



مطبوعة في منهجية البحث العلمي

دليل توجيهي للعداد الأعمار البحثية وفق المعايير العالمية

○○○ موجهة لطلبة:

← الدكتوراه

← السنة الثانية ماستر

← السنة الثالثة ليسانس

السنة الجامعية

2017/2016

إعداد الدكتور/ خليل شرقي

فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان
04-01	مقدمة
20-05	الملف الأول: إنجاز الأعمال البحثية وفق هيكل المقدمة، الطريقة والأدوات، النتائج والمناقشة (IMRaD)
06	تمهيد
06	1. مدخل مفاهيمي لأسلوب IMRaD
06	1.1. تاريخ أسلوب IMRaD
06	2.1. تعريف أسلوب IMRaD
07	3.1. أهمية استخدام هيكل IMRaD
08	2. عناصر هيكل IMRaD في الأعمال البحثية
08	1.2. الفرق بين الأعمال البحثية
08	1.1.2. معيار المحتوى
09	2.1.2. معيار الحجم
10	2.2. عناصر هيكل IMRaD في المذكرات والأطروحات
13	3.2. عناصر هيكل IMRaD في المقالات
13	3. تقديم عناصر هيكل IMRaD وتعريفها
14	1.3. تقديم العناصر الأساسية لهيكل IMRaD وتعريفها
17	2.3. تقديم العناصر القبلية لهيكل IMRaD وتعريفها
18	3.3. تقديم العناصر البعدية لهيكل IMRaD وتعريفها
19	خلاصة
19	قائمة المراجع
26-21	الملف الثاني: الإحالة والبيبليوغرافية حسب أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA)
22	تمهيد
22	1. تقديم أسلوب APA
22	2. الإحالة والبيبليوغرافية حسب أسلوب APA
25	خلاصة

الملف الثالث: قالب المذكرات والأطروحات (صفحة الواجبة لأطروحة دكتوراه علوم والدكتوراه ل.م.د، صفحة الواجبة لمذكرة الماجستير، صفحة الواجبة لمذكرة الليسانس، القالب الكلي للمذكرات والأطروحات).....

..... خاتمة

..... قائمة المراجع

قائمة الجداول والأشكال

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول
24-23	الجدول 01. الاحالة والبيبليوغرافية حسب أسلوب APA
44	الجدول 02. عنوان الجدول الأول

قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل
10	الشكل 01. عناصر هيكل IMRaD في المذكرات والأطروحات
13	الشكل 02. عناصر هيكل IMRaD في المقالات
45	الشكل 03. عنوان الشكل الأول

مقدمه

مقدمة

يتفرع ميدان العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير إلى العديد من الحقول المعرفية المتخصصة، حيث يمكن أن تشكل اهتمامات بحثية وعلمية متباينة في الأوساط الأكاديمية والمهنية من جهة، كما يمكن أن توجه الباحثين (طلبة أو أساتذة) لرسم مرجعيتهم العلمية والفكرية وتوجهاتهم المنهجية من جهة أخرى، لتختلف بذلك المرجعية المنهجية المعتمدة في إنجاز الأبحاث باختلاف التخصصات، وأيضا باختلاف التوجه الفكري للمتخصصين في هذه الحقول المعرفية، وبالخاصة أولئك الذين يؤطرون الباحث لإعداد عمله البحثي، هكذا أصبحت المرجعيات المنهجية في هذا الميدان عديدة ولا يمكن حصرها، وقد تحمل الباحثين في نفس الحقل المعرفي ونفس الاهتمام البحثي على الاختلاف المنهجي في القواعد البسيطة حتى تلك المرتبطة بالشكل والإخراج.

ساعد هذا التضارب الملحوظ في المرجعية المنهجية التي يعتمد عليها الباحث في هذا الميدان وهذه الحقول المعرفية المتخصصة، على إعداد أبحاث مختلفة من باحث لآخر ومن طالب لآخر بالنظر إلى شكلها النهائي، وإن كان ذلك أمرا منطقيًا ويجب أن يكون، بسبب اختلاف المدارس التي استسقى منها الباحث و/أو الطالب مرجعيته، يكون من الأفضل اعتماد قواعد وأسس منهجية موحدة خصوصا من ناحية شكل البحث وإخراجه، حتى تعبر كل أطروحة كل مذكرة وكل مقال عن الجامعة التي أنتجوا فيها بمجرد تصفحهم، وهذا ما يؤثر إيجابا على صورة هذه الجامعة خصوصا إذا كان الشكل والإخراج المقترح متميز ويخضع للقواعد المعروفة عالميا.

يعتبر ذلك سبيل الجامعات العالمية التي فرضت معايير وقواعد منهجية موحدة في وسطها الأكاديمي والعلمي بين طلبتها وأساتذتها، ولعل معايير جامعة هارفارد الأمريكية للأعمال أحسن مثال على ذلك، خصوصا وأنها تعتبر كمبادئ وقواعد مرجعية للباحثين في إنجاز دراساتهم الأكاديمية والتطبيقية من ناحية المضمون والشكل على حد سواء، إضافة إلى جامعات ومؤسسات بحثية عالمية أخرى لا يسع المقام لذكرها.

حدوا وراء هذه الجامعات العالمية المتميزة تقدم هذه المطبوعة إلى طلبة السنوات النهائية، المقبلين على إعداد أبحاث التخرج بكلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير،

خصوصاً أطروحة الدكتوراه ومذكرة الماجستير ومذكرة الليسانس، لتكون لهم كدليل توجيهي وارشادي يتضمن الجانب الشكلي والمنهجي العام لإعداد هذه الأبحاث*، وذلك لعدة دواعي وأسباب أهمها:

- التوجه إلى ترجيح كفة الجانب الميداني على كفة الجانب النظري في إعداد مختلف الأعمال البحثية وهو ما يتفق مع هيكل IMRaD**؛
- التوافق مع الاستراتيجيات البحثية للجهات الوصية، والتي تفرض ضرورة الاتجاه إلى النشر في المجلات العالمية وإعداد أبحاث بمعايير عالمية، بالتالي يصبح هيكل IMRaD وأسلوب APA*** مفيدان جداً في ذلك؛
- اعتماد المقارنة المرجعية للأساليب والطرق المنهجية المستخدمة في الجامعات العالمية، والتوجه لاستخدامها في كليتنا وجامعتنا لتحقيق مسعى التميز وتحسين جودة مختلف الأعمال البحثية؛
- تقليص الفجوة التي تحدث بين الطلبة والباحثين في ميدان العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير بفعل اختلاف توجهاتهم المنهجية ومدارسهم الفكرية على الأقل من الناحية الشكلية.

أما بالنسبة لهيكله ومحاور هذا الدليل التوجيهي فقد تم تقسيمه إلى ثلاثة ملفات أساسية يحوي كل منها قواعد منهجية أساسية في البحث العلمي كالتالي:

- **الملف الأول: الأعمال البحثية وفق هيكل المقدمة، الطريقة والأدوات، النتائج والمناقشة (IMRaD):** تكمن أهمية هذا الملف في تقديمه لمختلف المفاهيم والقواعد المرتبطة بطريقة IMRaD وكيفية إعداد الأبحاث حسبها سواء المذكرات أو الأطروحات أو المقالات، خصوصاً وأنها طريقة معتمدة عالمياً تميل للتركيز على الجوانب المنهجية والميدانية بدل التشعب في تحليل المفاهيم النظرية التي لا فائدة ترجى منها في الدراسة إلا الحشو وزيادة الحجم، بالتالي يشكل هذا الملف الأول دليلاً للباحثين في ميدان العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير لإنجاز دراسات علمية يغلب فيها الجانب الميداني، بالشكل الذي يساعد على إنتاج القيمة المعرفية المضافة المطلوبة في البحث العلمي.

* ملاحظة مهمة: لا يكتسب هذا الدليل التوجيهي صفة الإلزامية للطلبة والباحثين، وإنما يوجههم ويساعدهم على إعداد أعمالهم البحثية المختلفة وفق المعايير العالمية.

** **IMRaD: Introduction, Methods, Results, and Discussion** المقدمة، الطريقة والأدوات، النتائج والمناقشة.

*** **APA: The American Psychological Association** الجمعية الأمريكية لعلم النفس.

– **الملف الثاني: الإحالة والببليوغرافية حسب أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA):** بغية الحفاظ على اعتماد القواعد المنهجية المعروفة عالميا في إنجاز مختلف الأبحاث، يشكل هذا الملف الثاني دليلا للباحثين في التهميش والإحالات والببليوغرافية في متن البحث وفي قائمة المراجع وفقا لقواعد الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA)، وذلك بالنسبة لمختلف أنواع المراجع والدراسات المستخدمة: كتب، مجلات، ملتقيات ومؤتمرات، ندوات علمية أو مهنية، تقارير، محاضرات، موقع ويب... الخ. تجدر الإشارة إلى أن الالتزام بهذا الأسلوب لا يعتبر مثاليا لإعداد مختلف الأعمال البحثية، وذلك لوجود أساليب أخرى معتمدة ورائدة مثل الإحالة أسفل الصفحة وغيرها.

– **الملف الثالث: قالب الأطروحات والمذكرات:** في سبيل إعداد مختلف الأبحاث بنفس الشكل والإخراج لدعم صورة كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير داخليا وخارجيا، يشكل هذا الملف الثالث دليلا للباحثين من ناحية توضيحه لمختلف القواعد الشكلية والجمالية المرتبطة بإعداد المذكرات والأطروحات ككل، بدءا من صفحة الواجهة وما يجب أن يكون فيها وما يجب أن يكون وراءها، إلى طريقة الكتابة وطريقة رسم الجداول والأشكال، إلى طريقة وضع الصفحات العازلة وكيفية وضع الصفحات، حتى كيفية وضع الفهارس والملحقات.

يجب التنويه في الأخير أن هذا الدليل تم التطرق فيه إلى المبادئ والمعايير المنهجية التي توجه الطلبة والباحثين في إعداد مختلف أعمالهم البحثية، وهو ما يشكل جزءا واحدا من منهجية البحث العلمي في ميدان العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، بالمقابل يشكل الجزء الآخر والمتعلق بالجوانب المنهجية والابستمولوجية (المناهج، المقاربات، الأدوات، الأساليب والطرق، المعاينة...) آفاقا مستقبلية للبحث والتطوير.

الباحث: د. خليل شرقي

1

الهدف الأول

إنجاز الأعمال البحثية وفق هيكل
المقدمة، الطريقة والأدوات، النتائج
والمناقشة (IMRaD)

تمهيد

تعتبر الدراسة الميدانية عن الإضافة العلمية الحقيقية للباحث في ميدان العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، على اعتبار أن الشق النظري والمفاهيمي لمختلف الدراسات والأبحاث في هذا الميدان موجود أصلاً ومتأصل في الكتب الأكاديمية، وقد يتكرر إلى الحد الذي يصبح متناولاً بالنسبة لبعض المفاهيم النظرية، لذلك يكون التوجه لهيكل IMRaD مفيد جداً، خصوصاً وأنه يجعل مستخدميه من الطلبة والباحثين يركزون أكثر على الجانب الإجرائي والعملي في مذكراتهم وأطروحاتهم ومقالاتهم، ذلك الذي يتضمن الجانب المنهجي والميداني. لذلك يحمل هذا الملف كل ما يتعلق بهذا الهيكل: مدخل مفاهيمي حوله (تاريخ تطوره، تعريفه، أهميته)، عناصر هيكله الخاص بالمقالات والمذكرات والأطروحات، تقديم كل عنصر من هذا الهيكل بشكل من التفصيل.

1. مدخل مفاهيمي لهيكل IMRaD

اشتهر هذا الأسلوب عالمياً ليطال مختلف الميادين والمجالات البحثية، باعتباره الدليل في إعداد الدراسات خصوصاً تلك التي تتضمن جانب ميداني، وضمن التالي يأتي تحليل تطوره التاريخي، تعريفه وأهميته.

1.1. تاريخ هيكل IMRaD

يشير كل من Pereira و Sollaci أن هيكل هذا الأسلوب فرض نفسه للاستخدام في معظم المجالات العلمية العالمية في منتصف القرن العشرين، وأصبح كمياري يستند إليه الباحثون منذ سبعينيات هذا القرن (1, Bertin, Atanassova, Lariviere, & Gingras, 2013)، وبشكل أكثر تفصيلاً يشير Wu أن أسلوب IMRaD بدأ استخدامه في المجالات العلمية الرائدة منذ أربعينيات هذا القرن، وأصبح هيكله مهيمناً على شكل مختلف الأوراق البحثية في هذه المجالات منذ أواخر السبعينيات. بالنسبة لمجلات العلوم الطبية والفيزيائية والبيئية الرائدة بدأ استخدامه منذ الخمسينيات وأصبح معتمداً كمياري للعمل إلى بداية الثمانينيات. (Wu, 2011, p. 1346) ولحد الآن هناك تداعيات مختلفة وتوجهات كبيرة لتوسيع دائرة استخدام هذا الأسلوب في إعداد مختلف الأعمال البحثية في ميدان العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير.

