



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي

كلية الآداب واللغات

قسم اللغة الإنجليزية



دروس مقياس تكنولوجيا الإعلام والاتصال TIC

موجهة لطلبة السنة أولى ليسانس لغة إنجليزية

الأستاذ المكلف بالمقياس: خير الدين ناصوح

السنة الأكاديمية

2026/2025

مقدمة المقياس:

مقياس تكنولوجيا الاعلام والاتصال من المقاييس المهمة جدا التي ينبغي على طلبة اللغة الإنجليزية التطرق اليها اثناء مسارهم التكويني في الجامعة، سنتطرق في هذا المقياس الى العديد من المحطات المهمة في مجال الحاسب الآلي والمكتبية التي من شأنها ان تساعد الطالب مستقبلا في عمله كأستاذ.

المحور الأول: مدخل الى علم الحواسيب

في هذا المحور سيحتك الطلبة المستجدين بالحاسوب والتعرف على مكوناته الخارجية ثم مرحلة التشغيل هنا في هذه المرحلة سيتعرف الطلبة على واجهة سطح المكتب ومكوناته والايقونات المتواجدة على مستواه

الدرس الأول: تعاريف واساسيات المتعلقة بعلم الحاسوب

الحاسوب: هو جهاز يعمل وفق مجموعة من البرامج المخزنة لاستقبال ومعالجة البيانات تلقائيا لكي تعطي معلومات مفيدة نتيجة لتلك المعالجة

المعالجة: عملية قراءة وتخزين البيانات وفرزها وإجراء العمليات المختلفة عليها.

البرامج: لكي يقوم الحاسوب بإجراء عملية المعالجة فإنه بحاجة الى من يخبره بما سيفعله، إذا البرنامج هو مجموعة من الأوامر والتعليمات التي تخبر الحاسوب كيف سيعالج البيانات لإنتاج المعلومات التي يريدها المستخدم.

البيانات: هي مجموعة من الحروف أو الكلمات أو الأرقام أو الرموز أو الصور، وينتج عن هذه البيانات بعد معالجة المعلومات.

المعلومات: المعلومات تشير الى بيانات تم معالجتها الى شكل له معنى.

الإعلام الآلي: ترجمة كلمة الإعلام الآلي الى العربي بمصطلح المعلوماتية وتعرف بأنها العلم الذي يهتم بالمواضيع والمعارف المتصلة بأصل المعلومات ومختلف العمليات عليها.

ويقسم مصطلح الإعلام الآلي INFORMATIQUE من كلمتين:

| | | |
|---------|-------------|-------------|
| INFOR | INFORMATION | معلومة |
| MATIQUE | AUTOMATIQUE | بطريقة آلية |

فالمعلوماتية او علم الحاسوب يهدف إلى معالجة المعلومات بطريقة آلية أي باستعمال الكمبيوتر وتعتمد على جزأين أساسيين ومتكاملين

المكونات المادية أو كما تسمى العتاد **HARDWARE** وهي عبارة عن أجهزة الحاسوب التي يمكن رؤيتها ولمسها وتعتبر الجزء المادي في جهاز الحاسوب.

المكونات البرمجية: أو كما تسمى البرمجيات أو البرامج **SOFTWARE** وهي الجزء غير الملموس في الجهاز وكل ما يتعامل معه المستخدم مثل نظام التشغيل وبرامج التحرير ومتصفحات الانترنت وبرامج الرسم وبرامج الألعاب وحتى الفيروسات.

ما هو الحاسوب؟

هو نظام مبرمج بدقة ليعمل بطريقة آلية وسهلة وسريعة متكون من مجموعة أجهزة وتعليمات مخزنة ومدخلاته هي المعطيات او البيانات التي يقوم بمعالجتها او تخزينها او كليهما معا، اما مخرجاته هي المعلومات او النتائج، الحاسوب بطريقة مختصرة هو جهاز يسمح باستقبال المعلومات وتخزينها ومعالجتها واخراج النتائج المطلوبة والمبدأ الجوهري هو تحويل البيانات الى معلومات.

مكونات الحاسوب:

أولا المكونات المادية:

وحدة النظام SYSTEM UNIT:

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| MOTHERBOARD | اللوحة الأم |
| CPU CENTRAL PROCESSING UNIT | المعالج |
| RAM | الذاكرة |
| GPU | بطاقة الرسومات |

أجهزة الإدخال input devices:

