Matière : TCE **Niveau : 1ère année**
Département : SNV **Année universitaire : 2026/2027**

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL / LA MÉTHODE PECHA KUCHA

Introduction

Dans le monde universitaire et professionnel, nous sommes souvent amenés à participer à des entretiens pour présenter notre parcours, exprimer nos motivations ou expliquer nos compétences. L'entretien professionnel constitue ainsi une situation de communication dans laquelle la manière de s'exprimer, d'écouter et de répondre joue un rôle important.

Pour les étudiants en biologie, cette compétence peut être utile lors d'une candidature à un stage, d'une demande de formation, d'un entretien de recrutement ou d'une future recherche d'emploi. Il est donc important d'apprendre à se présenter avec clarté, à répondre aux questions de manière pertinente et à adopter une attitude professionnelle.

1. Qu'est-ce qu'un entretien professionnel ?

L'entretien professionnel est un échange oral entre une personne qui présente sa candidature et un interlocuteur chargé d'évaluer son profil, ses compétences et ses motivations, en fonction d'un objectif précis.

Il permet notamment au recruteur de mieux connaître la candidate ou le candidat, de comprendre son parcours et d'apprécier sa capacité à communiquer, à réfléchir et à réagir face à différentes situations.

Exemple : une étudiante en biologie participe à un entretien pour obtenir un stage dans un laboratoire d'analyses. Elle doit présenter son parcours universitaire, expliquer son intérêt pour ce domaine et montrer qu'elle connaît les exigences du travail en laboratoire.

2. Comment préparer un entretien professionnel ?

Une bonne préparation permet de répondre avec plus d'assurance et de limiter le stress. Avant l'entretien, nous devons :

- Nous renseigner sur l'organisme : connaître ses activités et comprendre les missions proposées.
- Préparer notre présentation : savoir résumer notre parcours, nos compétences et nos motivations.
- Réfléchir aux questions possibles : préparer des réponses claires, sans les apprendre mécaniquement par cœur.
- Adopter une attitude professionnelle : choisir une tenue adaptée, arriver à l'heure et saluer poliment les interlocuteurs.
- Nous entraîner à l'oral : travailler la voix, la prononciation et la formulation des réponses.

Il ne s'agit pas de réciter un discours préparé, mais de pouvoir présenter naturellement les informations essentielles.

3. Le déroulement général d'un entretien

Un entretien professionnel se déroule généralement en quatre grandes phases.

3.1. L'accueil

Cette première phase est brève. La candidate ou le candidat salue le recruteur, se présente poliment et adopte une posture professionnelle.

Il convient de parler clairement, d'écouter les indications données et de rester courtois.

Exemple :

— Bonjour Madame, je vous remercie de me recevoir. Je suis étudiante en première année de Licence en biologie et je suis heureuse de pouvoir vous présenter ma candidature.

3.2. Les questions générales

Le recruteur cherche à connaître le parcours, les motivations et le projet de la candidate ou du candidat.

Voici quelques questions fréquentes :

- Pouvez-vous vous présenter ?
- Pourquoi avez-vous choisi les études de biologie ?
- Quelles sont vos motivations ?
- Quel est votre projet professionnel ?

Pour répondre, nous devons aller à l'essentiel, organiser nos idées et éviter les réponses trop longues.

Exemple :

Question : Pourquoi avez-vous choisi la biologie ?

Réponse possible : J'ai choisi la biologie parce que je m'intéresse au fonctionnement des êtres vivants et aux phénomènes naturels. Je souhaite approfondir mes connaissances scientifiques et découvrir les possibilités professionnelles offertes par ce domaine.

3.3. Les questions ciblées

Ces questions portent sur les compétences acquises, les expériences réalisées et la capacité à travailler dans un environnement professionnel.

Le recruteur peut notamment demander :

- Qu'avez-vous appris pendant vos travaux pratiques ?
- Quelles compétences souhaitez-vous développer ?
- Savez-vous travailler en équipe ?
- Comment vous organisez-vous lorsque plusieurs tâches doivent être réalisées ?
- Comment réagissez-vous lorsque vous êtes stressée ?

