

المحاضرة العاشرة: الوثائق الإدارية والتنظيمية لأستاذ التربية البدنية الرياضية

تمهيد:

تتفرد مادة التربية البدنية والرياضية بطبيعة خاصة تمزج بين الجانب الحركي الميداني والجانب النظري التنظيمي، مما يفرض على الأستاذ ضرورة التمكن من إدارة الترسنة الوثائقية الخاصة به. وتعد هذه الوثائق "الذاكرة المهنية" للأستاذ، حيث توثق مسار التعلم، وتضبط العلاقة مع الإدارة والمحيط المدرسي، وتوفر الحماية القانونية في حالات الحوادث ولا يكتمل ملف الأستاذ بدون هذه الوثائق التي تضمن سلامة وسير العمل وتضم:

1- قائمة التلاميذ وسجل الحضور: لمتابعة المواظبة وتكون بالشكل التالي:

بطاقة المتابعة والحضور

القسم:

المؤسسة:

عدد الإعفاءات:

عدد الإناث:

عدد الذكور:

عدد التلاميذ:

| غيابات | | | | | | | | | | | | | | الرقم | اللقب و الاسم |
|--------|--|-------|--|------|--|-------|--|-------|--|--|--|--|--|-------|---------------|
| ماي | | أفريل | | مارس | | فيفري | | جانفي | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 01 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 02 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 03 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 04 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 05 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 06 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 07 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 08 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 09 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 11 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 12 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 13 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 14 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 15 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 17 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 18 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 19 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 20 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 21 | |

2- التفويج:

في حصة التربية البدنية والرياضية يعد التفويج إستراتيجية تنظيمية تهدف إلى تقسيم التلاميذ إلى مجموعات صغيرة (أفواج) لضمان تحقيق أقصى استفادة حركية وتربوية، خاصة في ظل الكثافة الطلابية العالية أو نقص الإمكانيات.

1-2 لماذا نلجأ للتفويج؟

لا يقتصر الأمر على مجرد "توزيع التلاميذ"، بل يهدف إلى:

- زيادة وقت الممارسة الفعلي: بدلاً من انتظار 40 طالباً لدورهم في التسديد، يمارس 10 طلاب في وقت واحد.
- الفروق الفردية: تقسيم التلاميذ حسب مستوياتهم (مبتدئ، متوسط، متقدم) لتقديم تمارين تناسب كل فئة.
- السلامة والأمن: السيطرة على مجموعة صغيرة أسهل من السيطرة على قسم كامل، مما يقلل الحوادث الرياضية.
- تطوير الروح الجماعية: تعزيز القيادة والتعاون داخل الفوج الصغير.

2-2 أنواع التفويج (المجموعات):

تعتمد الطريقة المختارة على الهدف من الحصة والجدول التالي يوضح ذلك

| نوع التفويج | الوصف | متى يُستخدم؟ |
|----------------------|---|---|
| التفويج المتجانس | تضم المجموعة تلاميذ بمستويات مهارية متقاربة. | عند تعليم مهارة فنية دقيقة تحتاج لتدرج. |
| التفويج غير المتجانس | تضم المجموعة مستويات متفاوتة (قوي مع ضعيف) | في الألعاب الجماعية لتحفيز "التعلم بالأقران". |
| التفويج حسب الميول | تقسيم التلاميذ بناءً على الرياضة التي يفضلونها. | في حصص الأنشطة الاختيارية. |

3-2 أساليب تنظيم الأفواج في الملعب:

يمكن للمربي الرياضي تنظيم المجموعات بعدة أشكال هندسية لضمان السير الحسن للحصة:

- نظام المحطات (Workshops) ينتقل كل فوج من محطة إلى أخرى (مثلاً: فوج للسرعة، فوج للوثب، فوج للتصويب) بعد وقت محدد.
- التدريب الدائري: وهو شكل متطور من المحطات يهدف لتطوير اللياقة البدنية.
- التفويج المتوازي: تمارس جميع الأفواج نفس النشاط في مساحات منفصلة.

4-2 دور قائد الفوج:

في التربية الحديثة، يُمنح أحد التلاميذ مسؤولية "رئيس الفوج"، ومهامه تشمل:

1. استلام وتفقد الأدوات الرياضية.
2. المساعدة في تنظيم زملائه أثناء الإحماء.
3. تبليغ المعلم بأي إصابة أو مشكلة داخل الفوج.

5-2 نموذج توزيع المجموعات:

مجموعات الذكور:

| التلاميذ | المجموعة رقم 01 | المجموعة رقم 02 | المجموعة رقم 03 | المجموعة رقم 04 |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

مجموعات الإناث:

| التلاميذ | المجموعة رقم 01 | المجموعة رقم 02 | المجموعة رقم 03 | المجموعة رقم 04 |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3- سجل الإعفاءات الطبية: وثيقة قانونية هامة جداً لحماية الأستاذ والتلميذ.