- لوحة المفاتيح KEYBOARD
- الفأرة MOUSE
- الماسح الضوئي SCANNER

أجهزة التخزين storage devices

- القرص الصلب HDD AND SSD
- مفاتيح USB
- الأقراص المضغوطة CD AND DVD

ثانياً المكونات البرمجية SOFTWARE

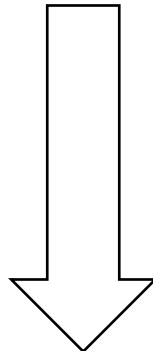
أنظمة التشغيل OPERATING SYSTEMS

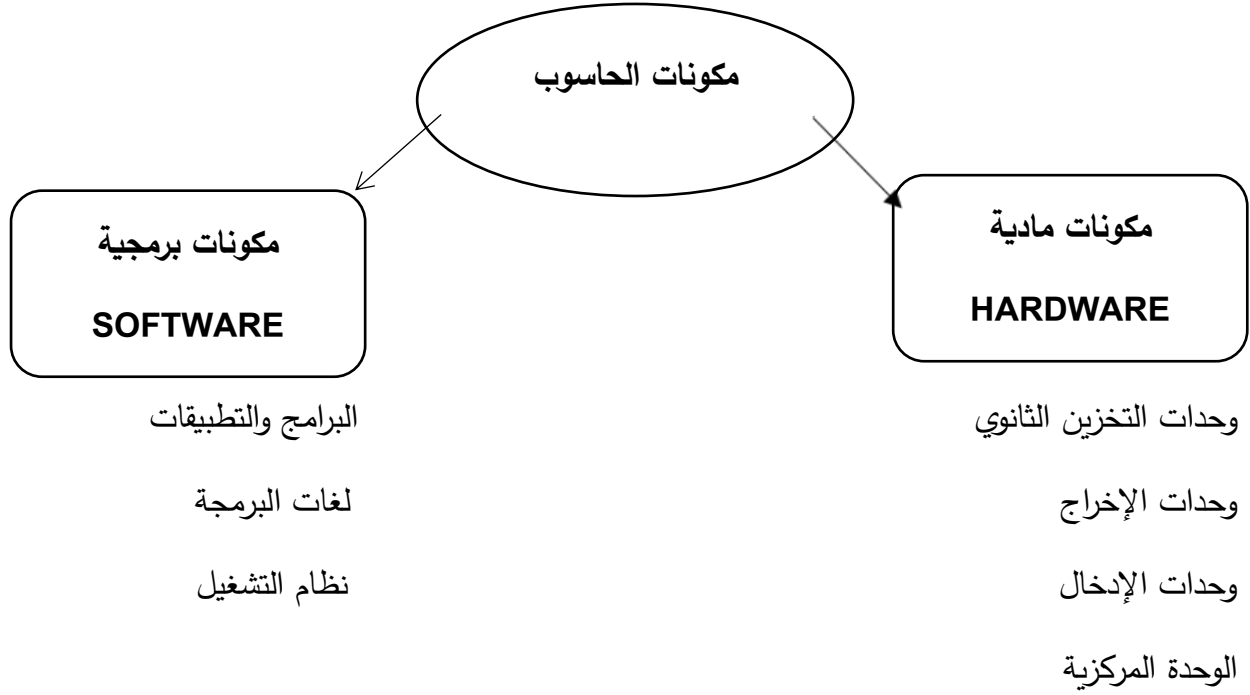
- WINDOWS
- MACOS
- LINUX

البرمجيات التطبيقية APPLICATIONS

- المتصفحات BROWSERS
- حزمة MICROSOFT OFFICE
- برامج التصميم

يلخص البيان التالي مكونات الحاسوب:





الشكل رقم 01 يمثل مكونات الحاسوب

أنواع الحواسيب:

الحاسوب المكتبي (Desktop)

هو جهاز حاسوب ثابت يُستخدم على المكتب، يتميز بحجم كبير نسبيًا وقوة أعلى في الأداء، ويحتاج إلى شاشة ولوحة مفاتيح وفأرة منفصلة.

الحاسوب المحمول (Laptop)

هو حاسوب قابل للحمل يجمع كل المكونات في جهاز واحد، يعمل بالبطارية ويمكن استخدامه في أي مكان بسهولة.

الأجهزة اللوحية (Tablet)

هي أجهزة خفيفة تعمل باللمس بالكامل، تجمع بين خصائص الهاتف والكمبيوتر، وغالبًا تُستخدم للقراءة وتصفح الإنترنت والتطبيقات الخفيفة.

الهواتف الذكية (Smartphones)

هي هواتف تعمل بنظام متقدم (مثل Android أو iOS)، وتسمح بتشغيل التطبيقات، والتقاط الصور، وتصفح الإنترنت، وأداء مهام عديدة غير الاتصال.

| الهواتف الذكية | الأجهزة اللوحية | الحاسوب المحمول | الحاسوب المكتبي |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |

جدول يمثل أنواع الحواسيب التي تم التطرق اليها

طريقة تشغيل جهاز الحاسوب:

بعد التأكد من جميع الوصلات الكهربائية، نقوم بضغط زر التشغيل الموجود على مستوى الوحدة المركزية، ننتظر بعض الدقائق لبدأ التشغيل... بعدها يظهر لنا سطح المكتب في الشاشة و الذي يحتوي على مجموعة من البرامج و التطبيقات مثل محركات البحث ك: GOOGLE CHROME و MICROSOFT EDGE أيضا توجد بعض التطبيقات الأخرى ك MY PC و FIREFOX مجلدات من إنشائنا...

الحاسوب يحتاج إلى الاستعمال المستمر من أجل التعود على استخدامه والتعلم عليه أكثر، فمجرد بعض من الدروس النظرية والقليل من التطبيق ليس كافي من أجل التحكم على الأقل بأساسياته.

المحور الثاني: شركة مايكروسوفت وبرامجها

مايكروسوفت: هي شركة عالمية أمريكية متخصصة في تطوير البرمجيات والتقنيات، تأسست سنة 1975، وتُعد من أكبر الشركات في مجال الحواسيب والإنترنت، واشتهرت بأنظمة التشغيل والبرامج التي تُستخدم في أغلب الحواسيب حول العالم.

من هو مؤسس الشركة؟

بيل غيتس Bill Gates بيل غيتس هو رجل أعمال ومبرمج أمريكي، وُلد سنة 1955، ويُعد من أبرز رواد عالم التكنولوجيا. شارك في تأسيس شركة مايكروسوفت وأصبح أحد أغنى وأهم الشخصيات في مجال تطوير البرمجيات. اشتهر بعمله على نشر الحواسيب الشخصية، ثم حَصَّص جزءًا كبيرًا من ثروته لاحقًا للأعمال الخيرية عبر مؤسسته مع زوجته السابقة ميليندا.



