensions du document sont adoptées en conséquence. De même pour a5paper.
- landscape indique que le document est orienté au format paysage .
- twocolumn indique que le texte compilé est écrit globalement sur deux colonnes. Par défaut, le document est écrit sur une colonne (onecolumn).





- 11 pt définit un corps de caractères dont la taille standard des caractères est 11 pt . LATEX propose deux autres tailles de police, 10 pt et 12 pt .
- ② a4paper définit la taille du papier utilisé (21×29,7). Les dimensions du document sont adoptées en conséquence. De même pour a5paper.
- 3 landscape indique que le document est orienté au format paysage .
- twocolumn indique que le texte compilé est écrit globalement sur deux colonnes. Par défaut, le document est écrit sur une colonne (onecolumn).
- oneside indique que le document doit être traité en vue d'une impression en recto seulement. L'option twoside indique que le document doit être traité en vue d'une impression en recto-verso. En particulier, cela joue sur l'alternance des marges.

Les extensions (Packages)

La traduction de package est extension. Une extension permet d'étendre des possibilités de LATEX et dédié à une tâche précise.

- \usepackage[utf8]{inputenc} et permet de taper directement à l'écran, dans le fichier *.tex. les caractères accentués.
- \usepackage{graphicx} Ce package permet d'utiliser la commande \includegraphics qui offre plusieurs possibilités de réglages d'insertion des images.
- •\usepackage[francais]{babel} permet de spécifier au compilateur que l'on désire taper son document en français, ce qui donne en particulier des césures correctes.
- \usepackage{amsfonts,amsmath,amssymb} permettent d'obtenir des caractères mathématiques (de toute beauté!).



Page de garde

• IATEX permet d'imprimer une page de garde à partir d'informations contenues dans le préambule :

```
\title{titre} indique le titre du document. On peut
utiliser \\ pour passer à la ligne.
\author{nom} indique le nom de l'auteur. S'il y a plusieurs
auteurs, leurs noms doivent être séparés par
\and. On peut utiliser \\ pour passer à la
ligne.
```

- \date{date} indique la date du document.
- Les commandes \title et \author sont obligatoires.
- Si la commande \date n'est pas utilisée, la date du jour de la compilation est mise automatiquement.
- Si l'on ne veut pas de la date, il suffit d'écrire \date{}
- Pour imprimer la page de garde, il faut appeler la commande \maketitle juste après le \begin{document}.







Titres dans un document **Titres**

• \part{}: indiquer le début d'une nouvelle partie





Titres dans un document Titres

- part{}: indiquer le début d'une nouvelle partie
- (2) \chapter{}: indiquer le début d'un chapitre





- \part{} : indiquer le début d'une nouvelle partie
- chapter{}: indiquer le début d'un chapitre
- \section{} : indiquer le début d'une section





- part{}: indiquer le début d'une nouvelle partie
- chapter{} : indiquer le début d'un chapitre
- \section{} : indiquer le début d'une section
- \$\subsection{} : indiquer le début d'une sous-section





- part{} : indiquer le début d'une nouvelle partie
- chapter{}: indiquer le début d'un chapitre
- section{}: indiquer le début d'une section
- \subsection{}: indiquer le début d'une sous-section
- **Subsubsection{}**: indiquer le début d'une sous-sous-section





- part{} : indiquer le début d'une nouvelle partie
- chapter{} : indiquer le début d'un chapitre
- section{}: indiquer le début d'une section
- \subsection{}: indiquer le début d'une sous-section
- **Subsubsection{}**: indiquer le début d'une sous-sous-section
- \paragraph{} : indiquer le début d'un paragraphe avec un titre





- part{} : indiquer le début d'une nouvelle partie
- ② \chapter{} : indiquer le début d'un chapitre
- section{}: indiquer le début d'une section
- \subsection{}: indiquer le début d'une sous-section
- **Subsubsection{}**: indiquer le début d'une sous-sous-section
- \paragraph{} : indiquer le début d'un paragraphe avec un titre
- \title{} : indique le titre d'un document





- \part{} : indiquer le début d'une nouvelle partie
- chapter{}: indiquer le début d'un chapitre
- section{}: indiquer le début d'une section
- \subsection{}: indiquer le début d'une sous-section
- **Subsubsection{}**: indiquer le début d'une sous-sous-section
- \paragraph{} : indiquer le début d'un paragraphe avec un titre
- \title{} : indique le titre d'un document
- 3 \autor{}: indiquer l'auteur d'un document



- \part{} : indiquer le début d'une nouvelle partie
- chapter{}: indiquer le début d'un chapitre
- section{}: indiquer le début d'une section
- \subsection{}: indiquer le début d'une sous-section
- **Subsubsection{}**: indiquer le début d'une sous-sous-section
- \paragraph{} : indiquer le début d'un paragraphe avec un titre
- \title{} : indique le titre d'un document
- 3 \autor{} : indiquer l'auteur d'un document
- 9 ...