2.1. تعريف هيكل IMRaD

يشكل هيكل المقدمة، الطريقة والأدوات، النتائج والمناقشة (IMRaD: Introduction-Methods-Results-and-Discussion) مسارا جيداً لإنجاز مختلف الدراسات بغض النظر عن نوعها، حيث يستند

إلى أربعة أجزاء أساسية في البحث وهي: المقدمة أو الإشكالية المراد دراستها، الطريقة والأدوات أو كيفية دراسة الإشكالية، النتائج أو ما توصلت إليه الدراسة، المناقشة أو ما الذي تعنيه النتائج. (Bach, 2015, p. 98)

للإشارة فإن ذلك لا يعني أن الدراسة يجب أن لا تتضمن أجزاء غير هذه الأجزاء الأربعة، بل من المفترض أن تحتوي على أجزاء أخرى مثل: (الملخصات، المفاهيم والدراسات السابقة، قائمة المراجع...، وغيرها)، ويمتد في كثير من الكتب إلى مسميات أوسع مثل: AIMRaD الذي يتضمن الملخص Abstract إضافة إلى الأجزاء الأربعة... وغيرها من المسميات، أيضا لا يعني ذلك أنه يجب أن تكون الدراسة مقسمة تحت هذه المسميات الأربعة بل قد تختلف من دراسة لأخرى والمهم المحافظة على المضمون، ولا يعني ذلك أيضا أنه يشكل الأسلوب الأمثل للباحثين في كل الميادين والحقول المعرفية بل كل حسب اختصاصه وكل حسب متطلبات بحثه. (Rabinowitz & Vogel, 2009, p. 121) وما دام أن ميدان العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير له خصوصيته العلمية والمنهجية أيضا استخدام هذا الهيكل في هذا الميدان له خصوصيته.

3.1. أهمية استخدام هيكل IMRaD

هناك العديد من الدراسات التي تؤكد أهمية استخدام هيكل IMRaD، وبلغت الأرقام نجد أن دراسة Burrough-Boenisch تؤكد أن 55% من المؤلفين والكتاب يستخدمون تسلسل IMRaD، و36% من المحكمين والمراجعين يستخدمون تسلسل هذا الهيكل، و17% من العلميين يستخدمونه أيضا. (Hartley, 1999, p. 256) كذلك تؤكد دراسة Sollaci *et al.* أن 80% من المقالات التي نشرت في المجلات محل الدراسة تستند إلى هيكل IMRaD (المجلة الطب البريطانية، مجلة الجمعية الأمريكية للطب، مجلة لونسات الطبية البريطانية ومجلة إنجلترا الجديدة للطب). (Sollaci & Pereira, 2004, p. 364)

من جهته يشير Kabiru *et al.* أن استخدام IMRaD واحدة من الكفاءات الجوهرية حتى يكون الباحث عضوا فاعلا في المجتمع العلمي. (Oriokot, Buwembo, Munabi, & Kijjambu, 2011, p. 4) من خلال ثلاثة جوانب أساسية تزيد من أهميته تتمثل في: (Wu, 2011, pp. 1347-1348)

– **IMRaD** كنتيجة لتطور البحث العلمي: حيث تطور استخدامه مع تطور الكتابات العلمية خصوصا منذ ظهور المجالات العلمية الأولى في القرن السابع عشر، ولاقى قبولا واسعا في الأوساط الأكاديمية والعلمية.

- **IMRaD** كهيكل قابل للاستخدام في مختلف الأعمال البحثية: خصوصاً وأنه يتيح الحرية للباحثين لإضافة عناصر أخرى، تعتبر مهمة في الدراسات البحثية مثل: العنوان، الملخص، قائمة المراجع... الخ.
- **IMRaD** كعملية تطويرية: لا يزال تطور هذا الأسلوب مستمراً مع التزايد في أنواع وكميات المعلومات والمعارف المحدثة، واستمرار إبداع الباحثين والكتاب في تطوير دراستهم.
- في ميدان العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير يكتسي هذا الأسلوب أهميته في كونه يتيح للباحثين تركيز دراستهم حول ما هو أهم، ويجعل الدراسة متميزة وناجحة خصوصاً الجانب المنهجي والميداني.

2. عناصر هيكل IMRaD في الأعمال البحثية

تتراوح أغلب الأعمال البحثية لطلبة وأساتذة وباحثي ميدان العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير بين المذكرات والأطروحات والمقالات، وكل له خصوصيته وله عناصره الخاصة حسب هيكل IMRaD، ذلك كما هو موضح في النقاط التالية:

1.2. الفرق بين الأعمال البحثية

هناك معياران أساسيان للتفريق بين مختلف الأعمال البحثية، أولهما المحتوى وثانيتها الحجم أو عدد الصفحات.

1.1.2. معيار المحتوى

من جانب هذا المعيار لا يوجد إشكال في التفريق بين مختلف الأعمال البحثية، خصوصاً وأنه توجد عدة دراسات توضح ذلك، وهناك اتفاق شبه عام بينها كالتالي:

- مذكرة الليسانس: الهدف منها تلقين الطالب المتطلبات الأساسية للكتابة العلمية بطريقة منهجية، ويمكن أن تأخذ شكل مشروع بحث (يتضمن جانب نظري ومنهجي وميداني) أو شكل تقرير تربص (يتم التركيز فيه على الجانب الميداني)، وفي كلتا الحالتين يجب أن يلتزم الطالب بالقواعد العلمية والمنهجية (خصوصاً قواعد النزاهة العلمية)، ولا يجب أن يتعامل معها كواجب أكاديمي يرجى التخلص منه. (Hampartzoumian, 2005, p. 51)

- مذكرة الماستر: مقارنة بمذكرة الليسانس تعتبر مذكرة الماستر كعمل بحثي أطول وأعمق، يعتمد فيه الطالب على خلفياته العلمية والمنهجية التي تعلمها خلال مساره الجامعي ككل، لتحضير مذكرة متكاملة تتضمن جانب نظري ومنهجي وميداني. (Frenay & Romainville, 2013, pp. 129-130)
- حتى أن تقييمها يكون أكثر صرامة مقارنة بمذكرة الليسانس.

– أطروحة الدكتوراه: تعبر أطروحة الدكتوراه عن عمل بحثي طويل وصعب، يتطلب على الأقل ثلاث سنوات من العمل المتواصل، فالباحث في هذا المستوى يجب أن يحصل درجات واسعة من المعارف التطبيقية، وتكون له قدرات كبيرة على استنتاج وتحليل الأدبيات النظرية الكثيرة والمتناقضة أحيانا، يجب أن يكون موضوع البحث في هذا المستوى حديث ومتناسق، يضمن فيه الباحث جمع المعلومات ومعالجتها بطريقة علمية صارمة والكتابة بطريقة واضحة ودقيقة، وفي الأصل يجب أن تتضمن أطروحة الدكتوراه معارف أصلية غير مكررة. (Gavard-Perret,) (Gotteland, Haon, Aubert, & Jolibert, 2012, p. 5)

– المقالات: يختلف محتواها حسب طبيعتها (مقالات ميدانية، مقالات مراجعة الكتابات السابقة، مقالات نظرية، المقالات الموجهة للنشر في المجالات، المقالات الموجهة للملتقيات... الخ) وفي جميعها يجب أن تكون فكرة المقال أصلية وترجع للباحث، وتكون الكتابة فيه متخصصة تعتمد على قوة تحليل الباحث واستنباطه، بناء على معارفه النظرية والتطبيقية الواسعة.

2.1.2. معيار الحجم

المقصود بهذا المعيار عدد الصفحات والتي طالما يوجد الكثير من التساؤلات حولها، بالتالي يطرح إشكال الحجم المناسب، خصوصا وأنه لا توجد قاعدة عامة تحدد عدد الصفحات في المذكرات والأطروحات والمقالات، إلا وأنه ووفقا للدراسة المسحية* التي قام بها جملة من الأساتذة في كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير بجامعة العربي بن مهيدي أم البواقي، اتجه أغلب الأساتذة إلى ضرورة تخفيض عدد الصفحات في الأعمال البحثية كالتالي:

– مذكرة الليسانس: من 40 إلى 60 صفحة؛

– مذكرة الماستر: من 60 إلى 90 صفحة؛

– أطروحة الدكتوراه: 150 صفحة فما فوق.

للإشارة هذه الأعداد لا تمثل قاعدة عامة يجب الالتزام بها ولكن من الأفضل احترام ذلك، والأحرى أن معيار الحجم يتناسب مع متطلبات البحث والمدة المتاحة للباحث لإنجاز بحثه، فمثلا بالنسبة لأطروحة الدكتوراه تتطلب تأصيل نظري وتحليل ميداني معمق نظرا لطول المدة المتاحة للباحث والتي لا تقل عن ثلاث سنوات، نجد أن حجمها كبير طبعا مقارنة بالمذكرات.

* دراسة قام بهذا الأستاذان: خليل شرقي ورياض عيشوش بإشراف الأستاذ: عبد الوحيد صرامة، تمثلت في استبيان وجه للأساتذة يتضمن جملة من الأسئلة حول البحث العلمي في الكلية، عرضت نتائجها على المجلس العلمي في جوان 2013.

– المقالات: الكثير من المجلات والمجلات يحددون الحد الأقصى لعدد صفحات المقال، والتي يجب أن لا تفوق 20 صفحة بما في ذلك الإحالات وقائمة المراجع، أما بالنسبة للحد الأدنى فالأحرى أن المقال العلمي لا يجب أن يكون حجمه صغير جدا حتى يصبح كالمقال الصحفي.

2.2 عناصر هيكل IMRaD في المذكرات والأطروحات

يوضح الشكل الموالي العناصر الجوهرية في المذكرات والأطروحات والمشروع الأولي المقترح للبحث فيها، حسب هيكل IMRaD: (إعداد الباحث اعتمادا على: بختي، 2013، ص. 3، و I.S.U Writing Center, 2009, p. 1)

هيكل IMRaD للمذكرة أو الأطروحة



الشكل 01. عناصر هيكل IMRaD في المذكرات والأطروحات

مثل الذي أشار إليه بختي في تنبيه مهم، يعتبر التقسيم الوارد في الشكل رقم 01 الخاص بعناصر هيكل IMRaD في المذكرات والأطروحات مبسط للغاية، ويمكن أن يكون أكثر تفريفا حسب متطلبات الموضوع والتخصص والمستوى، ويمكن أيضا أن تختلف تسميات الفصول والمباحث، والأکید أن تقسيم أطروحة الدكتوراه يكون أكثر وأشمل. (بختي، 2013، ص. 3) وتجدر الإشارة أن عناصر المشروع الأولي المقترح للبحث تكون أقل تفصيلا منها في المذكرات والأطروحات بطبيعة الحال.

← ملاحظة مهمة: يمكن للطالب أو الباحث الاجتهاد في تطوير هيكل IMRaD ويترك له هامش الحرية لإضافة عناصر أخرى غير العناصر الموضحة في الشكل 1. يراها ضرورية ضمن متطلبات عمله البحثي، والأحرى أن يجتهد الباحث في تفصيل عناصره أكثر بالنسبة لأطروحة الدكتوراه.

← مثال:

– بالنسبة لمذكرة الماستر في تخصص إدارة الأعمال بعنوان: علاقة إدارة المعرفة بالمرونة التنظيمية
– دراسة حالة مؤسسة كوندور – تتمثل عناصرها الأساسية وفقا لهيكل IMRaD وبتابع البنية الرقمية في تقسيم هذه العناصر في:

▪ العناصر القبلية: صفحة الواجهة، تصريح والتزام النزاهة العلمية، شكر وتقدير، الإهداء، الملخصات، قائمة المختصرات، خطة الدراسة.

المقدمة؛

1. مراجعة أدبيات الدراسة؛

1.1. عرض وتحليل الدراسات السابقة؛

2.1. الإطار النظري لإدارة المعرفة والمرونة التنظيمية؛

2. دراسة حالة مؤسسة كوندور؛

1.2. طريقة وأدوات الدراسة الميدانية؛

2.2. النتائج والمناقشة؛

الخاتمة.

▪ العناصر الأساسية لهيكل IMRaD في المذكرات.

▪ العناصر البعدية: قائمة المراجع، الفهارس: (فهرس المحتويات، فهرس الجداول، فهرس الأشكال، فهرس الملاحق)، الملاحق، ورقة بيضاء، الغلاف الخارجي السفلي.

وباتباع البنية الحرفية تقسم العناصر الأساسية لهذه المذكرة كالتالي:

- العناصر القبلية: صفحة الواجهة، تصريح والتزام النزاهة العلمية، شكر وتقدير، الإهداء، الملخصات، قائمة المختصرات، خطة الدراسة.

المقدمة؛

الفصل الأول: مراجعة أدبيات الدراسة؛

المبحث الأول: عرض وتحليل الدراسات السابقة؛

المبحث الثاني: الإطار النظري لإدارة المعرفة والمرونة التنظيمية؛

الفصل الثاني: دراسة حالة مؤسسة كوندور؛

المبحث الأول: طريقة وأدوات الدراسة الميدانية؛

المبحث الثاني: النتائج والمناقشة؛

الخاتمة.

■ العناصر الأساسية لهيكل IMRaD في المذكرات.

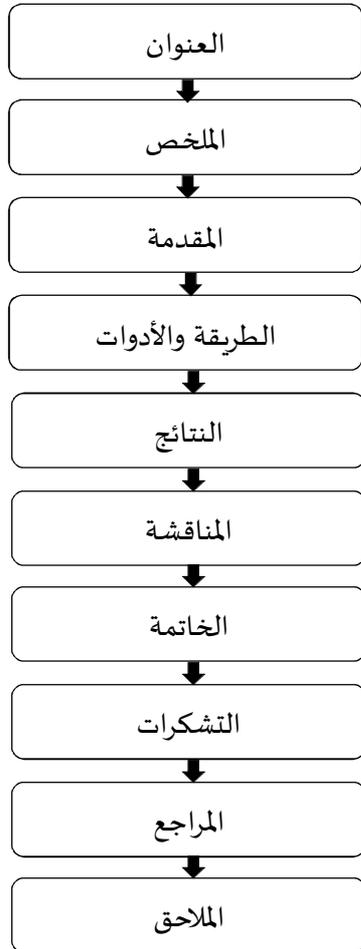
- العناصر البعدية: قائمة المراجع، الفهارس: (فهرس المحتويات، فهرس الجداول، فهرس الأشكال، فهرس الملاحق)، الملاحق، ورقة بيضاء، الغلاف الخارجي السفلي.

