

LA LETTRE DE MOTIVATION / L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

LA LETTRE DE MOTIVATION

I. Introduction

Dans le domaine de la biologie, la lettre de motivation constitue un document essentiel pour accompagner un CV lors d'une demande de stage, d'un engagement associatif ou d'une première expérience professionnelle. Elle permet à l'étudiante ou à l'étudiant de mettre en valeur son parcours et d'exprimer la cohérence de son projet. Nous insistons sur le fait qu'elle ne se réduit pas à une simple présentation, mais qu'elle manifeste la capacité à formuler un discours argumenté.

II. Définition

La lettre de motivation est un écrit professionnel formel. Elle vise à convaincre une institution ou un recruteur que notre profil répond à ses attentes. Elle met en relief notre identité, notre projet et les compétences que nous sommes en mesure d'apporter.

III. Objectifs de la lettre de motivation

Présenter son parcours de manière synthétique.

Montrer son intérêt pour la structure visée (laboratoire, association, entreprise).

Mettre en avant ses compétences et qualités.

Expliquer la cohérence entre la formation suivie et la demande formulée.

IV. Structure générale d'une lettre de motivation

1. L'en-tête

Il comprend :

- notre nom et prénom ;
- nos coordonnées ;
- les coordonnées du destinataire ;
- la date et le lieu.

2. L'objet

Il résume clairement la demande :

Objet : Candidature pour un stage d'observation en laboratoire de biologie.

3. La formule d'appel

Madame, Monsieur, ou Monsieur le Responsable du laboratoire.

4. Le premier paragraphe : présentation

Nous présentons notre formation et rappelons le contexte de notre démarche.

5. Le deuxième paragraphe : arguments

Nous explicitons nos motivations, notre intérêt pour le domaine, nos compétences ainsi que leur adéquation avec le stage ou le poste visé.

6. Le troisième paragraphe : projection

Nous montrons ce que nous souhaitons apprendre et ce que nous pouvons apporter à la structure.

7. Le paragraphe final : conclusion

Nous remercions le destinataire et exprimons notre disponibilité pour un entretien.

8. La formule de politesse

Ex : Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

9. La signature

Nom et prénom.

V. Recommandations linguistiques

Nous rappelons l'importance de :

la précision : phrases courtes et cohérentes ;

l'emploi du présent ou du conditionnel selon les besoins ;

la correction grammaticale ;

l'usage d'un lexique professionnel (stage, compétences, rigueur, autonomie, initiative) ;

l'absence d'abréviations et de familiarités.

VI. Exemple de lettre de motivation

Nom et prénom

Oum El Bouaghi, le ...

Adresse

E-mail professionnel

Numéro de téléphone

À l'attention de :

Monsieur le Responsable du laboratoire de
microbiologie

Université

Objet : Candidature pour un stage d'observation en biologie microbienne

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en première année licence Biologie, je souhaite effectuer un stage d'observation au sein de votre laboratoire. Intéressée par l'étude des micro-organismes, je cherche à enrichir mes connaissances par une expérience pratique réalisée dans un environnement scientifique reconnu.

Durant la première année, nous avons acquis des notions fondamentales en biologie cellulaire et en microbiologie. Ces enseignements ont renforcé mon intérêt pour les méthodes d'analyse mises en œuvre dans les laboratoires. Je suis particulièrement attirée par les techniques d'observation microscopique et par les protocoles de culture, domaines dans lesquels je souhaite développer une meilleure maîtrise.

Sérieuse, motivée et capable de travailler en équipe, je suis convaincue qu'un stage dans votre structure me permettra d'approfondir mes compétences tout en participant activement aux tâches confiées. Je reste disponible pour un entretien afin de vous exposer davantage mes motivations.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom et prénom

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

I. Introduction

L'entretien professionnel est une situation de communication formelle durant laquelle une candidate ou un candidat expose son parcours, ses motivations et ses compétences. Dans le domaine de la biologie, il intervient souvent pour l'accès à un stage, un projet ou une première expérience au sein d'un laboratoire. Nous insistons sur la préparation, la clarté du discours et la capacité à interagir avec assurance.

II. Finalité de l'entretien

L'entretien permet au recruteur :

- d'évaluer la cohérence du parcours ;
- de vérifier les compétences annoncées dans le CV ;
- de cerner la motivation et la capacité d'intégration ;
- d'apprécier les qualités personnelles.

Pour l'étudiant, il constitue l'occasion d'exposer ses projets et de valoriser ses acquis.

III. Déroulement général d'un entretien

1. L'accueil

Il s'agit d'une phase brève durant laquelle la candidate ou le candidat se présente poliment et adopte une posture professionnelle.

2. Les questions générales

Le recruteur demande souvent de résumer son parcours, d'expliquer le choix de la biologie et d'exposer son projet.

3. Les questions ciblées

Elles portent sur les compétences développées, les travaux pratiques, la gestion du stress ou la capacité à travailler en équipe.

4. Les situations problématiques

Certaines questions explorent la manière dont nous réagissons face à des difficultés :

- Comment gérez-vous un retard dans un protocole ?
- Que faites-vous lorsqu'une expérience échoue ?

5. La conclusion

L'entretien se termine par un bref échange, souvent suivi d'une possibilité de poser une question.

IV. Comportements attendus

Nous insistons sur :

- la clarté et la précision du discours ;
- la cohérence entre nos réponses ;
- une posture calme et respectueuse ;

- un regard stable, une voix audible et un rythme modéré ;
- une tenue correcte ;
- l'usage d'un lexique scientifique adapté.

V. Erreurs fréquentes à éviter

- réciter son CV ;
- donner des réponses trop longues ;
- manquer d'arguments ;
- adopter une attitude fermée ;
- utiliser un langage familier.