Microsoft

صورة رقم 02 تبين شعار شركة مايكروسوفت

أهم إصدارات مايكروسوفت:

نظام التشغيل Windows

أشهر نظام تشغيل لأجهزة الحاسوب.

حزمة Microsoft Office

وتشمل Outlook – PowerPoint – Excel – Word.

متصفح Microsoft Edge

المتصفح الجديد الذي حل محل Internet Explorer.

منصة Xbox للألعاب

جهاز ألعاب إلكتروني شهير.

خدمة السحابة Microsoft Azure

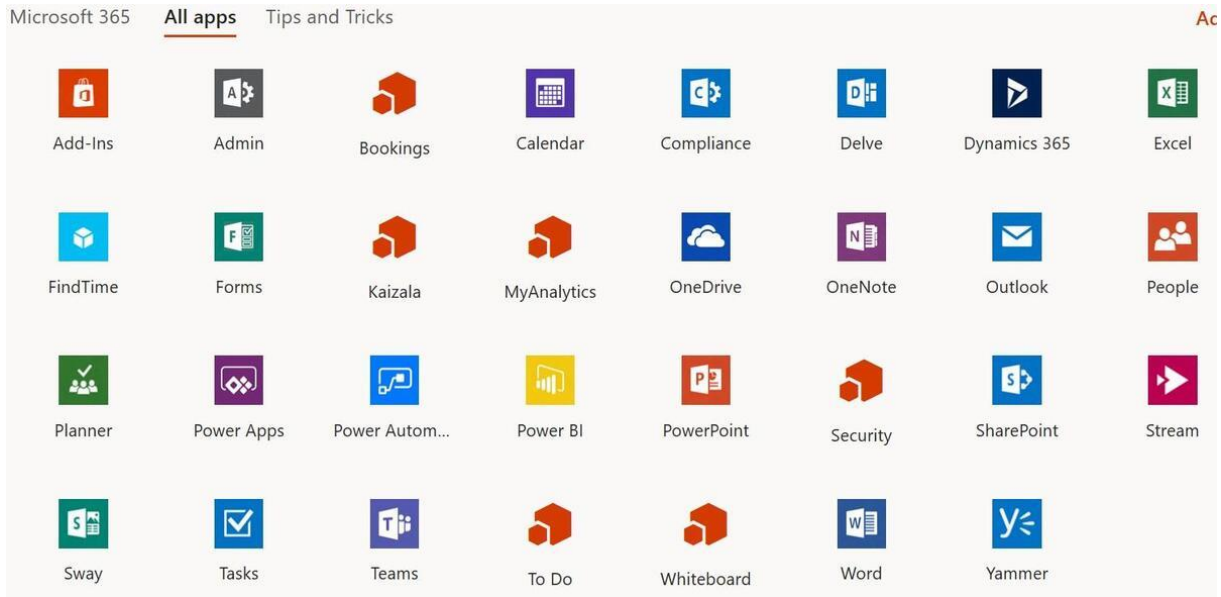
منصة للحوسبة السحابية.

Microsoft Teams

تطبيق للتواصل والعمل الجماعي.

Visual Studio

بيئة تطوير لبرمجة التطبيقات.



صورة رقم 03 تبين تطبيقات حزمة شركة مايكروسوفت

أولا مايكروسوفت وورد Microsoft Word

هو برنامج لمعالجة النصوص، يُستخدم لكتابة وتنسيق وتحريك المستندات مثل الرسائل، البحوث، التقارير، والسير الذاتية. يوفر أدوات للتدقيق الإملائي، وتنسيق الخطوط، وإدراج الصور والجداول، وحفظ الملفات وطباعتها. وهو أحد أهم برامج حزمة Microsoft Office.