ومثلما أشير في الملاحظة السابقة لا تعتبر هذه العناصر لهذا الموضوع نهائية، بل هناك هامش من الحرية يمكن الطالب من التصرف في إضافة عناصر أخرى يراها ضرورية ضمن متطلبات مذكرته. كما يمكنه أيضا التصرف في تقسيم عناصر مذكرته باختيار البنية الحرفية أو الرقمية أو المختلطة (التي تجمع بين البنية الحرفية والرقمية، أو تجمع بين الأرقام الرومانية والعربية).

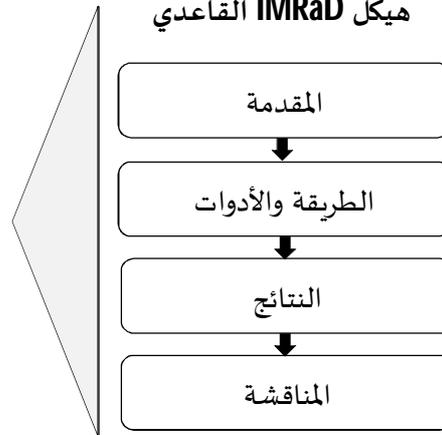
3.2 عناصر هيكل IMRaD في المقالات

يوضح الشكل الموالي العناصر الجوهرية لهيكل IMRaD في المقالات البحثية مهما كانت طبيعتها:
(إعداد الباحث اعتماداً على: I.S.U Writing Center, 2009, p. 1)

هيكل IMRaD للمقالات البحثية



هيكل IMRaD القاعدي



الشكل 02. عناصر هيكل IMRaD في المقالات

مثل ما تمت الإشارة إليه بالنسبة لعناصر هيكل IMRaD في المذكرات والأطروحات، تشكل عناصر هذا الأسلوب الموضحة في الشكل أعلاه، عناصر أساسية يمكن للباحث التفصيل فيها وصياغتها حسب متطلبات المقال المراد إعداده، وفي التالي يأتي تعريف كل من هذه العناصر.

3. تقديم عناصر هيكل IMRaD وتعريفها

سواء بالنسبة للمذكرات أو الأطروحات أو المقالات هناك عناصر أساسية في هيكل IMRaD مشتركة بين هذه الأعمال البحثية وعناصر إضافية و/أو فرعية لتوسيع استخدام هذا الهيكل مع متطلبات البحث المراد إنجازه، وفي التالي يأتي تقديم وتعريف كل عنصر على حدة:

1.3. تقديم العناصر الأساسية لهيكل IMRaD وتعريفها

إضافة إلى العناصر الجوهرية الأربعة (المقدمة، الطريقة والأدوات، النتائج، والمناقشة) هناك عناصر أخرى تعتبر مشتركة بين مختلف الأعمال البحثية (مذكرات أو أطروحات أو مقالات)، وهي: العنوان، الملخص والخاتمة.

– **العنوان:** يجب أن تتم صياغته بطريقة واضحة ومكتملة، بالشكل الذي يجعل القارئ قادرا على فهمه دون التصفح الكامل لمشروع الدراسة، مع ضمان اختصاره وتجنب إطالته حتى يصبح كالفقرة، والواجب أن يتضمن عنوان أي دراسة مهما كانت طبيعتها أربعة بنود أساسية OTLP: الموضوع "Objet"، الزمان "Temps"، المكان "Lieu"، الأفراد "Personne". (Bossali et al., 2015, p. 26) فمثلا: بالنسبة لتخصص الإقتصاد القياسي يمكن صياغة عنوان لدراسة معينة كالتالي:

الاستثمار في البحث العلمي وعلاقته بالنمو الاقتصادي (الموضوع)

حالة الباحثين (الأفراد) الجزائريين (المكان) في الفترة 1990-2016 (الزمان)

– **الملخص:** يجب أن يكون الملخص إجرائيا وليس وصفيا يحمل نسخة مصغرة وجد مختصرة عن الدراسة ككل، وحسب معهد المعايير الوطنية الأمريكية *ANSI: "يجب أن يساعد الملخص القراء على فهم حيثيات الدراسة بسرعة ودقة، ومعرفة أهميتها بالنسبة لأهدافهم البحثية، ليحددوا ما إذا كانوا بحاجة لقراءة الدراسة ككل أم لا". (Nair & Nair, 2014, p. 17) بالنسبة لهيكل IMRaD يمكن تقسيم الملخص كالتالي: (GCC, 2016, p. 1)

- 25% من المساحة تخصص لأهمية الدراسة والأهداف الأساسية (المقدمة)؛
- 25% من المساحة تخصص لكيفية إنجاز الدراسة (الطريقة والأدوات)؛
- 35% من المساحة تخصص للاستنتاجات الجوهرية للدراسة (النتائج)؛
- 15% من المساحة تخصص للآثار المترتبة على الدراسة (المناقشة).

للإشارة يكتب الملخص بصيغة الماضي (Simple Past) لأنه يتضمن العمل المنجز.

– **المقدمة:** يحدد فيها الباحث مكانة دراسته ضمن تخصصه، من خلال توضيح أن موضوع دراسته غير معالج بكثرة، أو أنه درس على نطاق واسع لكن الإشكالية المطروحة فيه لم تتم معالجتها من قبل، أو بعبارة أخرى يصف الباحث فيها أصالة دراسته، وبوجه أكثر تحديدا يضبط فيها الباحث الإشكالية والظاهرة المدروسة بوضوح، فرضيات معالجتها وأدوات وطرق اختبارها، والأفاق النظرية

والميدانية لها. (Pontille, 2007, p. 6) بالنسبة لحجم المقدمة تشير *Boutillier et al.* أنه يتغير حسب الحقل المعرفي، طبيعة موضوع الدراسة وتوجه الباحث، إلا أنه يجب أن يتناسب مع حجم الدراسة كالتالي: (Boutillier, d'Allondans, & Uzunidis, 2005, p. 183)

- بالنسبة لدراسة حجمها 40 إلى 60 صفحة يكون حجم المقدمة تقريبا من 3 إلى 4 صفحات؛
- بالنسبة لدراسة حجمها 100 إلى 150 صفحة يكون حجم المقدمة تقريبا من 5 إلى 6 صفحات؛
- بالنسبة لدراسة حجمها 400 إلى 500 صفحة يكون حجم المقدمة تقريبا من 10 إلى 20 صفحة.

للإشارة تكتب المقدمة بصيغة المضارع (Present) لأنها تتعلق بتحديد مكانة الدراسة ضمن الأدبيات السابقة في التخصص، ويجب صياغتها بطريقة مسترسلة وواضحة بعيدا عن التعابير الأدبية والأحكام المسبقة.

– الطريقة والأدوات: الهدف منه كعنصر وصف التسلسل المنطقي لكيفية القيام بالدراسة، وكل ما يتعلق بأدوات وطرق تحليل البيانات المتعلقة خصوصا بالجانب الميداني، (Todorovic, 2003, p. 203) حيث يتضمن عدة عناصر فرعية أساسا: الأدوات المعتمدة وطريقة استخدامها في الدراسة (الاختبار، الاستبيان، المقابلة، الملاحظة المباشرة، الملاحظة غير المباشرة والاطلاع على التقارير والإحصائيات)، أيضا اختبار صدق وموثوقية هذه الأدوات للوصول إلى نتائج عملية مضمونة، حدود استخدام هذه الأدوات والمعينة (الحدود الزمنية والمكانية والبشرية)، الطرق والاختبارات الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات (ويدخل ضمن ذلك حتى البرمجيات المستخدمة).... وغيرها. وللإشارة يكتب هذا العنصر بصيغة الماضي (Simple Past) لأنه يتضمن العمل المنجز، إلا أنه من الخطأ تركه حتى آخر العمل البحثي لأن ذلك يجعل الباحث يرتكب أخطاء حول تصميم الدراسة من هذا الجانب.

– النتائج: تعتبر كعنصر حاسم لأنها تعبر عن حصيلة مجهودات الباحث، حيث تتضمن جانبين أساسيين: العرض والتحليل. (GCC, 2016, p. 1) بالنسبة للجانب الأول يمكن للباحث تغطيته بالاستعانة بلغة الأرقام والنسب والجداول والأشكال الموضحة لأنها تختصر المسافة على القارئ، لعرض كل ما تم ملاحظته خلال دراسته، ما تم جمعه من بيانات كمية وكمية (إحصائيات) ترتبط بالجانب الميداني وكل مخرجات الأدوات المستخدمة في الدراسة وحتى نتائج الاختبارات الإحصائية المستخدمة في تحليل هذه المخرجات (مثلا: الارتباط، الانحدار، اختبارات الفروق، التحليل العاملي الاستكشافي، التحليل العاملي التوكيدي والنمذجة بالمعادلة البنائية... الخ). في

حين أن الجانب الثاني يمكن للباحث تغطيته بالتعليق على هذه البيانات والإحصائيات والمخرجات وهذا يدخل ضمن جانب التحليل، ويكون من الأفضل ترك تحليل المناقشة القائم على ربط النتائج الواقعية بالمفاهيم والأسس النظرية وما توصلت إليه الدراسات السابقة والبحث في حدود نتائج الدراسة وإمكانات حلها لإشكاليات الدراسة المطروحة والإشكاليات الواقعية إلى العنصر الموالي (المناقشة). للإشارة يكتب هذا العنصر (النتائج) بصيغة الماضي (Simple Past) لأنه يتضمن ما تم إيجاده وما تمت ملاحظته.

– المناقشة: يتعلق هذا العنصر بتوضيح آثار النتائج البحثية خصوصا تلك المتعلقة بعرض وتحليل بيانات الدراسة الميدانية، ويهدف للإجابة على سؤالين أساسيين: ما الذي تعنيه النتائج؟ وما هي حدود الاستفادة منها؟ (Miller-Cochran & Rodrigo, 2016, p. 117) في البداية يجب أن يقوم الباحث في هذا العنصر بعرض مختصر لنتائج دراسته، ثم يقوم بمقارنتها مع ما توصلت إليه الدراسات السابقة، ثم اختبار الفرضيات ومناقشتها أو الإجابة على أسئلة الدراسة وإشكالاتها، والبحث في سبل الاستفادة من نتائج الدراسة واقعيًا وحدود استخداماتها في المستقبل (وهذا قد يتضمن جانب الآفاق المستقبلية للدراسة). (Sabo & Boone, 2013, p. 7) وتجدر الإشارة أن هذا العنصر يكتب بصيغة المضارع (Present) لأنه يتضمن مناقشة النتائج أو المعرفة الموجودة (النتائج الحالية والواقعية).

– الخاتمة: تعرف بأنها صدى المقدمة، وإذا كانت هذه الأخيرة بوابة الدخول للدراسة فإن الخاتمة تعتبر بوابة الخروج منها، لذلك فإنها تتطلب صياغة واضحة ودقيقة خالية من التعبير الأدبي والأحكام الخارجة عن نطاق الدراسة، يقوم فيها الباحث أولاً بتقديم حوصلة عن الدراسة، ثم توضيح النتائج الكبرى التي توصل إليها في دراسته (يجب أن تعرض بطريقة مختصرة)، ثم إمكانات الاستفادة منها واقتراحات تطبيقها (يجب أن تكون واقعية بعيدة عن التمني)، وأخيراً تقديم الإشكاليات التي يمكن أن تفتح آفاقاً للبحث في نفس المجال الدراسة. ومثل ما أشير في المقدمة يتغير حجم الخاتمة حسب الحقل المعرفي، طبيعة موضوع الدراسة وتوجه الباحث، إلا أنه يجب أن يتناسب مع حجم الدراسة المقدمة كالتالي: (Boutillier et al., 2005, p. 188)

- بالنسبة لدراسة حجمها 40 إلى 60 صفحة يكون حجم الخاتمة تقريبا من 2 إلى 3 صفحات؛
- بالنسبة لدراسة حجمها 100 إلى 150 صفحة يكون حجم الخاتمة تقريبا من 4 إلى 5 صفحات؛
- بالنسبة لدراسة حجمها 400 إلى 500 صفحة يكون حجم الخاتمة تقريبا من 8 إلى 12 صفحة.