Les réponses doivent être concrètes. Lorsque cela est possible, nous pouvons illustrer nos propos par un exemple tiré de nos cours, de nos travaux pratiques ou d'un travail de groupe.

Exemple :

Question : Savez-vous travailler en équipe ?

Réponse possible : Oui, j'apprécie le travail en équipe, car il permet de partager les idées et de confronter les points de vue. Lors des travaux pratiques, je veille à respecter les consignes, à écouter mes camarades et à participer à la réalisation du travail commun.

3.4. Les situations problématiques

Le recruteur peut présenter une situation difficile afin d'évaluer la capacité de la candidate ou du candidat à analyser un problème et à réagir de manière responsable.

Par exemple :

- Comment gérez-vous un retard dans un protocole expérimental ?

- Que faites-vous lorsqu'une expérience échoue ?
- Comment réagissez-vous si vous constatez une erreur dans vos résultats ?

Pour répondre à ce type de question, il est utile de suivre trois étapes :

1. Analyser la situation : identifier le problème et ses causes possibles.
2. Proposer une solution : expliquer les actions à entreprendre en respectant les consignes et les règles de sécurité.
3. Évaluer le résultat : vérifier si la solution permet de résoudre le problème et demander conseil si nécessaire.

Exemple 1 : Comment gérez-vous un retard dans un protocole ?

Je commence par identifier la cause du retard. Ensuite, j'évalue les conséquences sur le travail en cours et j'informe la personne responsable si nécessaire. Je cherche une solution adaptée sans négliger les étapes du protocole ni les règles de sécurité.

Exemple 2 : Que faites-vous lorsqu'une expérience échoue ?

Je vérifie les différentes étapes du protocole afin de repérer une éventuelle erreur. Je prends note des résultats obtenus et j'essaie d'en comprendre les causes. Si je ne parviens pas à identifier le problème, je demande conseil à l'enseignant ou au responsable du laboratoire avant de recommencer l'expérience.

Ces réponses montrent que nous savons faire preuve de rigueur, de réflexion et de responsabilité face aux difficultés.

4. Les attitudes à adopter pendant l'entretien

La réussite d'un entretien dépend du contenu des réponses, mais également de la manière de communiquer.

À privilégier	À éviter
Saluer poliment et remercier le recruteur.	Négliger les formules de politesse.
Écouter attentivement chaque question.	Interrompre le recruteur.
Répondre clairement et avec précision.	Donner des réponses trop longues ou hors sujet.
Rester calme face aux questions difficiles.	Se précipiter ou répondre sans réfléchir.
Reconnaître honnêtement les limites de ses connaissances.	Inventer des compétences ou des expériences.
Employer un langage adapté à la situation.	Utiliser un langage trop familier.

Conclusion

L'entretien professionnel est une situation de communication qui exige une préparation, une expression claire et une attitude adaptée. En apprenant à présenter leur parcours, à expliquer leurs motivations et à réagir face aux difficultés, les étudiants développent des compétences utiles pour leurs études et leur future insertion professionnelle.

Le principe essentiel à retenir : se préparer, écouter attentivement, répondre avec clarté et rester honnête et professionnelle.

II. La méthode Pecha Kucha

Introduction

À l'université, les étudiants sont régulièrement amenés à présenter des travaux, à expliquer des phénomènes scientifiques ou à exposer les résultats d'une recherche. Pour réussir une présentation orale, il ne suffit pas de connaître son sujet : il faut également savoir organiser ses idées, respecter le temps imparti et capter l'attention du public.

La méthode Pecha Kucha constitue une approche originale pour apprendre à présenter un sujet de manière claire, dynamique et concise. Elle oblige le présentateur à sélectionner les informations essentielles et à accompagner son discours d'un support visuel bien organisé.

1. Qu'est-ce que la méthode Pecha Kucha ?

La méthode Pecha Kucha est un format de présentation orale fondé sur une règle simple : 20 diapositives, chacune présentée pendant 20 secondes.