نموذج سجل الإعفاءات الطبية

الموسم الدراسي: 2025 / 2026

المادة: التربية البدنية والرياضية

| م | اسم الطالب | القسم / الفصل | تاريخ تقديم الإعفاء | مدة الإعفاء | سبب الإعفاء (باختصار) | ملاحظات المعلم |
|---|-----------------|------------------|------------------------|-------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | الاسم واللقب | 1/2 ثانوي | 15 سبتمبر 2025 | فصل دراسي | كسر في معصم اليد | يتابع الجانب النظري |
| 2 | الاسم واللقب | 3/1 متوسط | 20 أكتوبر 2025 | إعفاء كلي | مرض مزمن (ربو) | حضور بدون مجهود |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

إمضاء الأستاذ

4- تقرير عن حوادث: (لا قدر الله) لتوثيق أي إصابة فور حدوثها، ويفضل تحضير نماذج فارغة يتم استخدامها وقت الحاجة ويذكر فيها ما يلي:

تقرير حادث رياضي مدرسي

بيانات عامة:

- التاريخ: .../.../2026
- الوقت: صباحاً/مساءً
- المكان : (الملعب، الصالة الرياضية، الساحة...)
- النشاط الممارس وقت الحادث: مثال: جمباز، جري، إلخ
- أولاً: بيانات المصاب:
- الاسم واللقب:
- القسم / الفصل:
- الحالة الصحية السابقة: هل يعاني من أمراض مزمنة؟

ثانياً: تفاصيل الحادث:

- وصف كيفية وقوع الحادث: مثال: (أثناء الارتقاء لتسديد الكرة، التوى كاحل الطالب وسقط على الأرض)
- نوع الإصابة الظاهرية: جرح، كسر مشتبه به، التواء، كدمة، إغماء،

ثالثاً: الإجراءات المتخذة:

1. الإسعافات الأولية المقدمة: وضع ثلج، تضميد الجرح، تثبيت الطرف،
2. الجهة المنقول إليها: العيادة المدرسية، المستشفى، المنزل.
3. وسيلة النقل: سيارة الإسعاف، سيارة خاصة.
4. وقت إبلاغ ولي الأمر: الساعة:

رابعاً: الشهود (إن وجدوا)

1. الشاهد الأول (طالب/معلم: التوقيع:
2. الشاهد الثاني (طالب/معلم: التوقيع:

ملاحظات المعلم ورأيه الفني:

(هل كان الطالب يرتدي الزي الرياضي؟ هل كانت الأرضية مبللة؟ هل تم الالتزام بالإحماء؟).

توقيع مدير المؤسسة:

توقيع أستاذ المادة:

4- قائمة جرد الوسائل الرياضية: لمتابعة حالة العتاد (كرات، أقماع، بساطات.....)

سجل جرد الوسائل الرياضية والتربوية

الموسم الدراسي: 2025 / 2026

المؤسسة:.....

المسؤول عن المخزن:.....

| م | بيان الوسيلة (النوع/الماركة) | الوحدة | الكمية الإجمالية | حالة الوسيلة (جيدة/متوسطة/تالفة) | ملاحظات (مفقود/بحاجة لإصلاح) |
|----|---------------------------------|--------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | كرات كرة قدم (مقاس 5) | عدد | 15 | 10 جيدة / 5 تالفة | بحاجة لتغيير الصمامات |
| 2 | كرات كرة سلة | عدد | 10 | جيدة جداً | ماركة (Spalding) |
| 3 | أقماع بلاستيكية | طقم | 4 | جيدة | طقم مكون من 20 قطعة |
| 4 | صدریات رياضية | عدد | 40 | 30 نظيفة / 10 ممزقة | ألوان: أحمر، أصفر |
| 5 | بساط جمباز | عدد | 5 | متوسطة | بها تشققات جلدية |
| 6 | صافرة تحكيم | عدد | 3 | ممتازة | بعهدة المعلم |
| 7 | حبال قفز | عدد | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

إمضاء المدير

إمضاء الأستاذ

5- الكراس اليومي:

يعتبر الكراس اليومي أو (دفتر التحضير اليومي) الوثيقة التربوية الأهم للأستاذ، فهو المرآة التي تعكس مدى تنظيمه وجديته أمام المفتش والإدارة ويكون بالشكل التالي:

| التاريخ | الساعة | القسم | النشاط | محتوى التعلم | الملاحظات |
|---------|--------|-------|------------|----------------|----------------|
| | | | نشاط فردي | | |
| | | | نشاط جماعي | | |
| | | | نشاط فردي | | |
| | | | نشاط جماعي | | |

5- دفتر التقويم والنتائج:

المقاربة بالكفاءات تفرض نوعاً خاصاً من التقويم:

- التقويم التشخيصي: في بداية الوحدة لمعرفة مستوى التلاميذ.
- التقويم التكويني: مستمر طوال الحصص لتصحيح المسار.
- التقويم التحصيلي (النهائي): يقيس مدى تمكن التلميذ من "المركب المنشود" في نهاية الوحدة

وتكون شبكة التقويم حسب النموذج التالي:

- ✓ دراسة الصعوبات المعيقة في تدريس المواد والبحث عن المقترحات العلاجية لها.
- ✓ تحضير مجالس التعليم.

6-2 دفتر جلسات التنسيق بين أساتذة المادة الواحدة:

- نظرا لأهمية التنسيق في إطار المادة الواحدة ، فإنه تُنظَّم حصص لهذا التنسيق مرة في الشهر ويفضل - كلما أمكن ذلك - أن تعقد خلال اليوم التربوي المخصص للمادة (طبقا للمنشور الوزاري 45 المؤرخ في 81/07/07) وفي الأسبوع الأول من كل شهر ، وتتضمن هذه الأهمية الغايات والمرامي التالية:
 - توحيد أدوات ووسائل وطرائق التعليم وصولا إلى التجانس والتكامل.
 - التشاور بين أساتذة المادة في كيفية إعداد الدروس منهجيا ومعرفيا وتوثيقا.
 - تكوين ورسكلة الأساتذة.