2.3. تقديم العناصر القبلية لهيكل IMRaD وتعريفها

تتمثل في العناصر التي تسبق العناصر الأساسية للأعمال البحثية (خصوصاً الأطروحات والمذكرات) حسب هيكل IMRaD، حيث تتمثل في: صفحة الواجهة، تصريح والتزام النزاهة العلمية، الشكر والتقدير، الإهداء، الملخصات، قائمة المختصرات، خطة الدراسة. ونظراً لأن معاييرها والأسس المنهجية لتحريرها تتعلق بالجانب الشكلي أكثر من الجانب المنهجي (باستثناء خطة الدراسة)، وضع كل ما يتعلق بها مفصلاً في الملف الثالث المتعلق بقالب الأطروحات والمذكرات، إلا خطة الدراسة التي تعكس فيها الحالة لتعرض ضمن هذا الملف:

– خطة الدراسة: تعبر عن موضوع الدراسة بشكل تفصيلي، لذلك يكون من الضروري تحقيق التناسق والتناغم بينهما، فمحتوى الخطة يجب أن يعكس الموضوع والموضوع يجب أن يعبر على محتوى الخطة. وباعتبار العمل البحثي كتلة علمية متكاملة يجب أن تصاغ الخطة بطريقة متسلسلة ومنطقية، وكل فصل يجب أن يرتبط ويتسلسل منطقياً مع الفصل السابق واللاحق، ويعكس عنوانه محتواه هذا الأخير الذي يعبر عن جزء مهم في موضوع الدراسة. (Haffner, 1996, p. 24) ومن ذلك يمكن استنتاج خصائص الخطة الجيدة والمتمثلة أساساً في:

- التوازن: ضمن ثلاثة مستويات المحتوى والحجم والعناصر. بالنسبة لتوازن المحتوى يجب أن يضمن الباحث نوع من التناسق المعرفي بين العناصر المختلفة في الخطة، فلا يضع الأمور الحاسمة في العمل البحثي كلها في فصل أو مبحث بالشكل الذي يجعل القارئ يستغني عن الفصول الأخرى بمجرد قراءته لهذا الفصل أو المبحث. بالنسبة لتوازن الحجم لا ينبغي أن تختلف عناصر الخطة فيما بينها الاختلاف الذي يجعل الفرق بينها ظاهراً ومعيباً، فليس من المعقول أن يوضع فصل بـ 30 صفحة مقابل فصل بـ 05 صفحات وهكذا. بالنسبة لتوازن العناصر أيضاً لا ينبغي أن يتشكل عنصر معين (فصل مثلاً) من 5 عناصر فرعية (مباحث مثلاً) مقارنة بعنصر يماثله.
- الصياغة: بالنسبة لصياغة عناوين الخطة (عناوين الفصول والمباحث خاصة) تكون من إنشاء الباحث، دقيقة وواضحة ومعبرة عن محتواها بعيداً عن الصياغة الأدبية والصحفية، فالأولى أن تصاغ بطريقة علمية.

تجدر الإشارة أن إشكال عدد عناصر الخطة خصوصاً عدد الفصول بالنسبة للمذكرة والأطروحة يطرح غالباً ويصبح كإشكال للباحثين، والأولى أنها لا توجد قاعدة لتحديد هذا العدد،

فطبيعة العمل البحثي وخصوصيته ومتطلباته المعرفية وحدوده هي التي تحدد ذلك، إلا وأنه ينبغي أن يكون متناسبا مع مستوى الدراسة وحجمها وذلك كالتالي:

- بالنسبة لمذكرة الليسانس والتي من المفترض عدم تجاوزها لـ 60 صفحة يجب أن تتضمن فصلين لا أكثر ولا أقل؛
- بالنسبة لمذكرة الماجستير والتي من المفترض عدم تجاوزها لـ 90 صفحة يمكن أن تتضمن فصلين أو ثلاث فصول حسب الحالة لا أكثر ولا أقل؛
- بالنسبة لأطروحة الدكتوراه يفتح المجال للباحث والمشرف الذين لهما دراية واسعة بمتطلبات العمل البحثي وما يجب أن يتضمنه من فصول.

3.3. تقديم العناصر البعدية لهيكل IMRaD وتعريفها

تتمثل في العناصر التي تلي العناصر الأساسية للأعمال البحثية (خصوصا الأطروحات والمذكرات) حسب هيكل IMRaD، حيث تتمثل في: قائمة المراجع والفهارس والملاحق:

- قائمة المراجع: يشير Roche أنه بالنسبة لمذكرة ماجستير 1 يكون عدد المراجع المستخدمة من 30 إلى 50 مرجع تقريبا، وبالنسبة لمذكرة ماجستير 2 يكون عدد المراجع المستخدمة من 50 إلى 80 مرجع تقريبا. (Roche, 2007, p. 32) وإذا قمنا بترجيح الأعمال البحثية فإننا نجد أن:
 - مذكرة الليسانس ذات حجم 40 إلى 60 صفحة تتضمن تقريبا 30 إلى 50 مرجع؛
 - مذكرة الماجستير ذات حجم 60 إلى 90 صفحة تتضمن تقريبا 50 إلى 80 مرجع؛
 - أطروحة الدكتوراه ذات حجم أكثر من 150 صفحة يجب أن تتضمن على الأقل 100 مرجع.

للإشارة تترك كيفية الإحالة والتهميش والبيبلوغرافية إلى الملف الثاني الذي يتضمن الإحالة والبيبلوغرافية حسب طريقة الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA).

- الفهارس: فهرس المحتويات والجداول والأشكال والملاحق، وكلها تترك للملف الثالث المتعلق بقالب المذكرات والأطروحات لأنها تتعلق بالجانب الشكلي أكثر.
- الملاحق: وظيفتها تسهيل الاطلاع على معلومات مهمة ولكن وجودها غير ضروري في النص. (Boutillier et al., 2005, p. 190) مثل: (الاستبيان، دليل المقابلة، الإحصائيات الخامة، قوانين وإجراءات.... الخ)، وفي كل الحالات يكون من الخطأ وضع ملاحق غير مشار إليها في نص العمل البحثي، ولا يعتبر وضعها ضروريا أو مهما لأنها تعطي معلومات خارج إطار البحث.

خلاصة

يظهر جليا التركيز الواضح لهيكل IMRaD على الجانب الميداني والمنهجي في إعداد الأعمال البحثية، سواء المذكرات أو الأطروحات أو المقالات بدل الغرق في التفصيل في المفاهيم النظرية والأكاديمية التي لا تخدم الباحث في دراسته الميدانية، حتى أن إمكانية التوسيع في عناصره واردة بالشكل الذي يجعل الباحث حرا في إثبات توجهه وخلفياته الفكرية والمنهجية دون مسح عناصره القاعدية (المقدمة، الطريقة والأدوات، النتيجة، المناقشة)، وهذا الذي يكسبه قوة ويزيد من استخدامه في الأوساط الأكاديمية والعلمية.

قائمة المراجع

- Bach, M. P. (2015). How to Write and Publish A Scientific Paper: A Closer Look to Eastern European Economics, Business and Management Journals. *Business Systems Research Journal*, 6(1), 93-103 .
- Bertin, M., Atanassova, I., Lariviere, V., & Gingras, Y. (2013) .*The distribution of references in scientific papers: an analysis of the IMRaD structure*. Paper presented at the Proceedings of the 14th ISSI Conference.
- Bossali, F., Ndziessi, G., Paraiso, M., Marius, O., Napo, K., Houinato, D., . . . Rosaire, I. (2015). Le protocole de recherche: étape indispensable du processus de recherche garantissant la validité des résultats. *HEGEL [ISSN 2115-452X]*, 2015.
- Boutillier, S., d'Allondans, A. G., & Uzunidis, D. (2005). *Méthodologie de la thèse et du mémoire*: Studyrama.
- Frenay, M., & Romainville, M. (2013). *L'accompagnement des mémoires et des thèses*: Presses universitaires de Louvain.
- Gavard-Perret, M.-L., Gotteland, D., Haon, C., Aubert, B., & Jolibert, A. (2012). *Méthodologie de la recherche en sciences de gestion: Réussir son mémoire ou sa thèse*: Pearson.
- Global Communication Center. (2016). *IMRAD Cheat Sheet*. Carnegie Mellon University. On the link: <https://www.cmu.edu/gcc/handouts/IMRD.pdf>. See in: 17-10-2016 at: 21.13.
- Haffner, P. (1996). *A Methodology for Term Papers and Theses*: Gracewing.
- Hampartzoumian, S. (2005). *Réussir sa licence de sociologie*: Studyrama.
- Hartley, J. (1999). From structured abstracts to structured articles: A modest proposal. *Journal of Technical Writing and Communication*, 29(3), 255-270 .
- I.S.U Writing Center. (2009). *Elements of IMRaD structure*. On the link: <http://www2.isu.edu/success/writing/handouts/imrad.pdf>. See in: 17-10-2016 at: 20.05
- Miller-Cochran, S. K., & Rodrigo, R. L. (2016). *The Cengage Guide to Research, 2016 MLA Update*: Cengage Learning.

- Nair, P. R., & Nair, V. D. (2014). Organization of a Research Paper: The IMRAD Format *Scientific Writing and Communication in Agriculture and Natural Resources* (pp. 13-25): Springer.
- Oriokot, L., Buwembo, W., Munabi, I. G., & Kijjambu, S. C. (2011). The introduction, methods, results and discussion (IMRAD) (structure: a Survey of its use in different authoring partnerships in a students' journal. *BMC research notes*, 4(1), 250.
- Pontille, D. (2007). Matérialité des écrits scientifiques et travail de frontières: le cas du format IMRAD. *Sciences et frontiers* . 229-253.
- Rabinowitz, H., & Vogel, S. (2009). *The Manual of Scientific Style: A Guide for Authors, Editors, and Researchers*. Elsevier Science.
- Roche, D. (2007). *Rédiger et soutenir un mémoire avec succès*. Editions Eyrolles.
- Sabo, R., & Boone, E. (2013). *Statistical Research Methods: A Guide for Non-Statisticians*. Springer New York.
- Sollaci, L. B., & Pereira, M. G. (2004). The introduction, methods, results, and discussion (IMRAD) structure: a fifty-year survey. *Journal of the medical library association*. 364-392
- Todorovic, L. (2003). Original (scientific) paper-the IMRAD layout. *Archive of Oncology*, 11(3), 203-206 .
- Wu, J. (2011). Improving the writing of research papers: IMRAD and beyond. *Landscape Ecology*, 26(10), 1345-1349 .

بختي إبراهيم. (2013). إعداد المذكرة/الأطروحة وإعداد تقرير الترخيص وفق طريقة الـ *IMRaD*. جامعة قاصدي مرباح ورقلة - الجزائر. على الرابط: <http://www.e-ptaalim.info/memotheseimrad.pdf>. مطلع عليه بتاريخ: 2016-10-17 على الساعة: 19.36. ص ص. 01-23.

الباحث: د. خليل شرقي

2

الهدف الثاني

الإحالة والببليوغرافية حسب أسلوب
الجمعية الأمريكية لعلم النفس
(APA)

تمهيد

تكثُر أساليب الإحالة والبيبليوغرافية (تهميش هارفارد، تهميش فانكوفر، تهميش شيكاغو... الخ)، وتباين أسس وقواعد استخدامها في مختلف الأعمال البحثية، حيث تتجه معظم الجامعات خصوصاً العالمية منها إلى بناء قواعد ترتبط بذلك تحدد خصوصيتها في هذا المجال، وتكريساً لمنهج المقارنة المرجعية يكون من الضروري اتجاه جامعتنا وكليتنا إلى هذا المسار واستخدام قواعد خاصة بها، وفي هذا الصدد يكون من الأفضل استخدام تهميش الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA في الكلية لثلاثة أسباب أساسية: أولهما تقليد ما هو معتمد في الجامعة (خاصة مجلة العلوم الإنسانية لجامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي)، وثانيهما كون هذا التهميش عالمي وشائع استخدامه في الأوساط البحثية والعلمية، وثالثهما كونه يتوافق مع ميدان العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير. هذا التهميش يأتي كل ما يتعلق به من أسس وقواعد مفصلاً ضمن هذا الملف.

1. تقديم أسلوب APA

أنشأ أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس عام 1929، من طرف مجموعة من علماء النفس والأثروبولوجيا ومديري الأعمال، الذين استهدفوا تكوين مجموعة بسيطة من الإجراءات والقواعد الشكلية والمنهجية له، توضع كأسس وقواعد لتسهيل وتبسيط الكتابة العلمية والقراءة والفهم. وكما هو الحال مع أساليب التحرير الأخرى، يتضمن أسلوب APA مجموعة قواعد أو مبادئ توجيهية تضمن العرض الواضح لكل مكونات المادة المكتوبة أو العمل البحثي والتي تتمثل أساساً في: العناوين، لغة الكتابة، علامات الترقيم، الاختصارات، عرض الأرقام والإحصائيات، بناء الجداول والأشكال، الاقتباس من المراجع والإحالة...، وغيرها. (APA, 2016). إلا أن الذي يركز عليه من هذه المكونات ما يتعلق بأسلوب APA في التهميش والبيبليوغرافية، نظراً للتفصيل في كل المكونات الأخرى في الملف الثالث المتعلق بقالب الأطروحات والمذكرات.

2. الإحالة والبيبليوغرافية حسب أسلوب APA

في هذا العنصر من الضروري توضيح ما يتعلق بكيفية وضع المرجع داخل النص وضمن قائمة المراجع، وفي هذا الصدد يكون من الأفضل تفصيل ذلك في جدول حتى يكون الاطلاع عليه سهلاً وواضحاً بالنسبة للباحث. (لإعداد الجدول 01. تم الاعتماد على قائمة المراجع ككل).