Les diapositives défilent automatiquement. Le présentateur doit donc préparer son discours à l'avance et expliquer son sujet en respectant le rythme imposé.

Cette méthode a été créée au Japon, à Tokyo, en 2003, par les architectes Astrid Klein et Mark Dytham. Son principe vise à rendre les présentations plus vivantes, plus visuelles et moins longues.

Durée totale : 20 diapositives × 20 secondes = 6 minutes et 40 secondes.

2. Les principales caractéristiques du Pecha Kucha

La méthode repose sur quatre caractéristiques essentielles.

- Un nombre fixe de diapositives : la présentation comprend 20 diapositives.
- Un temps limité : chaque diapositive est affichée pendant 20 secondes.
- Un support visuel : les images occupent une place importante et facilitent la compréhension du sujet.
- Un discours préparé : le présentateur doit organiser ses idées pour expliquer l'essentiel sans dépasser le temps prévu.

L'objectif n'est pas de lire les diapositives, mais de s'appuyer sur elles pour développer oralement les idées.

3. Comment préparer une présentation Pecha Kucha ?

Pour réaliser une présentation efficace, nous suivons cinq étapes.

Étape 1 : Choisir un sujet précis

Le sujet doit être suffisamment délimité pour pouvoir être présenté en 6 minutes et 40 secondes.

Exemple : la photosynthèse chez les plantes.

Étape 2 : Organiser les idées

Nous répartissons le contenu en 20 étapes qui suivent un ordre logique : introduction, explication, exemples et conclusion.

Étape 3 : Choisir les images

Nous privilégions des images, des photographies, des schémas ou des illustrations en lien direct avec le sujet. Les diapositives ne doivent pas être surchargées de texte.

Étape 4 : Préparer le discours oral

Nous préparons quelques phrases pour chaque diapositive. Il faut expliquer l'idée principale en 20 secondes, sans lire un texte rédigé intégralement sur l'écran.

Étape 5 : S'entraîner

Nous répétons la présentation en respectant le temps imposé. Cet entraînement permet d'améliorer la prononciation, la fluidité et la coordination entre le discours et les diapositives.

4. Exemple d'application en biologie : la photosynthèse

Imaginons qu'un étudiant doive présenter le phénomène de la photosynthèse selon la méthode Pecha Kucha. Voici une proposition de répartition des 20 diapositives.

Diapositives	**Contenu**
1–2	Présentation du sujet et définition de la photosynthèse
3–4	Les plantes et leur besoin de lumière
5–6	Le rôle des feuilles et des chloroplastes
7–8	Le rôle de la chlorophylle et de la lumière
9–10	L'absorption de l'eau et du dioxyde de carbone
11–12	Les principales étapes du phénomène
13–14	La production de matière organique
15–16	La libération de dioxygène
17–18	L'importance de la photosynthèse pour les êtres vivants
19	Un exemple concret dans l'environnement
20	Conclusion générale

Cette organisation constitue un exemple de préparation. Chaque diapositive doit être accompagnée d'un visuel pertinent et d'un commentaire oral adapté aux 20 secondes disponibles.

5. Les avantages de la méthode Pecha Kucha

Cette méthode présente plusieurs avantages pour les étudiants :

- elle aide à organiser les idées et à distinguer l'essentiel du secondaire ;
- elle développe la capacité à parler clairement dans un temps limité ;
- elle encourage l'utilisation pertinente des supports visuels ;
- elle favorise la concentration du public ;
- elle permet de s'entraîner à présenter un sujet scientifique de façon structurée.

Cependant, elle exige une préparation sérieuse. Un discours trop long, des diapositives trop chargées ou un manque d'entraînement peuvent rendre la présentation difficile à suivre.

Conclusion

La méthode Pecha Kucha permet de présenter un sujet de manière dynamique, visuelle et concise. Pour les étudiants en biologie, elle constitue un exercice intéressant pour expliquer un phénomène scientifique tout en développant leurs compétences en communication orale.