



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العربي بن مهيدي بأم البواقي



تسيير نهاية السنة الجامعية 2019 / 2020
والدخول الجامعي 2020 / 2021
في ظل كوفيد-19
الطريقة العملياتية

04 أوت 2020

تسيير نهاية السنة الجامعية 2019/2020 والدخول الجامعي 2020/2021 في ظل كوفيد-19 الطريقة العملية

تهدف هذه الوثيقة إلى ضمان استئناف النشاطات الجامعية الخاصة باختتام السنة الدراسية 2019/2020 وتحضير الدخول الجامعي 2020/2021 في سياق هادئ يسوده جو من الطمأنينة، وسعياً لتجاوز آثار جائحة كورونا، و مواكبة التطورات التي آلت إليها الأوضاع العامة جراء تفشي هذا الوباء، تدعو جامعة العربي بن مهيدي كل مكوناتها البشرية من أساتذة، طلبة وعمال إلى تكاتف الجهود والعمل بكل روح مسؤولية - كل من جهته - من أجل تفعيل أحكام البروتوكول الصحي الخاص بالجامعة.

التذكير بتعداد الطلبة حسب نمط التكوين والمستويات

نمط التكوين	المستوى	العدد
ليسانس	أولى	4993
	ثانية	3574
	ثالثة	3978
الماستر	أولى	2860
	ثانية	2322
دكتوراه	كل السنوات	899
المجموع		18626

تتمحور الطريقة العملية حول الإجراءات التالية:

أولاً: الاستمرار في التعليم عن بعد وتعزيزه

نظراً لنجاعة التعليم عن بعد خاصة في ظل الظروف الصحي السائد فإنه يتعين الاستمرار في هذا النمط من التعليم وذلك من خلال:

- الإبقاء على تقديم الدروس عن بعد (محاضرات وأعمال موجهة) بالنسبة لمواد الوحدات الاستكشافية والأفقية عن طريق المنصة الرقمية MOODLE، لإكمال السنة الدراسية 2019/2020؛
- المزج بين التعليم الحضوري والتعليم عن بعد لتقديم المحاضرات والأعمال الموجهة لمواد الوحدات التعليمية الأساسية والمنهجية؛
- يمكن للأساتذة توزيع ملخصات للدروس والأعمال الموجهة على الطلبة في شكل ملفات موضوعة في قرص مضغوط خلال فترة الاستئناف؛



- يمكن للطلبة التواصل مع الأساتذة الذين يدرسونهم فيما يخص تقديم استفسارات وأسئلة عن طريق وسائل التواصل عن بعد، ومن أجل ذلك لا بد من تمكين كل الطلبة من العناوين الالكترونية للأساتذة المعنيين؛
- تخصيص فضاءات انترنت ووسائل الإعلام الألي داخل الجامعة تحت تصرف الطلبة الذين يعانون من مشاكل خاصة بتدفق الانترنت بالمناطق التي يقطنون بها مع مراعاة الإجراءات الوقائية؛
- حث الأساتذة على مواصلة استخدام تقنيات التعليم عن بعد وخاصة تسجيل فيديوهات للدروس من خلال استخدام تقنيات السمعى البصرى وذلك لتسهيل الفهم بالنسبة للطلبة.

ثانياً: إعادة تنظيم التعليم الحضوري

- يتم تنظيم التعليم الحضوري بالحرص على تطبيق كل التدابير الوقائية واحترام المعايير المقررة، ويتم تنظيم التعليم الحضوري وفقاً لما يلي:
 - تنظيم الدروس الحضورية عن طريق دفعات من الطلبة حسب المستوى ولمدة زمنية مغلقة بكل الكليات والمعاهد (تخصيص أسبوعين لتدريس طلبة السنة الثالثة ليسانس، ثم الأسبوعين المواليين لطلبة السنة الثانية ليسانس مع طلبة السنة الأولى ماستر، وأخيراً أسبوعين لطلبة السنة الأولى ليسانس)؛
 - تخصيص ثلاث ساعات في الأسبوع لكل مادة مدرسة حيث وبالتنسيق بين الفرقة البيداغوجية يتم تقديم نمط تدريس المواد (محاضرات، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية) وفق الحالات التالية:
 - في حالة التخصصات التي يكون فيها الأستاذ نفسه المحاضر والمطبق في نفس الوقت يأخذ المدة الزمنية كاملة (3 ساعات في الأسبوع) ويقدم المادة بالكيفية التي يراها مناسبة؛
 - في حالة التخصصات التي تحتوى على مواد تشرف عليها فرقة بيداغوجية (أستاذ مسؤول المادة مع أساتذة مطبقين) يتم الاتفاق بين أعضاء الفرقة البيداغوجية على كيفية تقديم المادة؛
 - إعلام رئيس القسم ومسؤول التخصص بكيفية تقديم المادة من قبل الأستاذ مسؤول المادة.
 - إعداد برامج توقيت التدريس المعدلة وإعلام الطلبة والأساتذة بها في المواقع الالكترونية للكليات والمعاهد قبل تاريخ الاستئناف (وفق الرزنامة المفصلة بالملحق)؛
 - حث الأساتذة على نشر الوعي والتذكير بالإجراءات الوقائية لفائدة الطلبة في بداية كل حصة؛
 - عند استئناف الدروس الحضورية لا تحسب غيابات الطلبة؛
 - يتم مناقشة مذكرات الماستر وفق الرزنامة المفصلة في الملحق.
- ملاحظة: في حال تفاقم الخطورة في الأزمنة الصحية فإن الدروس والتقييمات تتم حصرياً عن بعد.

