1. كيفية الالقاء والمشاركة بالمداخلة ضمن فعاليات الملتقى العلمي:

الآن وقد جَدّ واجتهد ذلك الباحث لإنجاز مداخلته، وحتى تكون في أبهى حلة علمية وجب عليه اعادة قراءتها مليا وتنقيحها من الاخطاء المطبعية ومراجعتها لغويا؛ وما أكثر الباحثين الذين يهملون هاته الاخطاء والتي تنقص من قيمة عملهم وتقلص جهدهم، ويجب عليه التريث والانتباه الى التكرار واحترام وضع المصطلحات العلمية، وأن ينتقي لغة عالية المقام، تكون أشد تبليغا لأفكاره، ويتجنب اللغة المتداولة، وبذلك ترتقي أفكاره ويبدو طرحه عميقا لا ساذجا ولا سطحيا، فيستقطب اهتمام وتركيز القارئ سواء كان خبيرا أو متصفحا لذلك العمل.

قبيل أيام معدودات من انعقاد ذلك الملتقى او المؤتمر ينجز الباحث ملخصا لعمله، يتطرق فيه الى أهم النقاط الواجب ذكرها، ومن المهم أن يضع ذلك الملخص بطريقة تقنية حتى يتشارك مع الحاضرين تلك المعلومات، وبحسب تجربتي البسيطة أفضل عرض الملخص عبر تقنية power point لسهولة المشاهدة والاستماع في نفس الوقت، هذه التقنية جد متطورة على أجهزة الحاسوب من النسخ الحديثة وبات لزاما على الباحث استدراك استعمالها.

من الجيد التدرب لبضع مرات على الالقاء كأنما الباحث يلقى ملخصه أمام الحضور(وهذا اقتراح فقط للمبتدئين الذين يتوترون أو يخافون الالقاء امام الجمع).

بإمكان الباحث التشبث بما يلي:

- الثقة بالنفس، بقدراته التي لا تقل عما هي عند غيره.
- أن يكون على يقين بقيمته في المشاركة وحقه في استنفاذ وقت المشاركة كحال غيره من المشاركين ولو كانوا ذوي خبرة.
- أن يحمد المولى عز وجل لأن وفقه ليصل لمرحلة المشاركة في المؤتمرات والملتقيات ويطرح أفكاره أمام الملأ.
- أن يضبط ساعته ليحترم الزمن المخصص للإلقاء، ولا يحرج السيد رئيس الجلسة المكلف بالتوزيع العادل للوقت بين كل المتدخلين.
- أن يفتتح مشاركته بالشكر والثناء للقائمين على التظاهرة وعلى منحهم إياه فرصة المشاركة.
- أن يركز جيدا لتكون لغته بليغة وهدفه واضح في عرض عمله، لا يكون فيه تناقض في الافكار، ولا توجيه اتهامات وتلميح ولا مقاصد سياسية ولا عقائدية.
- أخيرا يختتم عرض ملخصه بشكر المتابعين و المصغين له.