الجدول 01. الاحالة والبيبليوغرافية حسب أسلوب APA

المراجع	في النص أو المتن	في قائمة المراجع
الكتب	(المؤلف، السنة، ص.) (العتوم والجراح، 2017، ص. 44)	المؤلف. (السنة). العنوان: العنوان الفرعي. (الطبعة). مكان النشر: دار النشر. العتوم، ع. والجراح، ع. (2017). نظريات التعلم. (ط. 01). عمان، الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
الكتب الالكترونية	(المؤلف، السنة، ص.) Robert, 2006, p.) (13)	المؤلف. (السنة). العنوان: العنوان الفرعي. (الطبعة). راجع معرف الوثيقة الالكتروني DOI أو الرابط URL Roberts, A. (2006). <i>Science-fiction</i> . Repéré à http://lib.myilibrary.com/Open.aspx?id=47819&loc=&srch=undefined&src=0
فصل في كتاب	(مؤلف الفصل، السنة، ص.) (Lipson, 2011, p. 37)	مؤلف الفصل. (السنة). عنوان الفصل. بإشراف من مؤلف الكتاب. عنوان الكتاب: العنوان الفرعي. (الطبعة، المجلد، الصفحات). مكان النشر: دار النشر. Lipson, C. (2011). APA Citations for the Social Sciences, Education, and Business. Dans <i>Cite right: a quick guide to citation styles MLA, APA, Chicago, the sciences, professions, and more</i> (2 ^e éd., pp. 95-123). Chicago, IL: University of Chicago Press.
فصل في كتاب إلكتروني	(مؤلف الفصل، السنة، ص.) (CBC, 2009, p. 112)	مؤلف الفصل. (السنة). عنوان الفصل. بإشراف من مؤلف الكتاب. عنوان الكتاب: العنوان الفرعي. (الطبعة، المجلد، الصفحات). مكان النشر: دار النشر. راجع معرف الوثيقة الالكتروني DOI أو الرابط URL Conference Board du Canada. (2009). Place des communautés rurales. Dans Groupe de travail sur la complémentarité rurale, urbaine (Éd.) <i>Les communautés rurales l'autre moteur économique du Québec</i> . Repéré à http://biblio.uqar.qc.ca/archives/30153173.pdf
المجلات العلمية	(مؤلف المقال، السنة، ص.) (الشحاذة وعبشو، 2016، ص. 15)	مؤلف المقال. (السنة). عنوان المقال. عنوان المجلة، المجلد (العدد)، الصفحات. الشحاذة ع. وعبشو. (2016). مجالات تطوير جودة أداء مكاتب التدقيق الخارجي في بيئة الأعمال الأردنية. مجلة البحوث الاقتصادية والمالية، العدد الخامس، جوان 2016، ص ص. 10-31.
المجلات العلمية الإلكترونية	(مؤلف المقال، السنة، ص.) (Côté, 2011, p. 01)	مؤلف المقال. (السنة). عنوان المقال. عنوان المجلة، المجلد (العدد)، الصفحات. راجع معرف الوثيقة الالكتروني DOI أو الرابط URL Côté, M. (2011, 21 juillet). Glissement de terrain à La Baie : des blocs de béton installés. <i>Le Quotidien</i> . Repéré à http://www.biblio.eureka.cc

مؤلف الورقة البحثية. (اليوم والشهر والسنة). عنوان الورقة البحثية. في المشرف على تأليف الملتقى. عنوان كتاب الملتقى. ورقة بحثية مقدمة ضمن فعاليات الملتقى عنوان الملتقى: العنوان الفرعي للملتقى، مكان إقامة الملتقى (الصفحات). مكان النشر: دار النشر	(مؤلف الورقة البحثية، السنة، ص.)	
Rowling, L. (1993, September). Schools and grief: How does Australia compare to the United States. <i>In Wandarna coowar: Hidden grief</i> . Paper presented at the Proceedings of the 8th National Conference of the National Association for Loss and Grief (Australia), Yeppoon, Queensland (pp. 196-201). Turrumurra, NSW: National Association for Loss and Grief.	Rowling, 1993, p.) (197	الملتقيات المنشورة
مؤلف. (اليوم والشهر والسنة). عنوان الورقة البحثية. ورقة بحثية مقدمة ضمن فعاليات الملتقى عنوان الملتقى: العنوان الفرعي للملتقى، مكان إقامة الملتقى (الصفحات).	(مؤلف الورقة البحثية، السنة، ص.)	الملتقيات غير المنشورة
بروش ز. وبركان ي. (04-05 أفريل 2012). مشروع تطبيق نظام ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي في الجزائر الواقع والآفاق. ورقة مقدمة ضمن فعاليات المؤتمر العربي الدولي الثاني لضمان جودة التعليم العالي. الجامعة الخليجية، البحرين.	(بروش وبركان، 2012، ص. 01)	
الطالب. (الشهر والسنة). عنوان المذكرة أو الأطروحة. مستوى المذكرة، الكلية، الجامعة، الدولة.	(الطالب، السنة، ص.)	المذكرات والأطروحات
السعيد أحمد م. أ. (2005). إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية: رؤية إسلامية. أطروحة دكتوراه فلسفة في التربية، كلية التربية، جامعة المنصورة، مصر.	(السعيد أحمد، 2005، ص. 28)	
مؤلف التقرير. (السنة). عنوان التقرير (الطبعة). المكان، الهيئة. وإذا كان إلكتروني يذكر رابط التقرير	(مؤلف التقرير، السنة، ص.)	
American Psychiatric Association. (2000). <i>Practice guidelines for the treatment of patients with eating disorders</i> (2nd ed.). Washington, DC: Author	(APA, 2000, p. 03)	التقارير
American Psychological Association. (2013). <i>2012 annual report of the American Psychological Association</i> . Retrieved from http://www.apa.org/pubs	(APA, 2013, p. 03)	
كاتب الملف. (السنة). عنوان الملف الإلكتروني [نوعه]. راجع الرابط URL	(كاتب الملف، السنة، ص. إذا وجدت)	الملفات الإلكترونية
American Psychological Association. (2011). <i>APA Style</i> . Repéré à http://www.apastyle.org/	(APA, 2011)	

ملاحظات مهمة:

← في حالة وجود ملاحظات أو شروحات بالنسبة لبعض المصطلحات أو الاختصارات، يمكن للباحثين والطلبة إدراجها أسفل الصفحة التي وردت فيها.

← إذا كان عدد مؤلفي أي مرجع ثلاثة فأكثر، الأولى أن يقوم الباحث بذكرهم جميعا عند استخدام المرجع لأول مرة مثلا: (Oriokot, Buwembo, Munabi, & Kijjambu, 2011, p. 4). وعند استخدامه لثاني مرة يذكر المؤلف الأول فقط ويتبعه بكلمة وآخرون إذا كان المرجع بالعربية و et al. إذا كان المرجع بالفرنسية أو الإنجليزية مثلا: (مسدور وآخرون، 2013، ص. 8) أو (Oriokot et al., 2011, p. 6)؛

← في قائمة المراجع يتم الفصل بين المراجع العربية والمراجع الأجنبية وترتب ترتيبا أبجديا؛

← في حالة مؤلف واحد له عدة مراجع، ترتب مراجعه ترتيبا زمنيا، من الأقدم إلى الأحدث؛

← عندما يكون مؤلف له عدة مراجع في نفس السنة، ترتب مراجعه حسب ورودها في نص المذكرة أو الأطروحة أولا بأول؛

← إضافة إلى هذه الملاحظات وعند قيام الطالب أو الباحث بترتيب قائمة المراجع حسب ورودها في النص فإنه ينتقل بهذا لاستخدام أسلوب ثاني في الإحالة والبيبليوغرافية وهو أسلوب IEEE (The Institute of Electrical and Electronics Engineers معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات)؛

← لا يعتبر أسلوب APA هو الأمثل وإنما بإمكان الطالب أو الباحث استخدام أساليب إحالة وبيبليوغرافية أخرى (مثل التهميش أسفل الصفحة، تهميش هارفارد، تهميش فانكوفر، تهميش شيكاغو... الخ) والتي يراها أحسن لعمله البحثي وتتفق مع توجه مشرفه.

خلاصة

طلبا للاختصار على الباحثين لتعلم أسلوب APA تم توضيح أهم القواعد والأسس المرتبطة بالإحالة والبيبليوغرافية، والتي إنما تخطط طريق الباحثين للكتابة والتأليف ومن ثم النشر بمعايير عالمية، ولتوسيع معارف الباحث أكثر بخصوص هذا الأسلوب يرجى الاطلاع على الموقع الخاص به: www.apastyle.org

قائمة المراجع

- APA. (2016). *What is APA Style®? Can you send it to me? My paper is due, and it must be in APA Style, especially references*. On the link: <https://www.cmu.edu/gcc/handouts/IMRD.pdf>. See in: 18-10-2016 at: 10.15
- Villeneuve N. (2016). *Style de citation APA*. On the link: http://bibliotheque.uqac.ca/aide/guides/style_apa.pdf. See in: 18-10-2016 at: 12.45
- Schwartz, B. M., Landrum, R. E., & Gurung, R. A. R. (2012). *An EasyGuide to APA Style*: SAGE Publications.
- Beins, B. (2012). *APA Style Simplified: Writing in Psychology, Education, Nursing, and Sociology*: Wiley.
- Perrin, R. (2014). *Pocket Guide to APA Style*: Cengage Learning.
- Szuchman, L. T. (2013). *Writing with Style: APA Style Made Easy*: Cengage Learning.
- Association, A. P. (2010). *Concise Rules of APA Style*: American Psychological Association.
- Kanvaria, V. K. *Plagiarism and Citing References: Core Issues and APA Style Exemplar (A Ready-Reckoner)*: Lulu.com.
- Publishing, L. G. A. (2016). *APA Style Essentials: Little Green Apples Publishing, LLC & 8482*.
- Rahim, F. A. (2007). *Thesis Writing: Manual For All Researchers*: New Age International (P) Limited.
- Shields, B. A. (2003). *Writing Research Papers APA-Style: Ten Commandments That I Wish Someone Had Told Me Before I Graduated from College*: Cengage Learning.

الباحث: د. خليل شرقي

3

الهدف الثالث

قالب الأطروحات والمذكرات

تنويه: في هذا الملف تشير الصفحات أسفل ويمين الورقة إلى صفحات الدليل المتصلة مع الملفات السابقة، والصفحات أسفل ويسار الورقة إلى الصفحات التي من المفترض العمل بها في إعداد الأطروحات والمذكرات.

جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي

كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

(نوع الخط للعناوين أعلاه: Fanan 20 Gras)

أطروحة (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)

مقدمة لنيل شهادة دكتوراه العلوم في علوم التسيير أو العلوم الاقتصادية أو العلوم

التجارية (حسب شعبة الطالب) (نوع الخط: Fanan 18 Gras)

تخصص:

الموضوع: (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)

عنوان الأطروحة (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)

- دراسة الحالة - (نوع الخط: Sultan Medium 16 Gras)

إعداد الطالب (ة): إشراف الأستاذ (ة):

(نوع الخط: Fanan 20 Gras)

اسم ثم لقب الطالب (ة) أ / أو د / أو أ.د / (حسب الدرجة العلمية) اسم ثم لقب الأستاذ

(نوع الخط: Fanan 18 Gras)

تاريخ المناقشة:/...../..... (نوع الخط: Sakkal Majalla 18 Gras) يوضع بعد المناقشة

لجنة المناقشة (نوع الخط: Sakkal Majalla 16 Gras) وفي الخانات السفلى من الجدول

(Sakkal Majalla 14 Gras)

اسم ثم لقب الرئيس	الدرجة العلمية للرئيس	مؤسسة الانتساب للرئيس	رئيسا
اسم ثم لقب المقرر	الدرجة العلمية للمقرر	مؤسسة الانتساب للمقرر	مقررا
اسم ثم لقب الممتحن 1	الدرجة العلمية للممتحن 01	مؤسسة الانتساب للممتحن 01	ممتحنا
اسم ثم لقب الممتحن 2	الدرجة العلمية للممتحن 02	مؤسسة الانتساب للممتحن 02	ممتحنا
اسم ثم لقب الممتحن 3	الدرجة العلمية للممتحن 03	مؤسسة الانتساب للممتحن 03	ممتحنا
اسم ثم لقب الممتحن 4	الدرجة العلمية للممتحن 04	مؤسسة الانتساب للممتحن 04	ممتحنا

السنة الجامعية: 2017/2016 (نوع الخط: Fanan 18 Gras)

جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي

كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

(نوع الخط للعناوين أعلاه: Fanan 20 Gras)

مذكرة (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)

مكملة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي في علوم التسيير أو العلوم

الاقتصادية أو العلوم التجارية (حسب شعبة الطالب) (نوع الخط: Fanan 18 Gras)

تخصص: (نوع الخط: Fanan 18 Gras)

الموضوع: (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)

عنوان المذكرة (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)

دراسة الحالة (نوع الخط: Sultan Medium 16 Gras)

إشراف الأستاذ(ة):

(نوع الخط: Fanan 20 Gras)

إعداد الطالب(ة): اسم ثم لقب الطالب(ة) / أ / أو د / أو أ.د / (حسب الدرجة العلمية) اسم ثم لقب الأستاذ

(نوع الخط: Fanan 18 Gras)

تاريخ المناقشة:/...../..... (نوع الخط: Sakkal Majalla 18 Gras) يوضع بعد المناقشة مع اللجنة

(كل ما سبق بين الخطوط 1,5 interligne)

لجنة المناقشة (نوع الخط: Sakkal Majalla 16 Gras) وفي الخانات السفلى من الجدول

(Sakkal Majalla 14 Gras)

الرئيس	اسم ثم لقب الرئيس	الدرجة العلمية للرئيس
المشرف	اسم ثم لقب المشرف	الدرجة العلمية للمشرف
المناقش	اسم ثم لقب المناقش	الدرجة العلمية للمناقش

السنة الجامعية: 2016 / 2017 (نوع الخط: Fanan 18 Gras)

جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي

كلية العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

(نوع الخط للعناوين أعلاه: Fanan 20 Gras)

مذكرة (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)

مكملة ضمن متطلبات نيل شهادة ليسانس أكاديمي في علوم التسيير أو العلوم

الاقتصادية أو العلوم التجارية (حسب شعبة الطالب) (نوع الخط: Fanan 18 Gras)

تخصص: (نوع الخط: Fanan 18 Gras)

الموضوع: (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)

عنوان المذكرة (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)

دراسة الحالة (نوع الخط: Sultan Medium 16)

إشراف الأستاذ(ة):

إعداد الطالب(ة):

(نوع الخط: Fanan 20 Gras)