ثالثاً: تنظيم الأعمال التطبيقية

- القيام بالأعمال التطبيقية عن طريق المحاكاة مع تقديم حصيلة موجزة للأعمال عبر الوسائط الالكترونية المتاحة، أو عن طريق تسجيل حصص للأعمال التطبيقية منجزة للعرض من قبل الأساتذة وعرضها على الخط. إن هذه الإمكانية تسمح للطلاب من متابعة أعماله التطبيقية وتقديم تقارير عن كل حصة إلى الأستاذ للتقييم عبر الخط؛
- يُفضل تقييم التقارير المنجزة عبر الوسائط الالكترونية المتاحة.



رابعاً: تسيير الزمن البيداغوجي

إضافة إلى تنظيم الدروس عبر دفعات من الطلبة ولكل مستوى من المستويات المشار إليه أنفاً، فإن تسيير الزمن البيداغوجي يكون على النحو التالي:

- ثلاث ساعات (03 سا) أسبوعياً للمادة التي تحتوي على محاضرة وأعمال موجهة وأعمال تطبيقية؛
- ساعتان (02 سا) أسبوعياً للمادة التي تحتوي على محاضرة وأعمال موجهة؛
- ساعتان (02 سا) أسبوعياً للمادة التي تحتوي على محاضرة وأعمال تطبيقية؛
- ساعة ونصف (01.5 سا) أسبوعياً للمواد حسب عرض التكوين التي تحتوي على محاضرات فقط أو أعمال موجهة فقط أو أعمال تطبيقية فقط ؛
- يتم العمل بنظام مدة الفترة الصباحية من الساعة التاسعة صباحاً إلى الساعة 12.00 والفترة المسائية من الساعة 13.00 إلى الساعة 16.00؛
- يفضل برمجة الأستاذ للمدة المخصصة للمادة في الأسبوع في شكل مستمر و دون انقطاع؛
- برمجة الفوج/ المجموعة/ المستوى في نفس القاعة / المدرج طيلة أسبوعين لتفادي خروج الطلبة ودخولهم وكذا كثرة الاحتكاك؛
- عدم مغادرة الطلبة للجامعة إلا بعد الانتهاء من الدروس في كل اليوم.

خامساً: معايير يتعين احترامها

يجب الاحترام الصارم للإجراءات الوقائية في كل المقرات البيداغوجية (مدرجات، قاعات الأعمال الموجهة ومخابر الأعمال التطبيقية) المعيار "الإطار"، 16 طالبا في مساحة 50 م². وجملة التدابير الوقائية الملزمة لكل فرد من الأسرة الجامعية، والمتمثلة فيما يلي:

- تعطى الأولوية في استغلال المقرات البيداغوجية ذات المساحة الكبيرة؛
- تزويد أعوان الأمن عند المداخل الرئيسية للجامعة بجهاز قياس الحرارة الالكتروني؛
- التعقيم الدوري للمقرات البيداغوجية والإدارية؛
- ضمان التهوية والصيانة للأماكن بما في ذلك دورات المياه؛
- تنظيم الحركة داخل الجامعة والإقامات الجامعية؛
- منع التجمعات؛
- الوضع الإجباري للكمامة واحترام التباعد الجسدي لكل مكونات الأسرة الجامعية؛
- توفير سلات القمامة عند كل مرفق بيداغوجي؛
- توفير اللباس الواقي لمستخدمي الطب الوقائي على مستوى الجامعة والإقامات الجامعية؛
- مضاعفة نقاط غسل اليدين (خزانات تحتوي على سائل معقم عند مداخل الجامعة وعند مداخل كل كلية و/أو معهد)؛
- ضرورة أخذ الأستاذ لقائمة بأسماء الطلبة الحاضرين في القاعة/ المدرج؛
- تحمل الأسرة الجامعية مسؤولية احترام الإجراءات الوقائية؛
- تصميم ملصقات خاصة بإرشادات الوقاية والتدابير اللازمة للالتحاق بمقاعد الدراسة والالتزام بالتباعد الاجتماعي وعدم الخروج إلا للضرورة القصوى: تتم هذه العملية أسبوعاً قبل عودة الطلبة في جميع أرجاء الجامعة وكلياتها وفي داخل أقسام الدراسة.
- تكثيف حملات التحسيس والتوعية الدورية على نطاق واسع عبر مختلف وسائل التواصل حول: إلزامية ارتداء الكمامة، ضرورة التعقيم الدائم لليدين والحرص على التباعد الاجتماعي، تجنب المصافحة والتقبيل وتبادل الأغراض الشخصية... الخ.



سادساً:الخدمات الجامعية

أ.الإيواء

- إيواء الطلبة في الغرف الجامعية يكون غرفة لكل طالب (ة) بكل الإقامات الجامعية ؛
- تعقيم المرافق الخاصة بالإيواء بصفة دورية قبل التحاق الطلبة؛
- وضع ملصقات توضيحية حول تدابير الوقائية؛
- توفير السائل المعقم في مداخل عمارات الإيواء (خزانات كبيرة)؛
- تحسيس الطلبة بالالتزام بشروط الوقاية الصحية؛
- توعية الطلبة المقيمين بضرورة تهوية وتنظيف الغرف يومياً؛
- السهر على توفير الماء على مستوى كل إقامة جامعية حسب برنامج مسطر طيلة الأسبوع مع ترشيد الاستعمال؛
- منع الاحتفاظ بالمواد الغذائية سريعة التلف داخل الغرف؛
- تحسيس الطلبة بضرورة الاستعمال الفردي للأواني (حاملة الوجبات)؛
- منع دخول الأشخاص الغرباء وكذا العائلات إلى الإقامات الجامعية لمنع احتكاكهم بالطلبة المقيمين؛
- إجبارية ارتداء الكمامة من طرف الطلبة داخل الإقامات الجامعية وفي المساحات المشتركة؛
- المراقبة الطبية الدورية للطلبة الذين يعانون من أمراض مزمنة وذلك من طرف أطباء وحدات الطب الوقائي و توعيتهم بشكل مستمر؛
- التنسيق المستمر بين مصالح الإقامة الجامعية ووحدات الطب الوقائي للتكفل الجيد بالحالات المشتبه بها؛
- إنشاء لجان خاصة بمراقبة مرافق الإقامات الجامعية ، متكونة من أعضاء بحسب ما تنصّ عليه القوانين وتضم كلا من : مدير الإقامة ، طبيب الإقامة ، ممثل عن الطلبة المقيمين ، ممثل عن العمال؛
- وضع عدد أكبر من سلالات القمامة في الإقامات الجامعية؛
- تزويد أعوان الأمن عند مداخل الإقامات الجامعية بجهاز قياس الحرارة الالكتروني ؛
- فتح فضاء للانترنت على مستوى كل إقامة جامعية مع تعقيمه و تنظيمه بصفة دورية مع احترام مسافة التباعد.

ب.الإطعام

- تقديم الوجبات في أواني ذات الاستعمال الفردي ؛
- توزيع الوجبات الغذائية يتم باحترام المعايير الصحية ؛
- تمديد ساعات توزيع الوجبات الغذائية للسير الحسن للتدفقات الطلابية؛
- توفير وجبة الغذاء ضمن أكياس لكل الطلبة تقدم في المقرات البيداغوجية التي يدرسون بها وتتولى مهمة التوزيع اللجنة المشكلة على مستوى الكلية/ معهد وتكون خلال الفترة من 12.00 إلى 13.00؛
- ترك مسافة الأمان في الطابور (1.5 متر) بين كل طالين بوضع علامات تحدد المسافة؛
- إلزام عمال المطاعم الجامعية على التقيد بشروط النظافة، خاصة منها: ارتداء الكمامات، القفازات، والتباعد الجسدي؛
- المراقبة الدورية والصارمة للمطاعم الجامعية لمعرفة مدى التقيد بشروط النظافة والسلامة؛
- توفير السائل المعقم عند مدخل المطاعم الجامعية.