Titres

- \part{} : indiquer le début d'une nouvelle partie
- chapter{}: indiquer le début d'un chapitre
- section{}: indiquer le début d'une section
- \subsection{}: indiquer le début d'une sous-section
- **Subsubsection{}**: indiquer le début d'une sous-sous-section
- \paragraph{} : indiquer le début d'un paragraphe avec un titre
- \title{} : indique le titre d'un document
- 3 \autor{} : indiquer l'auteur d'un document
- **9** ...

Exemple



Décomposer le fichier tex en plusieurs \include{}





Décomposer le fichier tex en plusieurs \include{}

Ecrire le document en plusieurs fichiers





Décomposer le fichier tex en plusieurs \include{}

- Ecrire le document en plusieurs fichiers
- 2 Un fichier par chapitre, section ou autre,





Décomposer le fichier tex en plusieurs \include{}

- Ecrire le document en plusieurs fichiers
- Un fichier par chapitre, section ou autre,
- Utiliser la commande \include{fichier} pour les rassembler dans le fichier principal.





Décomposer le fichier tex en plusieurs \include{}

- Ecrire le document en plusieurs fichiers
- Un fichier par chapitre, section ou autre,
- Utiliser la commande \include{fichier} pour les rassembler dans le fichier principal.

```
\documentclass{report}
\begin{document}
\include{Introduction}
\include{Chapitre1}
\include{Chapitre2}
\include{Conclusion}
\end{document}
```



Sommaire, liste de figure, page de titre





Sommaire, liste de figure, page de titre

• maketitle : créer la page de garde





Sommaire, liste de figure, page de titre

- \maketitle : créer la page de garde
- \tableofcontents : insérer la table des matières





Sommaire, liste de figure, page de titre

- \maketitle : créer la page de garde
- \tableofcontents : insérer la table des matières
- (3) \listoftables : insérer la liste des tables





Sommaire, liste de figure, page de titre

- maketitle : créer la page de garde
- \tableofcontents : insérer la table des matières
- 3 \listoftables : insérer la liste des tables
- \listoffigures : insérer la liste des figures





Sommaire, liste de figure, page de titre

- \maketitle : créer la page de garde
- \tableofcontents : insérer la table des matières
- Olistoftables : insérer la liste des tables
- Olistoffigures : insérer la liste des figures
- \begin{nom}...\end{nom} : Environnement pour beaucoup de
 choses





Sommaire, liste de figure, page de titre

- \maketitle : créer la page de garde
- \tableofcontents : insérer la table des matières
- Olistoftables : insérer la liste des tables
- Olistoffigures : insérer la liste des figures
- \begin{nom}...\end{nom} : Environnement pour beaucoup de
 choses





Sommaire, liste de figure, page de titre

- \maketitle : créer la page de garde
- \tableofcontents : insérer la table des matières
- 3 \listoftables : insérer la liste des tables
- \listoffigures : insérer la liste des figures
- begin{nom}...\end{nom} : Environnement pour beaucoup de choses

Exemple









Gras, italique, ...

\textbf{} : Texte





Gras, italique, ...

\textbf{} : Texte

② \textit{} : Texte





- \textbf{} : Texte
- \textit{} : Texte
- 3 \underline{} : Texte





- \textbf{} : Texte
- 2 \textit{} : Texte
- \underline{} : Texte





- (1) \textbf{}: Texte
- 2 \textit{} : Texte
- \underline{} : Texte
- 5 \textbf{\textit{}}: Texte









Nouvelle ligne, Nouvelle page, Alignement

● \\ : Retour à la ligne





Nouvelle ligne, Nouvelle page, Alignement

• \\ : Retour à la ligne

2 \newpage : Nouvelle page





- \\ : Retour à la ligne
- 2 \newpage : Nouvelle page
- Par défaut les paragraphes sont justifiés





- \\ : Retour à la ligne
- 2 \newpage : Nouvelle page
- Par défaut les paragraphes sont justifiés





- \\ : Retour à la ligne
- 2 \newpage : Nouvelle page
- Par défaut les paragraphes sont justifiés
- o \begin{fushright} paragraphe \end{flushright} : Droite





- \\ : Retour à la ligne
- 2 \newpage : Nouvelle page
- Par défaut les paragraphes sont justifiés

- o \begin{flushleft} paragraphe \end{flushleft} : Gauche





Les listes simples

```
\begin{itemize}
item Élément 1
item Élément 2
item Élément 3
end{document}
```





Les listes simples

```
\begin{itemize}
\item Élément 1
\item Élément 2
\item Élément 3
\end{document}
```

- Élément 1
- Élément 2
- Élément 3





Les listes numérotés

```
\begin{enumerate}
item Élément 1
item Élément 2
item Élément 3
end{enumerate}
```





Les listes numérotés

```
\begin{enumerate}
\item Élément 1
\item Élément 2
\item Élément 3
\end{enumerate}
```

- Élément 1
- élément 2
- élément 3





Les listes de définitions

```
\begin{description}
item[cas1] Élément 1
item[cas2] Élément 2
item[cas3] Élément 3
end{description}
```





Les listes de définitions

```
\begin{description}
\item[cas1] Élément 1
\item[cas2] Élément 2
\item[cas3] Élément 3
\end{description}

cas1 Élément 1
cas2 Élément 2
```





cas3 Élément 3

L'environnement \$... \$ math enligne

Les extensions amsfonts, amsmath et amssymb sont nécessaires.