اسم ثم لقب الطالب(ة) أ / أو د / (حسب الدرجة العلمية) اسم ثم لقب الأستاذ

(نوع الخط: Fanan 18 Gras)

(كل ما سبق بين الخطوط 1,5 interligne)

السنة الجامعية: 2016 / 2017 (نوع الخط: Fanan 18 Gras)

1 / صفحة الواجهة لأطروحة أو المذكرة حسب الشهادة المحضرة

– صفحة الواجهة لأطروحة الدكتوراه علوم:

 <p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة العربي بن مهيدي – أم البواقي</p>	 <p>تصميم وإعداد د / خليل شرقي / UnivOEB 2016/2017</p>
<p>كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير (نوع الخط للعناوين أعلاه: Fanan 20 Gras) أطروحة (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)</p>	
<p>مقدمة لنيل شهادة دكتوراه العلوم في علوم التسيير أو العلوم الاقتصادية أو العلوم التجارية (حسب شعبة الطالب) (نوع الخط: Fanan 18 Gras) تخصص: (نوع الخط: Fanan 18 Gras) الموضوع: (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)</p>	

– أو صفحة الواجهة لأطروحة الدكتوراه ل م د:

 <p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة العربي بن مهيدي – أم البواقي</p>	 <p>تصميم وإعداد د / خليل شرقي / UnivOEB 2016/2017</p>
<p>كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير (نوع الخط للعناوين أعلاه: Fanan 20 Gras) أطروحة (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)</p>	
<p>مقدمة لنيل شهادة دكتوراه الطور الثالث (ل م د) في علوم التسيير أو العلوم الاقتصادية أو العلوم التجارية (حسب شعبة الطالب) (نوع الخط: Fanan 18 Gras) تخصص: (نوع الخط: Fanan 18 Gras) الموضوع: (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)</p>	

– أو صفحة الواجهة لمذكرة الماستر:

 <p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة العربي بن مهيدي – أم البواقي</p>	 <p>تصميم وإعداد د / خليل شرقي / UnivOEB 2016/2017</p>
<p>كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير (نوع الخط للعناوين أعلاه: Fanan 20 Gras) مذكرة (نوع الخط: Sultan Medium 18 Gras)</p>	
<p>مكملة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي في علوم التسيير أو العلوم الاقتصادية أو العلوم التجارية (حسب شعبة الطالب) (نوع الخط: Fanan 18 Gras) تخصص: (نوع الخط: Fanan 18 Gras)</p>	

توضع بعد صفحة الواجهة الظاهرة في التجليد صفحة واجهة أخرى في ورق عادي، وبالنسبة

للبسمة والآيات القرآنية توضع بعد صفحة الواجهة بشرط الحفاظ على قدسيتها.

نموذج التصريح الشريف في خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لإنجاز البحث العلمي، كما نص عنه القرار الوزاري رقم: 933 المؤرخ في: 28 جويلية 2016، والذي يحدد القواعد المتعلقة بالوقاية من السرقة العلمية ومكافحتها.

أنا الممضي أدناه،

السيد: الصفة: طالب، أستاذ باحث، باحث دائم:
الحامل لبطاقة التعريف الوطنية رقم: والصادرة بتاريخ:
المسجل بكلية: قسم:
والمكلف بإنجاز أعمال بحث (مذكرة التخرج، مذكرة ماستر، مذكرة ماجستير،
أطروحة دكتوراه)، عنوانها:
.....

أصرح بشرفي أنني التزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات المهنية والنزاهة الأكاديمية المطلوبة في إنجاز البحث المذكور أعلاه.

التاريخ:

إمضاء المعني

يوجه إلى كل من ساعد الباحث (ة)/الطالب (ة) في إنجاز عمله (أ)، ويفضل تجنب وضع الورود والرسومات المزخرفة لأن الدراسة علمية (نوع الخط: Fanan 18 interligne : 1.5)

اسم الباحث (ة) / الطالب (ة) (نوع الخط: Fanan 18 Gras)

يفضل تجنب وضع الورود والرسومات المزخرفة لأن الدراسة علمية (نوع الخط:

(Fanan 18 interligne : 1.5

اسم الباحث (ة) / الطالب (ة) (نوع الخط: Fanan 18 Gras)

الملخصات (نوع الخط: Fanan 20 Gras)**عنوان الأطروحة / المذكرة** (نوع الخط: Fanan 16 Gras)

ملخص: (العنوان يكتب بخط: Fanan 16 Gras) يوضع الملخص هنا مع الملخصات المترجمة للفرنسية أو الانجليزية في حالة عدم القيام بالتجليد وعدم وضعه في ظهر الأطروحة / المذكرة، كملخص إجرائي يتضمن: إشكالية الدراسة، هدف الدراسة، منهج الدراسة، المعاينة وأدوات التحليل (الاجراءات المنهجية للدراسة)، ونتائج الدراسة الأساسية. (نوع الخط: Sakkal Majalla 16 Interligne 1.15)

الكلمات المفتاحية: (العنوان يكتب بخط: Fanan 16 Gras) يجب ألا تخرج هذه الكلمات عن إطار موضوع البحث (نوع الخط: Sakkal Majalla 16 Interligne 1.15)

ملاحظة مهمة: بالنسبة للملخصات باللغة الفرنسية أو الانجليزية تكتب بخط أصغر (14)

تضم هذه القائمة المختصرات المعبر عنها بأحرف لاتينية مثل: ISO، MESRS، UNESCO.... وغيرها والتي استخدمت أو تم الإشارة إليها داخل المذكرة أو الأطروحة، توضع في جدول كالتالي:

المختصرات	معاني المختصرات باللغة الأصلية	معاني المختصرات باللغة العربية
ISO	International Organization for Standardization	المنظمة العالمية للتقييس

(نوع الخط في الجدول: 1.15 : Sakkal Majalla 14 interligne والعناوين بالخط المظلل: Gras)

تضم خطة الدراسة عناوين الفصول والمباحث فقط حيث تنظم بهذا الشكل

2	مقدمة
10	الفصل 1. عنوان الفصل الأول
11	تمهيد
12	1.1. عنوان المبحث الأول
22	2.1. عنوان المبحث الثاني
32	3.1. عنوان المبحث الثالث
42	خلاصة
43	الفصل 2. عنوان الفصل الثاني
44	تمهيد
54	1.2. عنوان المبحث الأول
64	2.2. عنوان المبحث الثاني
74	3.2. عنوان المبحث الثالث
84	خلاصة
85	الفصل 3. عنوان الفصل الثالث
86	تمهيد
96	1.3. عنوان المبحث الأول
106	2.3. عنوان المبحث الثاني
116	3.3. عنوان المبحث الثالث
126	خلاصة

خاتمة

(نوع الخط للخطة ككل: Fanan 16 Gras)

ملاحظات مهمة:

1) بالنسبة لتقسيم العناوين الأصلية أو الفرعية بالنسبة للفصول أو المباحث أو المطالب أو الفروع يتم اتباع طريقة الأرقام (1 ثم 1.1 ثم 1.1.1 ثم 1.1.1.1) كما هو موضح في خطة الدراسة، ولا يعتبر ذلك فاصلا ونهائيا بل بإمكان الباحث أن يعتمد على البنية الحرفية في

تقسيم عمله البحثي (الفصل، المبحث، المطلب، الفرع....) خصوصا وأن ذلك ترتبط بتوجه المشرف.

(2) بالنسبة لأطروحة الدكتوراه والتي يكون حجمها كبيرا مقارنة مع الأعمال البحثية الأخرى، تكون البنية الرقمية وحدها غير كافية في التقسيم، ومن الممكن الاعتماد على المزج بين البنيتين الحرفية والرقمية (كأن يتم تقسيم الأطروحة إلى ستة فصول وكل فصل يتضمن تقسيم رقمي).

(3) بالنسبة لترقيم الصفحات يتم الترقيم بطريقة رومانية من صفحة الواجهة حتى المقدمة، ويتم الترقيم بالأرقام العربية (1، 2، 3،) من المقدمة حتى نهاية الأطروحة / المذكرة، وللإشارة الصفحات العازلة تحسب ولا ترقم.



مقدمة / مقدمة عامة

(نوع الخط للعنوان الأصلي: Fanan 60 Gras) نضع مقدمة عندما تحتوى الأطروحة / المذكرة على فصل تمهيدي يتضمن الجانب المنهجي من الاشكالية حتى خطة الدراسة، ومقدمة عامة عندما تخلو الأطروحة / المذكرة من الفصل التمهيدي

1. عنوان العنصر الأول من المقدمة
2. عنوان العنصر الثاني من المقدمة
3. عنوان العنصر الثالث من المقدمة
4. عنوان العنصر الرابع من المقدمة

(نوع الخط للعناصر الفرعية: Fanan 36 Gras)

1) إذا خصص (ت) الباحث (ة) فصل تمهيدي يتضمن المعالجة المنهجية للدراسة فإن المقدمة تحتوي على:

- إشكالية الدراسة: من التقديم لها، إلى السؤال الرئيس والأسئلة الفرعية، إلى الفرضيات الرئيسية والفرعية؛
- هيكلية الدراسة: والتي تتضمن المحاور الأساسية في الدراسة، عادة ما توضح فيها الفصول وما يحتويه كل فصل.

2) إذا لم يخصص (تخصص) الباحث (ة) فصل تمهيدي يتضمن المعالجة المنهجية للدراسة فإن المقدمة العامة تحتوي على الإطار المنهجي العام والذي يحتوي:

- تقديم إشكالية الدراسة؛
- السؤال الرئيس والأسئلة الفرعية؛
- الفرضيات؛
- أهمية الدراسة؛
- أهداف الدراسة؛
- أسباب اختيار الموضوع؛
- منهج الدراسة أو المسار المنهجي المعتمد؛
- الدراسات السابقة وتوضيح أهمية الدراسة مقارنة معها؛
- نموذج الدراسة والذي يوضح متغيرات الدراسة الأساسية والفرعية وكيفية الربط بينها؛
- حدود الدراسة الزمنية والمكانية والبشرية والموضوعية؛
- هيكلية الدراسة وكيفية تقسيمها.

3) سواء بالنسبة للمقدمة أو المقدمة العامة يجب أن ترقم العناوين كالتالي: 1. تقديم إشكالية الدراسة، 2. السؤال الرئيس والأسئلة الفرعية، 3. الفرضيات الخ.

4) ترقم الصفحة الأولى للمقدمة أو المقدمة العامة بالرقم: 02 حيث تحسب الصفحة العازلة ولا ترقم، بالتالي تحمل الصفحة العازلة رقم: 01 والذي لا يظهر والصفحة الأولى من المقدمة رقم: 02.

كيفية الكتابة في المقدمة

(نوع الخط للعناوين: Fanan 16 Gras)

(نوع الخط لل فقرات: Sakkal Majalla 16 في بداية كل فقرة يجب ترك فراغ قدره 1 cm)

(بين الخطوط interligne: 1,15)

Espacement avant : 00 pt, après : 06 pt

الفصل 1. عنوان

الفصل الأول

(نوع الخط للعنوان الأصلي: Fanan 60 Gras) إذا وضعت مقدمة فقط يجب أن تتبع مباشرة بفصل تمهيدي يوضح فيه الجانب المنهجي للدراسة، وإذا وضعت مقدمة عامة بشرح الباحث مباشرة في الجانب النظري.

تمهيد

1.1. عنوان المبحث الأول

2.1. عنوان المبحث الثاني

3.1. عنوان المبحث الثالث

4.1. عنوان المبحث الرابع

خلاصة

(نوع الخط للعناصر الفرعية: Fanan 36 Gras)

- 1) إذا كان هذا الفصل فصل تمهيدي فإنه يجب أن يتضمن الجانب المنهجي للدراسة وفقا للآتي:
- الإطار المنهجي العام: يتضمن تقديم إشكالية الدراسة، السؤال الرئيس والأسئلة الفرعية، الفرضيات، أهمية الدراسة، أهداف الدراسة، أسباب اختيار الموضوع، منهج الدراسة أو المسار المنهجي المعتمد، حدود الدراسة الزمنية والمكانية والبشرية والموضوعية؛
 - عرض وتحليل الدراسات والبحوث السابقة: والدراسات المرجعية العربية والأجنبية وتوضيح أهمية موضوع الأطروحة / المذكرة مقارنة بها، وللإشارة يدخل ضمن هذه الدراسات الأطروحات والمذكرات، مقالات المجالات والملتقيات، الدراسات الوطنية والقومية، التقارير، الكتب المخصصة للدراسات... الخ؛
 - نموذج الدراسة الافتراضي: وتوضيح متغيرات الدراسة وأبعاد كل متغير، والتعريف الإجرائي لكل منها.

2) إذا كان هذا الفصل نظري فإن مباحثه تحدد وفقا للمادة العلمية التي يمتلكها (ت) الباحث (ة) وما يفترض أن يكون فيه.

3) بالنسبة للعناوين يجب أن يعتمد في تقسيمها طريقة الأرقام وليس طريقة الحروف ويكتب 1.1. بدلا من المبحث الأول، و1.1.1. بدلا من المطلب الأول، و1.1.1.1. بدلا من الفرع الأول وهكذا.

4) يتبع ترقيم هذا الفصل ترقيم المقدمة أو المقدمة العامة، وللإشارة تحسب الصفحة العازلة ولا ترقم، فإذا كان رقم الصفحة الأخيرة للمقدمة 5، فإن الصفحة العازلة للفصل الأول تحمل الرقم 6 ولا يظهر فيها، والصفحة الأولى تحمل الرقم 7 ويظهر فيها.