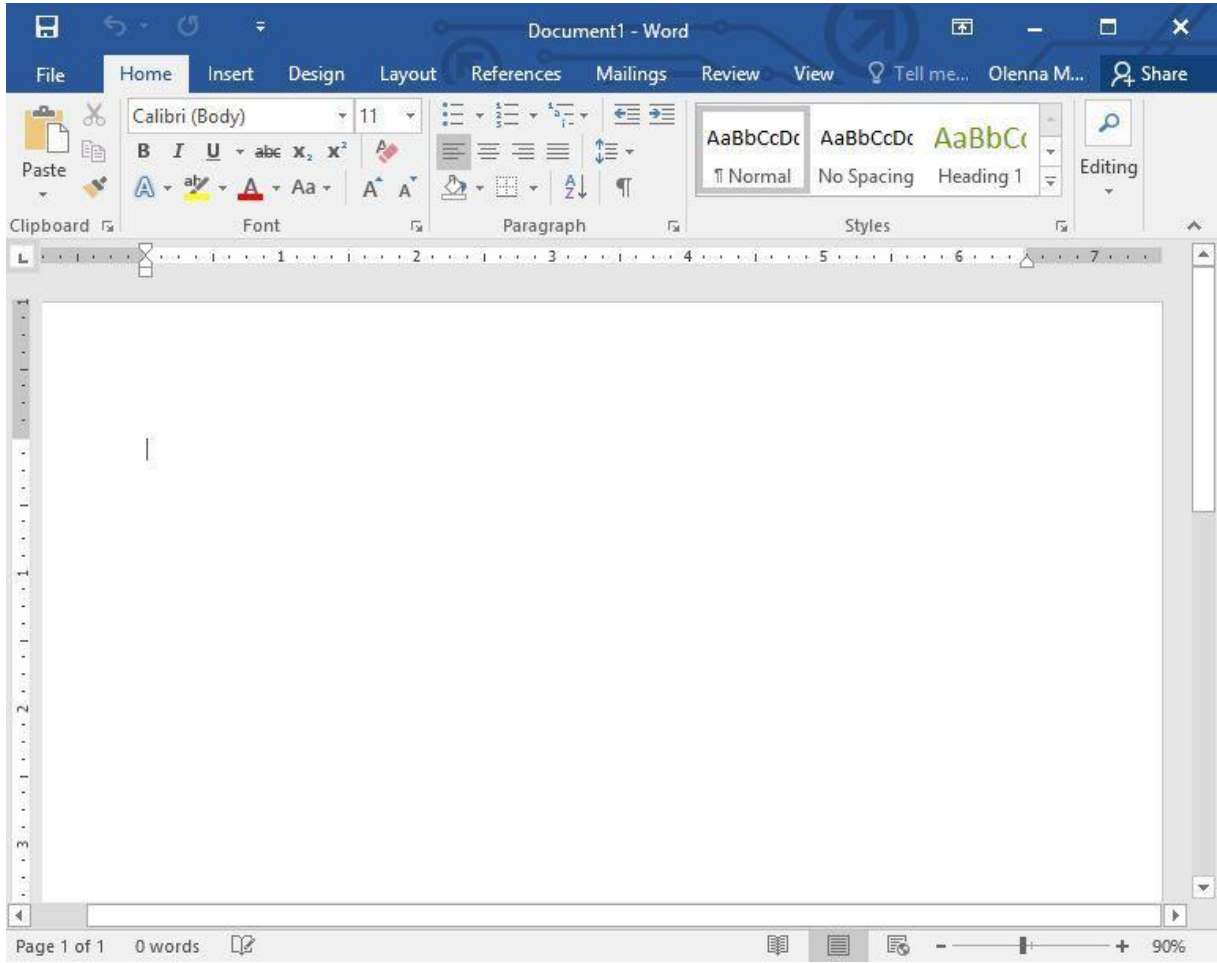


واجهة البرنامج: تتكون واجهة برنامج تطبيق وورد من:

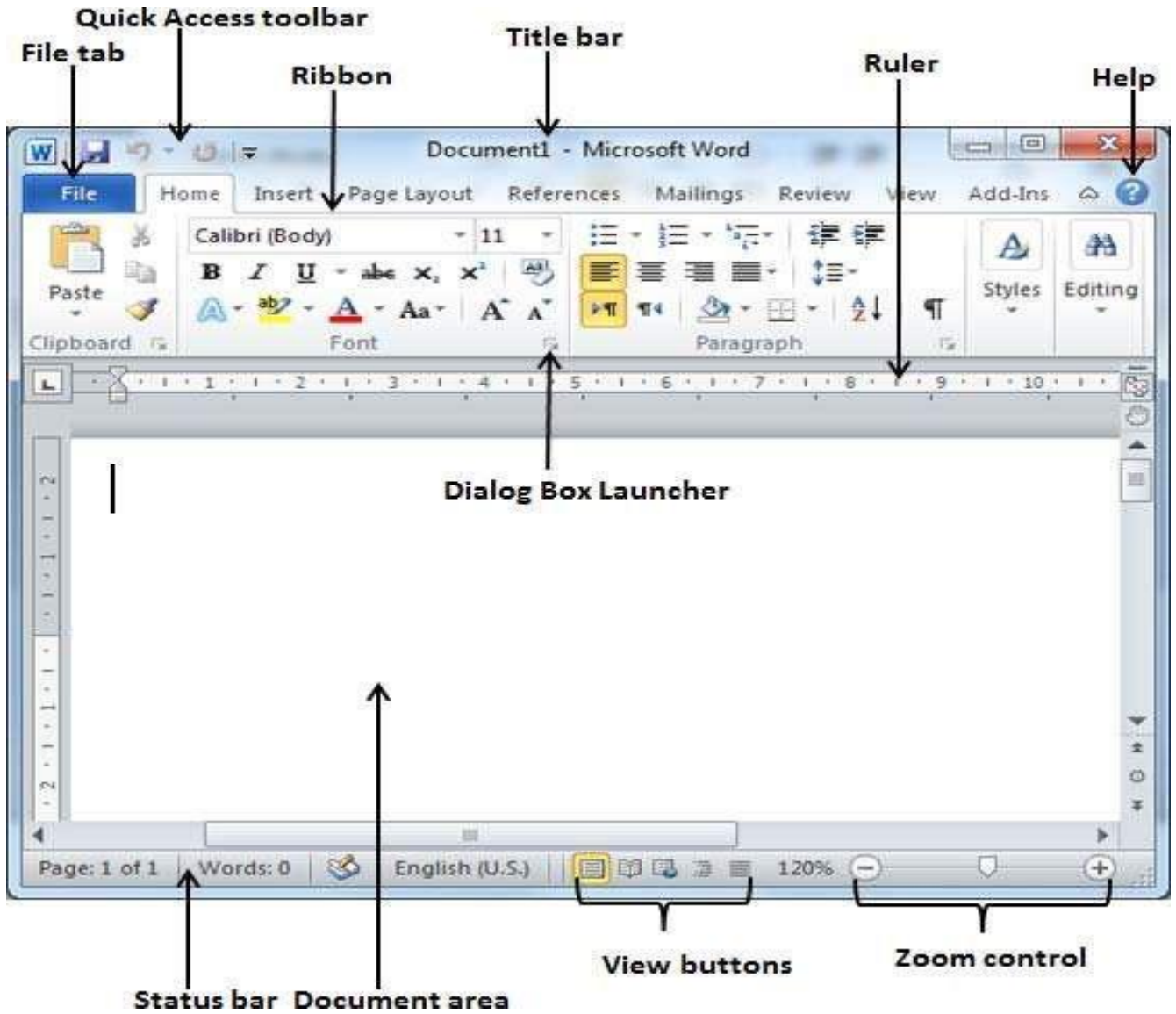
- شريط العنوان
- شريط القوائم
- شريط الأدوات