ج. النقل

- إجبارية ارتداء الكمامة داخل الحافلات؛
- ضمان نقل 25 طالبا كحد أقصى على متن حافلة واحدة؛
- إلزام السائقين و المراقبين بارتداء الكمامات مع توفير السائل المعقم في الحافلات؛
- النظافة والتعقيم الدوري لحافلات نقل الطلبة؛
- نقل الطلبة يكون على مراحل حسب المتطلبات ويبدأ في الفترة الصباحية ابتداء من الساعة السابعة صباحاً وفي المساء من الساعة الرابعة إلى السادسة **عدا** في بعض الحالات الاستثنائية.

سابعاً: توجيه وتسجيل حملة البكالوريا الجدد:

- تنظيم أبواب مفتوحة على الجامعة بنمط افتراضي (فيديو، فتح خط للاستفسار، مطويات للتحميل متاحة على موقع الجامعة) ؛
- إجراء التوجيه والتسجيل الأولي عن بعد.

ثامناً: التقييم

- تحديد مدة الامتحان النهائي بساعة واحدة (01 سا) لكل مادة؛
- أسئلة الامتحانات تكون متعددة الاختيارات والمقاربات ذات الصلة؛
- تقييم الأعمال الموجهة بالنسبة لمواد الوحدات التعليمية الأساسية والمنهجية تكون عن طريق امتحان نهائي، وتكون مدة اجتيازه قصيرة، تجرى في آخر الفترة المخصصة للدراسة بعد الاستئناف؛ حيث يتم اختبار الطالب عن ما تلقاه عن طريق الدعائم البيداغوجية وما تم تقديمه في الفترة المخصصة بعد الاستئناف؛
- تقييم الأعمال الموجهة بالنسبة لمواد الوحدات التعليمية الاستكشافية والأفقية تكون وفق آليات تقرها الفرق البيداغوجية لمواد الوحدات التعليمية المعنية؛
- تقييم الأعمال التطبيقية الموجودة في جميع الوحدات التعليمية تكون وفق آليات تقرها الفرق البيداغوجية لمواد الوحدات التعليمية ؛
- الحالات الخاصة للطلبة، بسبب قاهر، تدرس حالاتهم بصفة منفصلة على مستوى الكليات / المعاهد من قبل نائب عميد/ مساعد مدير المكلف بالبيداغوجيا وفريق التكوين بالتنسيق مع نائب المدير المكلف بالبيداغوجيا؛
- الحالات الخاصة للأساتذة الغائبين بسبب قاهر تدرس حالاتهم على مستوى مديرية الجامعة.

تاسعاً: إجراءات خاصة بالعمال الإداريين والتقنيين والخدمات الملزمين بحضور دائم على مستوى المؤسسات

- تهيئة المكاتب لضمان التباعد: التباعد، لوحات زجاجية بالنسبة للخدمات ذات الاتصال الواسع مع الطلبة والأساتذة، مصلحة التمدرس ، مصلحة الموظفين؛
- تجهيز أماكن العمل بوضع وتوزيع الصابون وسوائل التعقيم لنظافة الأيدي؛
- وضع توصيات ووسائل خاصة لحماية عمال الاستقبال وعمال الأمن، الفاعلين الأساسيين لتسيير الأزمة: التحسيس بالمخاطر، التحسيس بالمسؤولية، الإعلام حول معايير التباعد الاجتماعي، وضع الكمامات، استعمال المعقمات بالعدد الكافي، توفير المياه بدورات المياه.