كيفية الكتابة في الفصل الأول

(نوع الخط للعناوين: Fanan 16 Gras)

(نوع الخط للفقرات: Sakkal Majalla 16 في بداية كل فقرة يجب ترك فراغ قدره 1 cm)

(بين الخطوط interligne: 1,15)

Espacement avant : 00 pt, après : 06 pt

وفيما يلي مثال عن كتابة كل من الفقرات، الجداول والأشكال والتي ينبغي أن تعتمد في الأطروحة / المذكرة ككل لتكون كل الجداول والأشكال موحدة بنمط واحد.

فقرة 1: كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي // كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي // كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي // كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي //.

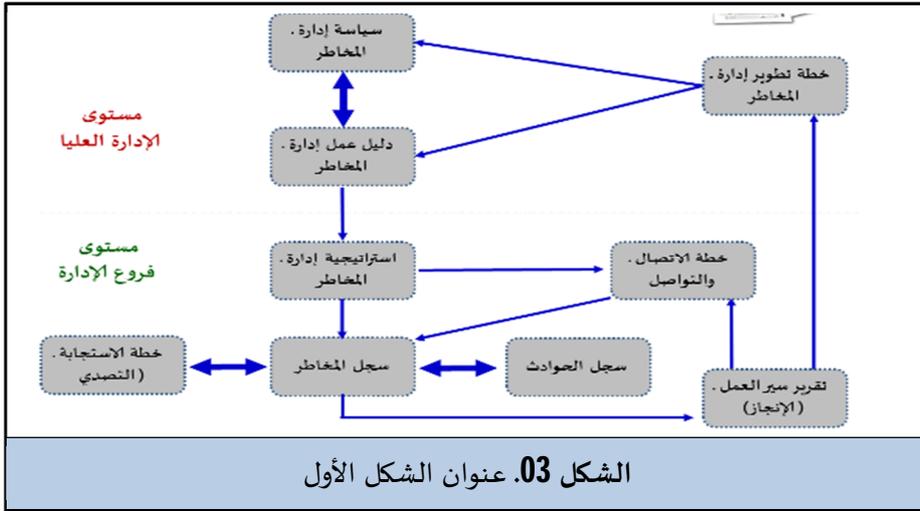
فقرة 2: كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي // كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي // كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي // كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي //.

الجدول 02. عنوان الجدول الأول

المصطلحات	التعريف
المصطلح الأول	
المصطلح الثاني	
المصطلح الثالث	
المصطلح الرابع	
المصطلح الخامس	

(نوع الخط في الجدول: 14 Sakkal Majalla فقط العناوين مظلة En Gras كما يظهر في الجدول)

للإشارة يكون ترقيم الجداول متسلسلا من الفصل الأول حتى الفصل الأخير، ولا داعي لجعل أرقام جداول خاصة بكل فصل (مثلا يحمل الجدول الأول في الفصل الأول رقم 1/1 وفي الفصل الثاني رقم 1/2 وفي الفصل الثالث رقم 1/3) لأن ذلك يفضل استخدامه عندما تكون الدراسة كبيرة جدا ومقسمة إلى مجلدين أو أكثر.



(نوع الخط في الشكل: Sakkal Majalla 14 فقط العناوين مظلة En Gras كما يظهر في الشكل)

للإشارة يكون ترقيم الأشكال متسلسلا من الفصل الأول حتى الفصل الأخير ومنفصلا عن ترقيم الجداول، ولا داعي لجعل أرقام أشكال خاصة بكل فصل (مثلا يحمل الشكل الأول في الفصل الأول رقم 1/1 وفي الفصل الثاني رقم 1/2 وفي الفصل الثالث رقم 1/3) لأن ذلك يفضل استخدامه عندما تكون الدراسة كبيرة جدا ومقسمة إلى مجلدين أو أكثر.

الفصل 2. عنوان

الفصل الثاني

(نوع الخط للعنوان الأصلي: Fanan 60 Gras)

تمهيد

1.2. عنوان المبحث الأول

2.2. عنوان المبحث الثاني

3.2. عنوان المبحث الثالث

4.2. عنوان المبحث الرابع

خلاصة

(نوع الخط للعناصر الفرعية: Fanan 36 Gras)

- 1) يعتبر هذا الفصل نظرياً وقد يتبع بفصل أو فصلين وهذا يحدد بالاتفاق بين الباحث (ة) والمؤطر (ة)، طبعا وفقا للمادة العلمية التي يمتلكها (ت) الباحث (ة) وما يفترض أن يكون في الأطروحة / المذكورة من تأصيل نظري، تجدر الإشارة أنه في طريقة IMRAD يتضمن الجانب النظري تعريف متغيرات الدراسة والتأصيل النظري لها، دون الخوض في الجوانب النظرية الأكاديمية المتشعبة والتي لا فائدة ترجى منها بالنسبة للدراسة ولا يتم الانتفاع بها في الدراسة الميدانية.
- 2) بالنسبة للعناوين يجب أن يعتمد في تقسيمها طريقة الأرقام وليس طريقة الحروف وتكتب 1.2. بدلا من المبحث الأول، و1.1.2. بدلا من المطلب الأول، و1.1.1.2. بدلا من الفرع الأول وهكذا.
- 3) يتبع ترقيم هذا الفصل ترقيم الفصل السابق، وللإشارة تحسب الصفحة العازلة ولا ترقم، فإذا كان رقم الصفحة الأخيرة للفصل السابق 40، فإن الصفحة العازلة للفصل الثاني تحمل الرقم 41 ولا يظهر فيها، والصفحة الأولى تحمل الرقم 42 ويظهر فيها.

كيفية الكتابة في الفصل الثاني

(نوع الخط للعناوين: Fanan 16 Gras)

(نوع الخط للفقرات: Sakkal Majalla 16 في بداية كل فقرة يجب ترك فراغ قدره 1 cm)

(بين الخطوط interligne: 1,15)

Espacement avant : 00 pt, après : 06 pt

يتبع شكل الجداول والأشكال النمط الموضح في الفصل السابق كمثال

الفصل 3. عنوان الفصل الثالث

(نوع الخط للعنوان الأصلي: Fanan 60 Gras)

تمهيد

1.3. عنوان المبحث الأول

2.3. عنوان المبحث الثاني

3.3. عنوان المبحث الثالث

4.3. عنوان المبحث الرابع

خلاصة

(نوع الخط للعناصر الفرعية: Fanan 36 Gras)

1) بعد انتهاء الباحث (ة) من الجانب النظري يأتي الجانب الميداني ودراسة الحالة، والذي يحدد بفصل أو فصلين بالاتفاق بين الباحث (ة) والمؤطر (ة)، وفقا لما يفترض أن يكون في الأطروحة / المذكرة من جانب ميداني.

2) قبل قيام الباحث (ة) بعرض وتحليل بياناته (ا) يجب أولا أن يوضح الاطار المنهجي للدراسة الميدانية، حيث يتضمن هذا الأخير: التعريف بالحالة أو القطاع المدروس وأسباب اختياره، المعاينة، الأدوات المستخدمة لجمع البيانات، الاختبارات القبلية لأدوات الدراسة، تقنيات وطرق التحليل المستخدمة وغيرها، ويختلف هذا الإطار باختلاف التخصص والموضوع.

3) بالنسبة للعناوين يجب أن يعتمد في تقسيمها طريقة الأرقام وليس طريقة الحروف ويكتب 1.3. بدلا من المبحث الأول، و1.1.3. بدلا من المطلب الأول، و1.1.1.3. بدلا من الفرع الأول وهكذا.

4) يتبع ترقيم هذا الفصل ترقيم الفصل السابق، وللإشارة تحسب الصفحة العازلة ولا ترقم، فإذا كان رقم الصفحة الأخيرة للفصل السابق 80، فإن الصفحة العازلة لهذا الفصل تحمل الرقم 81 ولا يظهر فيها، والصفحة الأولى تحمل الرقم 82 ويظهر فيها.

كيفية الكتابة في الفصل الثالث

(نوع الخط للعناوين: Fanan 16 Gras)

(نوع الخط لل فقرات: Sakkal Majalla 16 في بداية كل فقرة يجب ترك فراغ قدره 1 cm)

(بين الخطوط interligne: 1,15)

Espacement avant : 00 pt, après : 06 pt

يتبع شكل الجداول والأشكال النمط الموضح في الفصل الأول كمثال

خاتمة / خاتمة عامة

(نوع الخط للعنوان الأصلي: Fanan 60 Gras) تقابل الخاتمة المقدمة والخاتمة العامة المقدمة العامة

1. عنوان العنصر الأول من الخاتمة
2. عنوان العنصر الثاني من الخاتمة
3. عنوان العنصر الثالث من الخاتمة
4. عنوان العنصر الرابع من الخاتمة

(نوع الخط للعناصر الفرعية: Fanan 36 Gras)

1) تتضمن الخاتمة العامة ما يلي:

- ملخص موضوع الدراسة: والنتيجة المستخلصة من كل فصل في شكل فقرات؛
 - اختبار فرضيات الدراسة: والأصح أن تكون في الفصل الميداني، إلا أنه وفي حالة عدم وضعها في هذا الفصل يجب أن تكون في الخاتمة؛
 - نتائج الدراسة النظرية والميدانية: تجدر الإشارة أنه يجب التركيز على النتائج المحققة من الدراسة فقط، ولا داعي للإكثار حتى يخرج (ت) الباحث (ة) عن إطار النتائج للموضوع المتناول؛
 - تطبيقات نتائج الدراسة: ومجالات الاستفادة منها على المستويين الجزئي والكلبي؛
 - اقتراحات الدراسة: يجب أن تكون الاقتراحات عملية يمكن الاستفادة منها ولا تكون كأمنيات بعيدة المنال؛
 - آفاق الدراسة: والأشكاليات التي يقترحها (ت) الباحث (ة) للمعالجة كدراسات مستقبلية وواجهته (ا) أثناء تناول دراسته (ا).
- 2) سواء بالنسبة للخاتمة أو الخاتمة العامة يجب أن ترقم عناوينها كالتالي: 1. اختبار فرضيات الدراسة، 2. نتائج الدراسة وتطبيقاتها، 3. اقتراحات الدراسة الخ.
- 3) يتبع ترقيم الخاتمة أو الخاتمة العامة ترقيم الفصل السابق، وللإشارة تحسب الصفحة العازلة ولا ترقم، فإذا كان رقم الصفحة الأخيرة للفصل السابق 120، فإن الصفحة العازلة للخاتمة أو الخاتمة العامة تحمل الرقم 121 ولا يظهر فيها، والصفحة الأولى تحمل الرقم 122 ويظهر فيها.

كيفية الكتابة في الخاتمة

(نوع الخط للعناوين: Fanan 16 Gras)

(نوع الخط للفقرات: Sakkal Majalla 16 في بداية كل فقرة يجب ترك فراغ قدره 1 cm)

(بين الخطوط interligne: 1,15)

Espacement avant : 00 pt, après : 06 pt

قائمة المراجع

(نوع الخط للعنوان الأصلي: Fanan 60 Gras)

1. قائمة المراجع باللغة العربية

2. قائمة المراجع باللغة الأجنبية

(نوع الخط للعناصر الفرعية: Fanan 36 Gras)

- 1) ترتب المراجع حسب الحروف الأبجدية (اللغة العربية: أبجدهوز...، واللغة الأجنبية: ABCDEF).
- 2) يتبع ترقيم مراجع اللغة الأجنبية ترقيم مراجع اللغة العربية، فإذا كان رقم المرجع الأخير للغة العربية 32 يكون رقم المرجع الأول للغة الأجنبية 33.
- 3) بالنسبة لكيفية كتابة المراجع يرجع (ت) الباحث (ة) إلى طريقة APA والمفصلة في ملف التهميش.
- 4) يتبع ترقيم قائمة المراجع ترقيم الخاتمة أو الخاتمة العامة، وللإشارة تحسب الصفحة العازلة ولا ترقم، فإذا كان رقم الصفحة الأخيرة للخاتمة أو الخاتمة العامة 130، فإن الصفحة العازلة لقائمة المراجع تحمل الرقم 131 ولا يظهر فيها، والصفحة الأولى تحمل الرقم 132 ويظهر فيها.