• منطقة الكتابة

• شريط الحالة



نقطة شاشة لواجهة وورد الرئيسية



لقطة شاشة لأهم ايقونات واجهة وورد

أولاً: خطوات الدخول إلى برنامج مايكروسوفت وورد

- تشغيل الحاسوب

انتظر حتى يشتغل النظام بشكل كامل

- فتح قائمة ابدأ Start

اضغط على شعار Windows أسفل الشاشة اليسار عادة

- البحث عن Word

• اكتب في مربع البحث Word

أو ابحث عنه في قائمة البرامج.

• الضغظ على Microsoft Word

اضغظ على اسم البرنامج ليفتح مباشرة.

ثانيًا: شرح واجهة برنامج وورد (في نقاط بسيطة)

شريط العنوان (Title Bar)

• يوجد في أعلى البرنامج ويظهر فيه:

• اسم الملف

• اسم البرنامج Word

2. شريط القوائم (Ribbon Tabs)

مثل:

• Home الصفحة الرئيسية

• Insert إدراج

• Layout تخطيط الصفحة

• Reviewمراجعة

وهو يحتوي على جميع الأوامر.

3. شريط الأدوات Ribbon

• أسفل القوائم مباشرة، ويظهر فيه:

• أدوات تنسيق النص

• إدراج صور

• إضافة جداول

• تغيير الخط والحجم

المساحة البيضاء (منطقة الكتابة)

هي الصفحة التي تكتب فيها النصوص، وتظهر مثل الورقة الحقيقية.

شريط المعلومات أسفل الصفحة (Status Bar)

يُظهر:

- عدد الصفحات
- عدد الكلمات
- اللغة المستخدمة

أشرطة التمرير (Scroll Bars)

للنزول أو الصعود داخل المستند.

اساسيات استخدام تطبيق وورد مايكروسوفت

1. إنشاء ملف جديد
2. افتح برنامج وورد.
3. اختر Blank Document لإنشاء صفحة جديدة فارغة.
4. هذه هي الورقة التي ستكتب عليها.

كتابة النص

1. ضع المؤشر في الصفحة البيضاء.
 2. ابدأ بالكتابة باستخدام لوحة المفاتيح.
- وورد يعمل تلقائياً على تغيير السطر عند امتلائه دون تدخل منك.

تنسيق النص

من قائمة Home:

تغيير الخط: اختر نوع الخط (مثل Arial – Times New Roman).

حجم الخط: تكبير أو تصغير حجم النص.

الألوان: تغيير لون الكتابة.

1. Bold – Italic – Underline:
2. Bold: جعل النص عريضًا.
3. Italic: جعل النص مائلًا.
4. Underline: وضع خط تحت النص.

محاذاة النص:

- يمين
- يسار
- وسط
- ضبط Justify

إدراج العناصر Insert

لجعل المستند أكثر احترافية، يمكنك إضافة:

- صور
- أشكال
- جداول
- رموز

رؤوس وتذييلات Header & Foote

حفظ الملف

لعدم ضياع عملك:

1. اضغط File

2. اختر Save أو Save As

3. اختر المكان (سطح المكتب Documents)

4. سمّ الملف

5. اضغط save

لماذا نستخدم برنامج مايكروسوفت وورد؟

- لإنشاء المستندات النصية: مثل الرسائل، التقارير، البحوث، المقالات، والسير الذاتية.
- لتنسيق النصوص بسهولة: تغيير الخطوط، الألوان، المحاذاة، وحجم الكتابة.
- لإدراج عناصر إضافية داخل النص: مثل الصور، الجداول، الرموز، ورؤوس وتذييلات الصفحات.
- لحفظ وطباعة المستندات: وحفظها بصيغ مختلفة مثل docx أو pdf.

باختصار: وورد يُستخدم للكتابة وتنظيم النصوص بشكل احترافي.

