

المحاضرة السادسة :

هيكلة الحملات الإعلامية (أولاً: الطاقم البشري)

- لإعداد حملة إعلامية توجد ثلاثة عناصر أو مكونات رئيسية وجب توفرها وهي :
- الطاقم البشري .
 - خطة الإنجاز.
 - الوسائل المستعملة .

وسوف ننطرق لكل منها بالتفصيل :

أولاً : الطاقم البشري :

ويتكون عموماً من :

- مستشار الحملة : ومن مهامه :
- وضع الخطة العامة لإدارة الحملة والإشراف على تنفيذها ومتابعتها من خلال اللقاء مع القيادات الفاعلة وإعداد تقرير شهري عن حجم الإنجازات والتطورات في الحملة وتحركات المنافسين.

- التشاور والتنسيق دورياً مع القيادات الفاعلة في إدارة الحملة الانتخابية وإعداد الخطاب التي يلقاها المرشح في المؤتمرات واللقاءات مع الحشود المختلفة وتوجيهه في أفعاله وأقواله أثناء اللقاءات والإشراف العام على تطبيق الخطة الإعلامية.

- تلقي أي شكاوى من المرشح حول إدارة الحملة الانتخابية وإزالة أسباب هذه الشكاوى بالتعاون مع مدير عام الحملة، ورؤساء القطاعات المختلفة.

مدير عام الحملة : و من مهامه :

- الإشراف على عمل رؤساء القطاعات وتنسيق أعمالهم في إطار الخطة المركزية للحملة وإعداد التقارير لمستشار الحملة.

تمثيل المرشح مع رؤساء القطاعات في اللقاءات الجماهيرية المباشرة.

الإشراف المالي بالتعاون مع المسؤول المالي للحملة عن الأنشطة لكل قطاع.

المسؤول الإداري للحملة :

- تنظيم ملفات الحملة وإعداد تقارير تحليلية عن طبيعة المشكلات العامة والخاصة في جميع أنحاء المنطقة التي تغطيها الحملة، وتقديم صورة منها لمستشار الحملة.
- التعاون مع رؤساء القطاعات في تجميع المطالب المالية وتقديم صورة منها لمدير الحملة ومستشارها.
- التنظيم الإداري للمؤتمرات الانتخابية واللقاءات الجماهيرية التي يعقدها المرشح.

المسؤول المالي :

- إعداد خطة شهرية لحجم الإنفاق المالي في كل قطاع في ضوء المعلومات المتوفرة لديه من رؤساء القطاعات ومدير الحملة، والعمل على مناقشة هذه الخطة مع مستشارها.
- إعداد خطة لقياس الأداء المالي للحملة في ضوء التي حققها الإنفاق المالي.
- بناء قاعدة بيانات عن المشروعات العامة في كل منطقة، وتقديم صورة كل شهر إلى مدير عام الحملة، ورؤساء القطاعات ومستشار الحملة لإعداد خطط تفصيلية خاصة بالتعامل مع الأشخاص.

المسؤول القانوني والأمني :

- استخراج التصاريح وكافة الأوراق الالزامية لإقامة المؤتمرات والفعاليات الانتخابية للمرشح.
- النزول إلى مختلف القطاعات والمناطق الانتخابية ومعرفة المشاكل الأمنية والقانونية للمواطنين وكيفية الإسهام في حلها بالتعاون مع رؤساء القطاعات ومدير عام الحملة.
- حضور المؤتمرات واللقاءات الجماهيرية للمنافس سواء شخصياً أو من ينوب عنه وتقديم تقارير بذلك إلى مدير الحملة، ومستشار الحملة والمرشح.
- تأمين تحركات المرشح في الدائرة الانتخابية خاصة في المؤتمرات واللقاءات الجماهيرية وحفلات الاستقبال، من خلال التعاون مع أقسام الشرطة.