كيفية الكتابة في قائمة المراجع

(نوع الخط للعناوين: Fanan 16 Gras)

(نوع خط المراجع: 14 Sakkal Majalla للغة العربية و12 للغة الأجنبية)

(بين الخطوط interligne : 1,15)

Espacement avant : 00 pt, après : 06 pt

الفهارس

(نوع الخط للعنوان الأصلي: Fanan 60 Gras)

1. فهرس المحتويات

2. قائمة الجداول

3. قائمة الأشكال

4. قائمة الملاحق

(نوع الخط للعناصر الفرعية: Fanan 36 Gras)

يضم فهرس المحتويات العناوين الأصلية والفرعية حيث تنظم بهذا الشكل

1. فهرس المحتويات (نوع الخط: Fanan 20 Gras)

II	تصريح والتزام
III	شكر وتقدير
IV	الإهداء
V	الملخصات
IX	قائمة المختصرات
XIII	خطة الدراسة

2

مقدمة

3	1. تقديم الدراسة
5	2. إشكالية الدراسة
8	3. هيكل الدراسة

10

الفصل 1. عنوان الفصل الأول

11	تمهيد
12	1.1. عنوان المبحث الأول
12	1.1.1. عنوان المطلب الأول
12	1.1.1.1. عنوان الفرع الأول
13	2.1.1.1. عنوان الفرع الثاني
14	3.1.1.1. عنوان الفرع الثالث
15	2.1.1. عنوان المطلب الثاني
15	1.2.1.1. عنوان الفرع الأول
16	2.2.1.1. عنوان الفرع الثاني
18	3.2.1.1. عنوان الفرع الثالث
19	3.1.1. عنوان المطلب الثالث
19	1.3.1.1. عنوان الفرع الأول
20	2.3.1.1. عنوان الفرع الثاني
21	3.3.1.1. عنوان الفرع الثالث

22	.....	2.1. عنوان المبحث الثاني
22	.....	1.2.1. عنوان المطلب الأول
23	.....	1.1.2.1. عنوان الفرع الأول
24	.....	2.1.2.1. عنوان الفرع الثاني
25	.....	3.1.2.1. عنوان الفرع الثالث
26	.....	2.2.1. عنوان المطلب الثاني
26	.....	1.2.2.1. عنوان الفرع الأول
27	.....	2.2.2.1. عنوان الفرع الثاني
28	.....	3.2.2.1. عنوان الفرع الثالث
29	.....	3.2.1. عنوان المطلب الثالث
29	.....	1.3.2.1. عنوان الفرع الأول
30	.....	2.3.2.1. عنوان الفرع الثاني
31	.....	3.3.2.1. عنوان الفرع الثالث
32	.....	3.1. عنوان المبحث الثالث
32	.....	1.3.1. عنوان المطلب الأول
32	.....	1.1.3.1. عنوان الفرع الأول
33	.....	2.1.3.1. عنوان الفرع الثاني
34	.....	3.1.3.1. عنوان الفرع الثالث
35	.....	2.3.1. عنوان المطلب الثاني
35	.....	1.2.3.1. عنوان الفرع الأول
36	.....	2.2.3.1. عنوان الفرع الثاني
37	.....	3.2.3.1. عنوان الفرع الثالث
38	.....	3.3.1. عنوان المطلب الثالث
38	.....	1.3.3.1. عنوان الفرع الأول
40	.....	2.3.3.1. عنوان الفرع الثاني
41	.....	3.3.3.1. عنوان الفرع الثالث
42	.....	خلاصة

121	.....	1. اختبار فرضيات الدراسة
122	.....	2. نتائج الدراسة

123	.....	3. اقتراحات الدراسة
124	.....	4. آفاق الدراسة
125	.....	قائمة المراجع
130	.....	الفهارس
135	.....	الملاحق

2. قائمة الجداول (نوع الخط: Fanan 20 Gras)

الصفحة	عنوان الجدول	الرقم
	عنوان الجدول الأول	01
	عنوان الجدول الثاني	02
	عنوان الجدول الثالث	03
	عنوان الجدول الرابع	04
	عنوان الجدول الخامس	05
	الخ	الخ

3. قائمة الأشكال (نوع الخط: Fanan 20 Gras)

الصفحة	عنوان الشكل	الرقم
	عنوان الشكل الأول	01
	عنوان الشكل الثاني	02
	عنوان الشكل الثالث	03
	عنوان الشكل الرابع	04
	عنوان الشكل الخامس	05
	الخ	الخ

4. قائمة الملاحق (نوع الخط: Fanan 20 Gras)

الصفحة	عنوان الملحق	الرقم
	عنوان الملحق الأول	01
	عنوان الملحق الثاني	02
	عنوان الملحق الثالث	03
	عنوان الملحق الرابع	04
	عنوان الملحق الخامس	05
	الخ	الخ

4) يتبع ترقيم الفهارس ترقيم قائمة المراجع، وللإشارة تحسب الصفحة العازلة ولا ترقم، فإذا كان رقم الصفحة الأخيرة لقائمة المراجع 150، فإن الصفحة العازلة للفهارس تحمل الرقم 151 ولا يظهر فيها، والصفحة الأولى تحمل الرقم 152 ويظهر فيها.

كيفية الكتابة في الفهارس

نوع الخط محدد في الجداول

الملاحق

(نوع الخط للعنوان الأصلي: Fanan 60 Gras)

1. عنوان الملحق الأول

2. عنوان الملحق الثاني

3. عنوان الملحق الثالث

4. عنوان الملحق الرابع

(نوع الخط للعناصر الفرعية: Fanan 36 Gras)

- 1) يندرج ضمن قائمة الملاحق تلك التي أشار (ت) إليها الباحث (ة) في دراسته (ا) ولا يمكنه (ا) وضعها داخل الدراسة ضمن الفصول، ولكن من الخطأ وضع كل ما استلمه (ته) الباحث (ة) من المؤسسة محل الدراسة أو تحصل (ت) عليه كبيانات بل يجب فرزها ووضع المستخدمة فقط.
- 2) يتبع ترقيم الملاحق ترقيم الفهارس، وللإشارة تحسب الصفحة العازلة ولا ترقم، فإذا كان رقم الصفحة الأخيرة للفهارس 160، فإن الصفحة العازلة للملاحق تحمل الرقم 161 ولا يظهر فيها، والصفحة الأولى تحمل الرقم 162 ويظهر فيها.

كيفية الكتابة في الملاحق

(نوع الخط للعناوين: Fanan 16 Gras)

(نوع خط المراجع: Sakkal Majalla 16)

(بين الخطوط interligne : 1,15)

Espacement avant : 00 pt, après : 06 pt

بعد الصفحة الأخيرة في قائمة الملاحق توضع صفحة بيضاء ثم ورقة التجليد

خاتمة

خاتمة

فصلت القواعد والأسس المنهجية في هذه المطبوعة على ثلاثة مستويات كدليل للطلبة والباحثين لإعداد أعمال بحثية (مذكرات أو أطروحات أو مقالات) وفقا للمعايير العالمية، يتعلق المستوى الأول بمسار البحث وفق هيكل IMRaD (المقدمة، الطريقة والأدوات، النتائج، والمناقشة)، والذي عرفت كل عناصره ضمن الملف الأول، والمستوى الثاني يتعلق بكيفية الاقتباس والإحالة والبيبليوغرافية حسب أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA) مفصلا ضمن الملف الثاني، أما المستوى الثالث الذي جاء في الملف الثالث والأخير فيتعلق بالجانب الشكلي لإخراج مختلف الأعمال البحثية خصوصا المذكرات والأطروحات بمختلف مستوياتها، ومن ذلك صفحات الواجهة، الصفحات العازلة، نمط الكتابة، نمط الجداول والأشكال... وغيرها.

بالرغم من الإجهاد في التفصيل في كل هذه المعايير والأسس التي لها صدى عالمي واستخدام واسع في الأوساط الأكاديمية والعلمية، يكون من الصعب توحيد التوجهات المنهجية للباحثين ضمن هذه المطبوعة أو الدليل، خصوصا وأن تخصصاتهم البحثية ومشاريهم الفكرية والعلمية تختلف وتتعدد، إلا أن هذا التفصيل يمكن أن يشكل الأساس نحو الحد من هذه التوجهات والتضاربات المنهجية إلى حد كبير، والتي كثيرا ما تتعلق بالجانب الشكلي أكثر منه بالمضمون، وتقود الباحث إلى دوامة حيرة بأي شكل يكتب وبأي أسلوب يقتبس من المراجع؟ وهل يضع هذا أو ذاك؟ وما هو الصحيح من كل ذلك؟ وما هو الشائع بين الأساتذة والمؤطرين؟ ... الخ.

بناء على ذلك فإن هذه المطبوعة يرجى أن تشكل أسسها وقواعدها المنهجية دليلا معتمدا ونمطا سائدا في الكتابة العلمية، بين أساتذة وطلبة وباحثي ميدان العلوم الإقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير بجامعة العربي بن مهيدي أم البواقي، لتوحيد معايير الأعمال البحثية والتخلص من الخلافات المنهجية التي تضرب في عمق الشكل لا غير، وأيضا لتحسين صورة الكلية والجامعة داخليا وخارجيا بين الأكاديميين والممارسين والباحثين، فتجعل المتصفح لأي عمل بحثي لطلبتنا أو أساتذتنا يدرك أنه لكلية الاقتصاد بجامعة أم البواقي، ويدرك أنه متميز بفعل اعتماد معايير عالمية موحدة. على أن يشكل الجزء المنهجي المهم كثيرا والمتعلق بالاطار المنهجي والابستمولوجي آفاقا للبحث والتطوير المستقبلي.

الباحث: د. خليل شرقي

قائمة المراجع

- APA. (2016). *What is APA Style®? Can you send it to me? My paper is due, and it must be in APA Style, especially references*. On the link: <https://www.cmu.edu/gcc/handouts/IMRD.pdf>. See in: 18-10-2016 at: 10.15
- Association, A. P. (2010). *Concise Rules of APA Style*. American Psychological Association.
- Bach, M. P. (2015). How to Write and Publish A Scientific Paper: A Closer Look to Eastern European Economics, Business and Management Journals. *Business Systems Research Journal*, 6(1), 93-103 .
- Beins, B. (2012). *APA Style Simplified: Writing in Psychology, Education, Nursing, and Sociology*. Wiley.
- Bertin, M., Atanassova, I., Lariviere, V., & Gingras, Y. (2013) .*The distribution of references in scientific papers: an analysis of the IMRaD structure*. Paper presented at the Proceedings of the 14th ISSI Conference.
- Bossali, F., Ndziessi, G., Paraiso, M., Marius, O., Napo, K., Houinato, D., . . . Rosaire, I. (2015). Le protocole de recherche: étape indispensable du processus de recherche garantissant la validité des résultats. *HEGEL [ISSN 2115-452X], 2015*.
- Boutillier, S., d'Allondans, A. G., & Uzunidis, D. (2005). *Méthodologie de la thèse et du mémoire*: Studyrama.
- Frenay, M., & Romainville, M. (2013). *L'accompagnement des mémoires et des thèses*. Presses universitaires de Louvain.
- Gavard-Perret, M.-L., Gotteland, D., Haon, C., Aubert, B., & Jolibert, A. (2012). *Méthodologie de la recherche en sciences de gestion: Réussir son mémoire ou sa thèse*. Pearson.
- Global Communication Center. (2016). *IMRAD Cheat Sheet*. Carnegie Mellon University. On the link: <https://www.cmu.edu/gcc/handouts/IMRD.pdf>. See in: 17-10-2016 at: 21.13.
- Haffner, P. (1996). *A Methodology for Term Papers and Theses*. Gracewing.
- Hampartzoumian, S. (2005). *Réussir sa licence de sociologie*: Studyrama.
- Hartley, J. (1999). From structured abstracts to structured articles: A modest proposal. *Journal of Technical Writing and Communication*, 29(3), 255-270 .
- I.S.U Writing Center. (2009). *Elements of IMRaD sructure*. On the link: <http://www2.isu.edu/success/writing/handouts/imrad.pdf>. See in: 17-10-2016 at: 20.05
- Kanvaria, V. K. *Plagiarism and Citing References: Core Issues and APA Style Exemplar (A Ready-Reckoner)*: Lulu.com.
- Miller-Cochran, S. K., & Rodrigo, R. L. (2016). *The Cengage Guide to Research, 2016 MLA Update*: Cengage Learning.
- Nair, P. R., & Nair, V. D. (2014). Organization of a Research Paper: The IMRAD Format *Scientific Writing and Communication in Agriculture and Natural Resources* (pp. 13-25): Springer.

- Oriokot, L., Buwembo, W., Munabi, I. G., & Kijjambu, S. C. (2011). The introduction, methods, results and discussion (IMRAD) (structure: a Survey of its use in different authoring partnerships in a students' journal. *BMC research notes*, 4(1), 250.
- Perrin, R. (2014). *Pocket Guide to APA Style*: Cengage Learning.
- Pontille, D. (2007). Matérialité des écrits scientifiques et travail de frontières: le cas du format IMRAD. *Sciences et frontiers* . 229-253.
- Publishing, L. G. A. (2016). *APA Style Essentials: Little Green Apples Publishing*, LLC & 8482.
- Rabinowitz, H., & Vogel, S. (2009). *The Manual of Scientific Style: A Guide for Authors, Editors, and Researchers*: Elsevier Science.
- Rahim, F. A. (2007). *Thesis Writing: Manual For All Researchers*: New Age International (P) Limited.
- Roche, D. (2007). *Rédiger et soutenir un mémoire avec succès*: Editions Eyrolles.
- Sabo, R., & Boone, E. (2013). *Statistical Research Methods: A Guide for Non-Statisticians*: Springer New York.
- Sollaci, L. B., & Pereira, M. G. (2004). The introduction, methods, results, and discussion (IMRAD) structure: a fifty-year survey. *Journal of the medical library association*. 364-392
- Schwartz, B. M., Landrum, R. E., & Gurung, R. A. R. (2012). *An Easy Guide to APA Style*: SAGE Publications.
- Shields, B. A. (2003). *Writing Research Papers APA-Style: Ten Commandments That I Wish Someone Had Told Me Before I Graduated from College*: Cengage Learning.
- Szuchman, L. T. (2013). *Writing with Style: APA Style Made Easy*: Cengage Learning.
- Todorovic, L. (2003). Original (scientific) paper-the IMRAD layout. *Archive of Oncology*, 11(3), 203-206 .
- Villeneuve N. (2016). *Style de citation APA*. On the link: http://bibliotheque.uqac.ca/aide/guides/style_apa.pdf. See in: 18-10-2016 at: 12.45
- Wu, J. (2011). Improving the writing of research papers: IMRAD and beyond. *Landscape Ecology*, 26(10), 1345-1349 .

قائمة المراجع باللغة العربية

بختي إبراهيم. (2013). إعداد المذكرة/ الأطروحة وإعداد تقرير التريص وفق طريقة الـ IMRAD. جامعة قاصدي مرباح ورقلة - الجزائر. على الرابط: <http://www.e-ptaalim.info/memotheseimrad.pdf>. مطلع عليه بتاريخ: 2016-10-17 على الساعة: 19.36. ص ص. 23-01.

الباحث: د. خليل شرقي