ثانياً مايكروسوفت باور بوينت Microsoft PowerPoint

ما هو PowerPoint؟

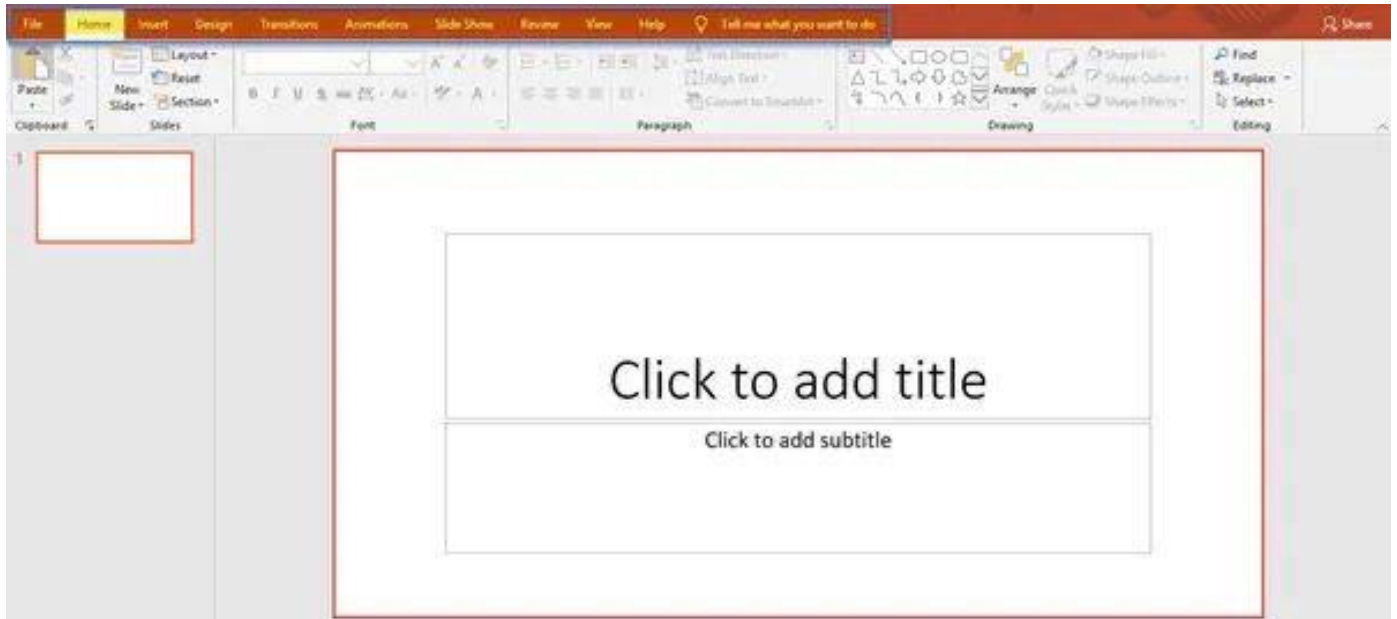
باور بوينت هو برنامج لإنشاء العروض التقديمية باستخدام الشرائح Slides

يُستخدم لعرض المعلومات والتقارير والدروس بطريقة مرئية جذابة، ويمكن إضافة نصوص، صور، فيديو، رسوم بيانية، وحركات انتقالية.

واجهة تطبيق مايكروسوفت باور بوينت

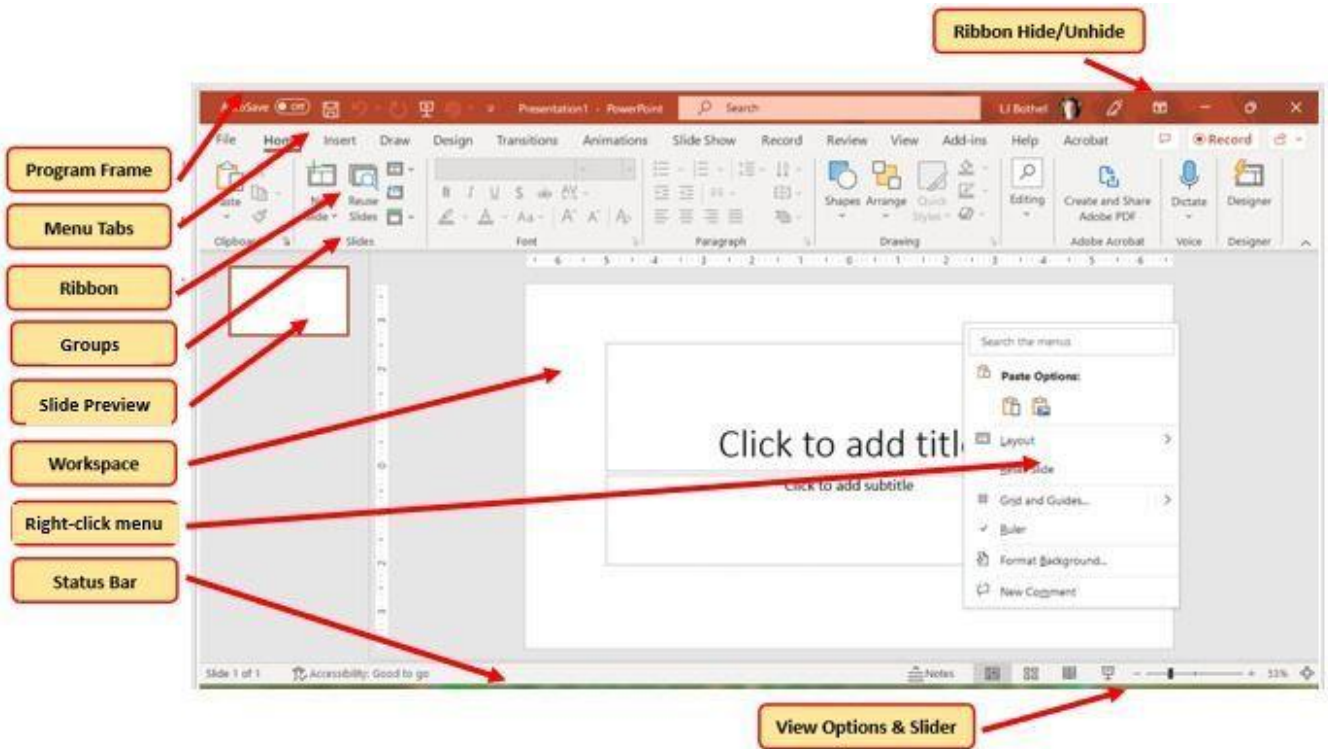


- الشريط العلوي ribbon
- قائمة الشرائح slides panel
- شاشة العرض الرئيسية
- ملاحظات المحاضر notes



لقطة شاشة للواجهة الرئيسية لتطبيق باوربوينت

مكونات الصفحة الرئيسية لتطبيق باور بوينت



خطوات فتح PowerPoint:

1. تشغيل الحاسوب
2. انتظر حتى يعمل النظام بالكامل.
3. فتح قائمة ابدأ (Start)
4. اضغط على شعار Windows أسفل يسار الشاشة.
5. البحث عن البرنامج

اكتب في مربع البحث:

1. PowerPoint
2. فتح البرنامج
3. اضغط على أيقونة Microsoft PowerPoint لتفتح واجهته.
4. إنشاء عرض جديد
5. اختر Blank Presentation لبدء شريحة جديدة فارغة، أو اختر Template لاستخدام تصميم جاهز.

