

---

## LE RÉSUMÉ & LA FICHE DE LECTURE

---

### I. Le Résumé

#### 1. Définition

Le résumé est une reformulation fidèle d'un texte, rédigée avec ses propres mots, dans laquelle nous retenons uniquement les idées essentielles. Il vise la concision et la clarté tout en respectant la pensée de l'auteur.

#### 2. Objectifs

- Comprendre rapidement le contenu d'un texte scientifique.
- Extraire les idées principales.
- Reformuler sans déformer le sens.

#### 3. Étapes du résumé

**Lecture attentive** : repérer le thème, l'idée directrice, les arguments.

**Sélection des idées essentielles** : éliminer les exemples secondaires, les détails, les illustrations.

**Reformulation** : utiliser son propre vocabulaire, simplifier les phrases.

**Rédaction** : en un paragraphe cohérent, sans citation.

**Relecture** : vérifier la cohérence et la fidélité au texte.

#### 4. Caractéristiques du résumé réussi

- ✓ Fidèle au texte source.
- ✓ Court et précis.
- ✓ Reformulé.
- ✓ Cohérent et organisé.

#### 5. Exemple simple

##### Texte source (40 mots)

« La photosynthèse est un processus vital qui permet aux plantes de produire du glucose grâce à l'énergie lumineuse. Ce mécanisme se déroule dans les chloroplastes et assure l'oxygénation de l'atmosphère, constituant ainsi la base de nombreuses chaînes alimentaires. »

##### Résumé (15–20 mots)

La photosynthèse, réalisée dans les chloroplastes, permet aux plantes de produire du glucose et d'oxygénérer l'atmosphère.

### II. La Fiche de lecture

#### 1. Définition

La fiche de lecture est un document synthétique qui présente les informations essentielles d'un texte scientifique. Elle aide à mémoriser, à comparer et à préparer un exposé ou un compte rendu.

#### 2. Objectifs

- Organiser les informations d'un texte.

- Saisir les éléments fondamentaux : thème, notions, résultats.
- Développer une lecture scientifique efficace.

### 3. Contenu d'une fiche de lecture

- ✓ Références du document : auteur, titre, date, source.
- ✓ Thème général : de quoi parle le texte ?
- ✓ Idée principale : quel est l'objectif de l'auteur ?
- ✓ Notions clés / concepts.
- ✓ Résumé du texte (5 à 7 lignes).
- ✓ Mots clés.
- ✓ Avis personnel ( facultatif selon le travail demandé).

### 4. Exemple simple

**Références :** Dupont, S. (2019). Introduction à la biologie cellulaire. Paris : BioSciences.

**Thème :** La structure de la cellule.

**Idée principale :** Décrire les composants essentiels d'une cellule eucaryote.

**Concepts clés :** membrane plasmique, noyau, cytoplasme, organites.

**Résumé :**

Ce chapitre présente la cellule comme l'unité structurale et fonctionnelle du vivant. L'auteur rappelle la présence d'une membrane protectrice, d'un noyau contenant l'information génétique et d'un cytoplasme riche en organites responsables des fonctions métaboliques.

**Mots clés :** cellule, noyau, organites, ADN.

#### ❖ Synthèse orale – Vrai ou Faux

- Le résumé doit reproduire les phrases de l'auteur sans aucune modification.
- Dans un résumé, nous présentons uniquement les idées essentielles du texte.
- Une fiche de lecture contient obligatoirement un avis personnel détaillé.
- La fiche de lecture permet de retenir et d'organiser les informations importantes d'un document scientifique.
- Le résumé peut contenir des exemples secondaires pour illustrer les idées.
- La fiche de lecture commence toujours par les références du document.
- Le résumé doit être cohérent, concis et rédigé avec nos propres mots.
- Selon les règles, le résumé peut dépasser la longueur du texte original si le contenu est scientifique.
- La fiche de lecture aide à préparer un exposé, un compte rendu ou un devoir.
- Dans une fiche de lecture, le résumé du texte doit être long et très détaillé.

---

## ***LE COMPTE RENDU SCIENTIFIQUE & LE RAPPORT***

---

### **I. Le Compte rendu scientifique**

#### **1. Définition**

Le compte rendu scientifique consiste à présenter, de façon neutre et structurée, le contenu d'un article, d'une expérience ou d'une conférence. Il expose l'information sans exprimer d'opinion personnelle.

#### **2. Objectifs**

- Comprendre et transmettre une information scientifique.
- Respecter la logique du texte analysé.
- Utiliser un style objectif.

