

## الفصل التاسع: فنيات العرض والإلقاء

### كيفية انجاز العرض باستخدام برنامج (POWER POINT)

تمهيد:

بعدها تم انجاز المذكورة، حان الوقت لعرضها على لجنة متخصصة من أجل تقييم العمل، وكذا تقييم التحكم في الموضوع المدروس، وكل ما يدور بعرض المعلومات الخاصة بالدراسة. لذا وجب تحضير عرض مقتضب وشامل لكل الخطوط العريضة للدراسة باستخدام برنامج (POWER POINT) لعرضه على لجنة المناقشة، والذي يعتبر جزء لا يتجزأ من عملية المناقشة.

#### 1. متطلبات العرض باستخدام برنامج (POWER POINT):

قبل الدخول في محتوى العرض ومكوناته، يجب احترام أسس استخدام برنامج (POWER POINT):

- يجب على الطالب أن تكون له معرفة مسبقة لاستخدام برنامج (POWER POINT)، وذلك من خلال احترام ما تم تناوله في مقياس المنهجية حول شروط هيكلية ومضمون العرض، بالإضافة إلى تطبيقه في عروض تجريبية على البحوث المقدمة في مساره الجامعي؛
- هيكلية صفحات العرض (Slides) بما يتناسب وشروط العرض، وذلك عبر اختيار أفضل عنوان معبر لكل صفحة من صفحات العرض؛
- استخدام جمل مختصرة، أشكال ورسوم توضيحية لعرض محتوى كل صفحة من صفحات العرض، وتفادي الفقرات الطويلة المملة التي لا تستقطب القارئ؛
- تبسيط وتنسيق محتوى الصفحات، وذلك باستخدام خلفية موحدة لكل محور، حيث يجب أن تنطبق الخلفية مع موضوع المحور؛
- احترام الوقت المخصص للعرض من خلال اختيار العدد الملائم من صفحات العرض. ففي مذكرة ماستر مثلاً، للطلب سوى 15 دقيقة لتقديم عرضه، وهو ما يستدعي عدم تجاوز 15 صفحة للعرض؛
- احترام محتوى العرض، بحيث يكون هناك تنسيق بين العرض البصري والشرح الشفهي للطالب.

## 2. هيكلة وتنظيم محتوى العرض باستخدام برنامج (POWER POINT):

غالبا ما تطرح هذه الأسئلة من قبل الطلبة في وقت متأخر، حيث يعطى الاهتمام للمذكرة ويتم تجاهل العرض. ويتكون عموما محتوى العرض باستخدام برنامج (POWER POINT) من خمسة أجزاء رئيسية:

### 1.2 ورقة الواجهة للعرض:

التي تأخذ من العرض سوى صفحة واحدة، وهي تمثل واجهة العمل وتأخذ حيز واسع من ورقة واجهة المذكرة. يتم من خلالها عرض: المؤسسة محل الانتساب، الكلية، الشعبة، التخصص، عنوان المذكرة، اسم الطالب، اسم المشرف، السنة الجامعية، إلخ.

### 2.2 الخطوط الرئيسية للمذكرة المحتواة في المقدمة:

يتم عرض الخطوط الرئيسية للمذكرة والمتمثلة عموما في خمسة صفحات للعرض، والتي تضم العناصر التالية:

- مقدمة مقتضبة لمحتوى المذكرة، يتم فيها التذكير بالموضوع محل الدراسة والأطر الزمنية والمكانية التي تميز هذا العمل، وذلك في فقرة واحدة لا تتعدى أربعة أسطر.
- عرض السؤال الرئيسي للمذكرة؛
- عرض الأسئلة الفرعية للمذكرة من دون تفصيل؛
- عرض فرضيات الدراسة من دون تفصيل؛
- عرض هيكلية الدراسة (المكونات الرئيسية للأطروحة) والمنهجية المتبعة في تقديم العمل.

### 3.2 القيمة المضافة للمذكرة المحتواة في الجانب النظري والتطبيقي:

للطالب الحرية في عرض أهم ما توصل إليه في عمله، من خلال عرض أشكال أو جداول معبرة لأهم النتائج المتوصل إليها، وذلك في ثلاث صفحات لا أكثر.

### 4.2 الأجوبة على الأسئلة، إثبات صحة/خطأ الفرضيات ونتائج الدراسة المحتواة في الخاتمة:

حان الوقت لعرض النتائج الرئيسية للمذكرة، والمتمثلة عموما بدورها في خمسة صفحات للعرض، والتي تضم العناصر التالية:

- الإجابة عن السؤال الرئيسي للمذكرة، مع تأسيس الإجابة وتقديم الأدلة؛

- الإجابة عن الأسئلة الفرعية للمذكرة، مع تأسيس الإجابة عن كل سؤال وتقديم الأدلة؛
- إثبات صحة أو خطأ كل فرضية من فرضيات الدراسة، مع تقديم أسس الإثبات والأدلة اللازمة؛

➤ عرض أهم نتائج الدراسة؛

➤ عرض أهم توصيات الدراسة.

5.2 شكر أعضاء اللجنة والحاضرين على حسن الاستماع والمتابعة:

وذلك من خلال شعار مختصر ومعبر، لا يتعدى صفحة واحدة.

ملاحظة:

من المستحسن أن لا يتعدى محتوى العرض 15 صفحة (Slides).