أساسيات استخدام PowerPoint

1. إنشاء عرض جديد

بعد فتح البرنامج، اختر Blank Presentation لإنشاء شريحة جديدة فارغة.
أو اختر Template لاستخدام تصميم جاهز.

2. إضافة الشرائح

لإضافة شريحة جديدة:

1. اضغط على New Slide من تبويب Home.
2. اختر نوع الشريحة (عنوان، نص + صورة، جدول...).
3. كتابة النصوص

- انقر على أي مربع نص داخل الشريحة وابدأ بالكتابة.
- يمكن تغيير الخط، الحجم، اللون، والمحاذاة من تبويب Home.

4. إدراج عناصر

- من تبويب Insert يمكنك إضافة:
- صور (Pictures)
- أشكال (Shapes)
- جداول (Tables)
- رسوم بيانية (Charts)
- فيديو وصور و صوتيات (Media)

5 تصميم الشرائح

- من تبويب Design يمكنك:
- اختيار قوالب جاهزة Themes
- تغيير ألوان الخلفية
- تعديل تنسيق النصوص والألوان

6. الحركات والانتقالات

- Transitions (الانتقالات): لتغيير تأثير الانتقال بين الشرائح.
- Animations (الحركات): لإضافة حركة للنصوص أو الصور داخل الشريحة.

7. عرض الشرائح

- لتشغيل العرض على كامل الشاشة:
- اذهب إلى From Beginning → Slide Show
- أو اضغط F5 على لوحة المفاتيح.

8. حفظ العرض

- من قائمة Save As → File
- اختر المكان والاسم والصيغة:
- ptx. الصيغة الافتراضية
- pdf إذا أردت مشاركة العرض بدون تعديل.

ماذا نستخدم برنامج مايكروسوفت باوربوينت؟

- لإنشاء العروض التقديمية المرئية: مثل عروض المشاريع، الدروس، والتقارير.
- لجذب الانتباه بصريًا: عبر إضافة الصور، الفيديوهات، الرسوم البيانية، الألوان، والحركات.
- لتقديم المعلومات بشكل منسق: كل شريحة تحتوي على نقاط مهمة، لتسهيل الفهم على الجمهور.
- لعرض المحتوى على الشاشة أو البروجيكتور: أثناء الاجتماعات أو الدروس أو العروض الأكاديمية.

باختصار: باوربوينت يُستخدم لعرض المعلومات بشكل بصري جذاب ومنظم.

المحور الثالث: التعليم الإلكتروني والتعليم عن البعد E-LEARNING

مفهوم التعليم الإلكتروني: يعرف التعليم الإلكتروني بأنه نمط تعليمي حديث يعتمد على توظيف التقنيات الرقمية ووسائل الاتصال الحديثة في تقديم المحتوى التعليمي وإدارة التفاعل بين أطراف العملية التعليمية والتي تتمثل في: المعلم والمتعلم والمحتوى، بهدف تحقيق أهداف تعليمية محددة في بيئة افتراضية. (الرحمان، 2018)

نشأة وتطور التعليم الإلكتروني: تعود الجذور الأولى للتعليم الإلكتروني الى التعليم بالمراسلة ال اي ظهر في القرن التاسع عشر، حيث كان يتم إرسال المراد التعليمية عبر البريد، ثم تطور الأمر مع استخدام الإذاعة والتلفزيون في التعليم خلال القرن العشرين.

مع ظهور الحواسيب في الستينيات بدأت الجامعات في استخدام البرمجيات التعليمية، غير أن التطور الحقيقي للتعليم الإلكتروني ارتبط بظهور شبكة الانترنت وانتشارها في التسعينيات، مما أتاح إمكانات واسعة لتبادل المعلومات، وإنشاء الفصول الافتراضية، وتقديم المحتوى الرقمي.

في العقدين الأخيرين، شهد التعليم الإلكتروني تطوراً متسارعاً بفضل تقنيات الدكاء الاصطناعي والحوسبة السحابية والهواتف الذكية والتعليم المفتوح عبر الانترنت مما جعله عنصراً أساسياً في الأنظمة التعليمية الحديثة. (سالم، 2020)

أهداف التعليم الإلكتروني:

- يسعى التعليم الإلكتروني الى تحقيق مجموعة من الأهداف التربوية والتعليمية من أهمها:
- توسيع قاعدة المستفيدين من التعليم
- تحسين جودة التعليم ومخرجاته
- مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين
- تخفيف الأعباء المادية والإدارية عن المؤسسات التعليمية (الميلة، 2016)

المنصات التعليمية الإلكترونية:

تعد المنصات التعليمية العمود الفقري للتعليم الإلكتروني، حيث توفر بيئة رقمية متكاملة لإدارة العملية التعليمية، من أشهرها:

- MOODLE
- BLACK BOARD and GOOGLE CLASSROOM

كيفية الدخول الى منصة ELEARNING الخاصة بجامعة العربي بن مهدي أم البواقي

أولا نختار محرك من محركات البحث التي تستخدمها عادة ثم نقوم بكتابة ELEARNING OEB كما موضح في الصور:

Gmail Images

Google

E LEARNING OEB

Mode IA



ثم نقول بالدخول الى النتيجة الأولى فتفتح لنا الواجهة الرئيسية كالتالي:

A screenshot of the Moodle Learning Management System homepage. The top navigation bar is green and contains a hamburger menu icon, the university logo, and the text 'You are not logged in. (Log in)'. Below the navigation bar is a blue banner with the text 'خلية التعليم المتكامل والتعليم عن بعد' in white. On the right side of the banner, there is a graphic of a laptop displaying a Moodle interface, with a 'SEND' button and the text 'Moodle Learning Management System'. A 'Know More' button with a right arrow is located at the bottom right of the banner.