#### **3. Structure du compte rendu**

- ✓ Présentation du document : auteur, titre, source.
- ✓ Problématique : question scientifique posée.
- ✓ Méthodologie : approche utilisée.
- ✓ Résultats : faits observés.
- ✓ Conclusion de l'auteur : interprétation, portée.

#### **4. Exemple simple**

Un article présente une étude sur la résistance à l'insuline. La méthodologie repose sur l'analyse de glycémie chez 120 patients. Les résultats montrent une corrélation entre sédentarité et diminution de la sensibilité à l'insuline. L'auteur conclut que l'activité physique régulière réduit significativement ce risque.

### **II. Le Rapport**

#### **1. Définition**

Le rapport rend compte d'un travail réalisé : projet, expérience, observation. Il décrit les étapes, les moyens utilisés et les résultats obtenus.

#### **2. Objectifs**

- Présenter un travail scientifique de manière rigoureuse.
- Mettre en valeur les résultats et leur interprétation.
- Développer des compétences rédactionnelles professionnelles.

#### **3. Structure du rapport**

- ✓ Introduction : objectif du travail.
- ✓ Matériel et méthode.
- ✓ Résultats.
- ✓ Analyse et discussion.
- ✓ Conclusion.

#### **4. Exemple simple**

Une étudiante mène une observation sur l'effet de l'hydratation sur la fatigue chez 10 camarades. Les résultats montrent que les étudiants buvant 1,5 à 2 litres d'eau par jour déclarent moins de fatigue en fin de journée. Le rapport conclut à l'importance de maintenir une hydratation régulière.

◆ **Synthèse orale – Vrai ou Faux**

- Le compte rendu scientifique doit être rédigé de manière neutre et sans jugement personnel.
- Le rapport présente uniquement les résultats d'un travail sans décrire les étapes suivies.
- Dans un compte rendu, nous rappelons le contexte scientifique de l'étude.
- Un rapport scientifique comprend généralement une introduction, une méthode, des résultats et une conclusion.
- Le compte rendu peut contenir des citations directes longues pour respecter la pensée de l'auteur.
- Le rapport permet de documenter une expérience ou une observation.
- Dans le compte rendu, la présentation de la méthodologie est facultative.
- Le rapport exige une écriture objective et structurée.
- Le compte rendu scientifique peut inclure notre interprétation personnelle du texte étudié.
- Un bon rapport met en relation les résultats observés et les objectifs du travail.

---

## *LA SYNTHÈSE DE DOCUMENTS*

---

### **La Synthèse de documents**

#### **I. Définition**

La synthèse est un texte organisé qui combine plusieurs documents pour en dégager une idée globale. Elle ne juxtapose pas les idées : elle les articule pour produire une vision d'ensemble cohérente.

#### **II. Objectifs**

- Comparer des informations issues de plusieurs sources.
- Repérer convergences et divergences.
- Produire un texte structuré et impersonnel.

#### **III. Étapes de la synthèse**

- ✓ Lire les documents.
- ✓ Repérer les idées communes.
- ✓ Organiser ces idées en axes.
- ✓ Rédiger un texte sans citation directe.
- ✓ Conclure en ouvrant sur une implication ou une limite.

#### **IV. Exemple simple**

Trois documents traitent des bienfaits de la marche :

le premier insiste sur la santé cardiaque,  
le deuxième sur la réduction du stress,  
le troisième sur la dépense énergétique.

#### **Synthèse :**

La marche apparaît comme une activité bénéfique sur plusieurs plans. Elle améliore la santé cardiovasculaire, réduit le stress grâce à la libération d'endorphines et contribue à la régulation du poids. Ces effets conjoints en font une pratique accessible et avantageuse pour l'ensemble de la population étudiante.

#### **◆ Synthèse orale – Vrai ou Faux**

- La synthèse combine plusieurs documents pour dégager une idée générale cohérente.
- La synthèse consiste à résumer séparément chaque texte avant de les coller les uns à la suite des autres.
- Une bonne synthèse repère les idées communes et organise les informations en axes.
- Les citations directes sont nécessaires dans la synthèse pour respecter les auteurs.
- La synthèse doit être impersonnelle et rédigée de manière ordonnée.
- Les divergences entre documents peuvent être mentionnées dans la synthèse.
- Une synthèse efficace repose sur la comparaison des documents.
- La synthèse ne doit jamais dépasser cinq lignes, même si plusieurs documents sont longs.

- L'introduction d'une synthèse rappelle le thème général des documents.
- La conclusion d'une synthèse offre souvent une vision globale ou une ouverture.