Expressions en ligne

La première présentation est dite « en ligne ». Les formules sont encadrées aussi bien entre :

- \(et \)
- \$ et \$
- \begin{math} et \end{math}

Les trois écritures donnent les mêmes résultats. En pratique, c'est la deuxième (entre \$ et \$) qui est la plus souvent utilisée.





L'environnement \$... \$ math enligne

Les extensions amsfonts, amsmath et amssymb sont nécessaires.

Expressions en ligne

La première présentation est dite « en ligne ». Les formules sont encadrées aussi bien entre :

- \(et \)
- \$ et \$
- \begin{math} et \end{math}

Les trois écritures donnent les mêmes résultats. En pratique, c'est la deuxième (entre \$ et \$) qui est la plus souvent utilisée.

• soit \$ \alpha, \gamma, \xi \$: soit α, γ, ξ



L'environnement \$... \$ math enligne

Les extensions amsfonts, amsmath et amssymb sont nécessaires.

Expressions en ligne

La première présentation est dite « en ligne ». Les formules sont encadrées aussi bien entre :

- \(et \)
- \$ et \$
- \begin{math} et \end{math}

Les trois écritures donnent les mêmes résultats. En pratique, c'est la deuxième (entre \$ et \$) qui est la plus souvent utilisée.

- soit \$ \alpha, \gamma, \xi \$: soit α, γ, ξ
- **2** $\sqrt{\frac{x^2}{y-z}}$ $x^2 + z$





L'environnement equation

Mais il vaut mieux composer les formules les plus importantes hors texte sur des lignes à part, pour cela on utilise les délimiteurs :

```
• \[ et \]
```

• \begin{equation*} et \end{equation*}

Soit l'équation :

$$ax+b=0$$

$$ax + b = 0$$



Formules hors texte, numérotées

ce qui donne : Soit l'équation (1) suivante :

Elles peuvent être obtenues en utilisant l'environnement equation si la formule contient une seule équation, et l'environnement equarray si la formule contient plusieurs équations, chacune sur une ligne : Soit l'équation (\ref{myeq}) suivante : \begin{equation} \label{myeq} ax+b=0 \end{equation}









\tabular : créer un tableau

```
\begin{tabular}{|||||c|c|r|}
\hline\hline
Nom & Prénom & Age & Code & Note \ \
\hline
Salim & Kamel & 21 & $ \Omega $ & 12.5 \\
Yacine &Farid &20 &$ \sigma $ &14 \\
Ali &Wahid &22 &$ \delta $ & 10 \\
\hline\hline
\end{tabular}
```





\tabular : créer un tableau

```
\begin{tabular}{|||||c|c|r|}
\hline\hline
Nom & Prénom & Age & Code & Note \ \
\hline
Salim & Kamel & 21 & $ \Omega $ & 12.5 \\
Yacine &Farid &20 &$ \sigma $ &14 \\
Ali &Wahid &22 &$ \delta $ & 10 \\
\hline\hline
\end{tabular}
```

Nom	Prénom	Age	Code	Note
Salim	Kamel	21	Ω	12.5
Yacine	Farid	20	σ	14
Ali	Wahid	22	δ	10





- Utilisez un l pour une colonne alignée à gauche, r pour une colonne alignée à droite et c pour une colonne centrée. | permet d'obtenir une ligne verticale.
- à l'intèrieur de l'environnement tabular, le caractère & est le séparateur de colonnes, \\ commence une nouvelle ligne et \ hline insère une ligne horizontale.





```
Indiquer une table : \begin{table} ... \end{table}
```

\begin{table} ... \end{table} :Indiquer au \text{LTEX}\une table pour l'ajouter à la liste des tables et pour rajouter une légende et une étiquette

```
\begin{table}
\begin{tabular}{|1|1|c|c|r|}
\hline\hline
Nom & Prénom & Age & Code & Note \ \
\hline
Salim & Kamel & 21 & $ \Omega $ & 12.5 \\
Yacine &Farid &20 &$ \sigma $ &14 \\
Ali &Wahid &22 &$ \delta $ & 10 \\
\hline\hline
end{tabular}
caption{Age Code Note}
label{tab1}
end{table}
```

Nom	Prénom	Age	Code	Note
Salim	Kamel	21	Ω	12.5
Yacine	Farid	20	σ	14
Ali	Wahid	22	δ	10

Table: Age Code et Note

Pour faire référence au tableau de l'exemple précédent on utilise la fonction $\{ref\{tab1\}\}$