نقوم بالدخول الى الحساب من الايقونة اقصى اليمين ببيانات المستخدم التي وضعتها إدارة قسم اللغة الإنجليزية بين ايديكم...

بعدها نقوم بالهبوط بالصفحة الى غاية ظهور ايقونات الكليات والمعاهد المتوفرة في جامعة العربي بن مهيدي كما هو موضح أسفله:

☰ You are not logged in. (Log in)

Latest Announcements

18 Oct, 20:26
Nour el houda Dehimi
استمارة طلب حساب في مودل
Older topics ...

Upcoming Events

There are no upcoming events
Go to calendar...

Main Menu

- Announces du site
- Achievement Test Level B2

Faculté des sciences et des science appliquées

Faculté des sciences exactes des sciences de la nature et de la vie

Faculté des sciences de la terre et d'architecture

Faculté de droit et des sciences politiques

Faculté des sciences sociales et humaines

Faculté des lettres et des langues

Faculté des sciences économiques, sciences commerciales et sciences de gestion

Institut de gestion des techniques urbaines

Institut des sciences et techniques des activités physique et sportives

Institut des sciences et des techniques appliquées

نختار كلية اللغات الأجنبية التي أيقونتها تتمثل في مجموعة من الكتب مدون عليها أسماء بعض اللغات، بعد الدخول سنتفتح لنا الواجهة كالتالي:

☰ You are not logged in. (Log in)
English (en) ▾

Faculté des lettres et des langues

Home / Courses / Faculté des lettres et des langues

Course categories:

Faculté des lettres et des langues

Search courses GO ?

► Expand all

- Département d'anglais
- Département de français
- Département langue et littérature arabes

نختار بطبيعة الحال قسم اللغة الإنجليزية سنتفتح لنا الواجهة ما هو موضح أعلاه:

Faculté des lettres et des langues

Home / Courses / Faculté des lettres et des langues

Course categories:

Faculté des lettres et des langues

Search courses

GO

▼ Collapse all

▼ Département d'anglais

▶ LICENCE 2025/2026

▶ MASTER 2025/2026

بعد اختيارنا طو الليسانس نختار السنة الأولى او السنة التي انت معني بها كما هو مرفق:

LICENCE 2025/2026

Home / Courses / Faculté des lettres et des langues / Département d'anglais / LICENCE 2025/2026

Course categories:

Faculté des lettres et des langues / Département d'anglais / LICENCE 2025/2026

Search courses

GO

▶ Expand all

▶ First year

▶ Second year

▶ Third year

ثم نختار السداسي الأول او الثاني على حسب:



English (en) ▼

First year

Home / Courses / Faculté des lettres et des langues / Département d'anglais / LICENCE 2025/2026 / First year

Course categories:

Faculté des lettres et des langues / Département d'anglais / LICENCE 2025/2026 / First year

Search courses

GO

▶ Expand all

▶ SEMESTRE 1

▶ SEMESTRE 2

بعد اختيارنا للسداسي ستظهر لنا المقاييس المعنية نقوم بالدخول الى المقياس المني ونحمل الدروس بصيغة PDF في الهاتف المحمول او على حاسوبنا الشخصي.

| SEMESTRE 1 | |
|---|-------|
| Lit Bekakra 2025/2026 | i |
| Linguistics and Phonetics Dr. Kelil 2025/2026 | i |
| Grammar 2025/2026 Gourari | |
| Information & Communcation Technologies1 all groups 2023-2024 | 🔒 ➔ i |
| Civilization 2025/2026 | 🔒 i |
| Comprehension and Oral Expression 2025/2026 | 🔒 i |
| Comprehension and Written Expression 2025/2026 | 🔒 i |
| French 1 all groups 2025-2026 | 🔒 i |
| Grammar 2025/2026 | 🔒 i |

إيجابيات وسلبيات التعليم الإلكتروني:

أولاً: إيجابيات التعليم الإلكتروني:

- المرونة في التعلم من حيث الزمان والمكان
- اتاحة مصادر معرفية متنوعة
- تنمية مهارات استخدام التكنولوجيا
- تعزيز التعلم التعاوني والتفاعلي
- دهم التعلم مدى الحياة

سلبيات التعليم الإلكتروني:

- ضعف التفاعل الإنساني المباشر
- الحاجة إلى التجهيزات تقنية متطورة
- الفجوة الرقمية بين المتعلمين (أحمد، 2020)

قائمة المصادر والمراجع

1. أحمد, ع. (2020). مزايا التعليم الرقمي .مجلة التربية الحديثة . 14 ,
2. الرحمان, م. م. ع. (2018). تكنولوجيا التعليم .القاهرة: دار الفكر.
3. الله, ص. ب. (2021). انظمة إدارة التعلم .دار اليازوري.
4. الميله, م. (2016). استراتيجيات التعليم الحديثة .دار المسيرة.
5. سالم, ا. (2020). التعليم الإلكتروني عن بعد . عمان : دار المسيرة.
6. استخدام بعض وسائل الدكاء الاصطناعي في عملية البحث.
7. موقع ELEARNING OEB