عاشرا: المرافقة والتنسيق

- تنصيب لجان على مستوى الأقسام تتكون من رئيس القسم ونوابه وكذا مسؤول الشعبة ومسؤول التخصص للمتابعة ؛
- تنصيب لجان على مستوى كل كلية و/ أو معهد تتكون من عميد الكلية / مدير معهد ، الأمين العام للكلية/ معهد ،نواب العميد/ مساعدي مدير، مسؤول فريق ميدان التكوين، ممثل عن التنظيمات الطلابية ويكون طالب يدرس بالكلية / المعهد، ممثل عن النوادي العلمية ناشط في الكلية/ المعهد، ممثل عن الأساتذة الباحثين بالكلية/ معهد وممثل عن النقابات العمالية بالكلية / معهد؛
- ضمان التنسيق ما بين لجنة المتابعة الخاصة بالقسم واللجنة المشكلة الخاصة بالكلية؛
- ضمان التنسيق ما بين اللجنة المشكلة الخاصة بالكلية واللجنة المحلية المشكلة على مستوى الجامعة؛
- فتح خط مباشر على مستوى الإدارة المركزية للاستفسار والانشغال والتدخل؛
- الاستمرار في تكوين الأساتذة في مجال تقنيات التعليم عن بعد (استعمال الأرضيات) مع الأخذ بعين الاعتبار النقائص المسجلة منذ الشروع في العملية بداية شهري مارس وأفريل 2020؛
- تخصيص هياكل معزولة في المؤسسات والإقامات الجامعية في حالة وجود وضعيات حساسة؛
- إشراك الفاعلين والهيئات البيداغوجية والنقابات والمنظمات الطلابية والنوادي العلمية في تحسيس الأسرة الجامعية ؛
- ضمان التنسيق التام بين الخلية المحلية والسلطات المحلية (الولاية، الدائرة، البلدية، مديرية الصحة العمومية،... الخ).



الملحق الخاص ببرنامج التوقيت العام لاستئناف النشاطات البيداغوجية

- استئناف عمال الصيانة والنظافة لتحضير الفضاءات البيداغوجية وتوفير الظروف الجيدة لاستقبال الطلبة على مستوى كل كلية أو معهد ابتداء من 09 أوت 2020؛
- استئناف العمال الإداريين على مستوى الكليات/ المعاهد لتحضير الجيد لاستقبال الطلبة ابتداءً من 16 أوت 2020؛
- التوقيع على محاضر الاستئناف حضوريا بالنسبة للأساتذة أيام: 23 و 24 و 25 أوت على دفعات (يتم إعلام الأستاذ بموعد التوقيع من قبل مصلحة الموظفين لكل كلية/ معهد مسبقاً عن طريق البريد الإلكتروني والهاتف) ، وذلك لتمكين طلبة السنة الثانية ماستر من الالتقاء مع الأساتذة المشرفين؛
- وضع البرتوكول الخاص بالجامعة في موقعها الإلكتروني وعلى نطاق واسع على وسائل التواصل الإلكترونية لفائدة كل أفراد الأسرة الجامعية؛
- إعلام الطلبة ببرنامج التوقيت الخاص بنهاية السنة الجامعية 2019-2020، يكون خلال الفترة من 16 أوت إلى 20 أوت في الموقع الإلكتروني الخاص بكل كلية / معهد؛
- برمجة امتحانات الاستدراكي للسداسي الأول من السنة الجامعية 2020/2019 بالنسبة لطلبة السنة الثانية ماستر خلال الفترة من 23 أوت إلى 27 أوت 2020؛
- مناقشات مذكرات الماستر تكون خلال شهر سبتمبر وفق الإجراءات التي تم إتباعها في شهر جوان 2020؛
- يمكن برمجة المناقشات الخاصة بالدكتوراه والتأهيل الجامعي ابتداء من 23 أوت 2020؛
- ابتداء من أول سبتمبر 2020: مواصلة التعليم عن بعد بالمزاوجة بين الدروس والأعمال الموجهة و/أو التطبيقية لمواد الوحدات التعليمية الأساسية والمنهجية وفق البرمجة على أساس دفعات؛
- الدفعة الأولى (السنة الثالثة ليسانس) من 01 إلى 15 سبتمبر 2020؛
- الدفعة الثانية (السنة الثانية ليسانس + السنة أولى ماستر) من 16 إلى 30 سبتمبر 2020؛
- الدفعة الثالثة (السنة الأولى ليسانس) من 01 إلى 15 أكتوبر 2020؛
- امتحانات الدورة العادية والدورة الاستدراكية من 17 أكتوبر إلى 10 نوفمبر 2020؛
- تنظيم المداولات حسب الترتيب الزمني للامتحانات المبرمجة؛
- الدخول الجامعي 2020- 2021 مبرمج يوم 18 نوفمبر 2020.

ملاحظات:

- عدم احتساب الغيابات وعدم إدخال علامة الحضور عند التقييم الخاص بالأعمال الموجهة والتطبيقية؛
- يمكن إحداث تغييرات على البرتوكول حسب المستجدات التي تفرضها الأزمة الصحية؛

الخلية المحلية لمتابعة سير اختتام السنة الجامعية 2019/2020
والدخول الجامعي 2020/2021
أم البواقي

