

العمل الفردي:

المطلوب:

1. قم بفتح برنامج Ms Word وأنشئ ملفًا جديدًا.
2. اكتب فيه العناصر التالية:
 - عنوان الصفحة: "مشروع الشخصي".
 - مقدمة قصيرة (4 إلى 6 أسطر) عن أهمية خدمات الإنترنت أو البريد الإلكتروني في حياتنا اليومية.
 - فقرة ثانية (2 إلى 5 أسطر) عن أهمية تعلم مهارات معالجة النصوص في مسارك الدراسي أو المهني.
3. قم بتنسيق النص كما يلي:
 - اجعل العنوان بخط غامق (Bold) وحجمه 20.
 - اجعل الفقرات بخط حجم 14 مع محاذاة كاملة. (Justify)
 - أضف صورة تعبيرية (عن الإنترنت أو Ms Word) من جهازك أو من الإنترنت.
4. في نهاية الملف، أنشئ جدولًا بسيطًا يحتوي على:
 - العمود الأول: "الموضوع"
 - العمود الثاني: "عدد الكلمات (املأ الجدول ببيانات الفقرات التي كتبتها).
5. احفظ الملف باسمك (مثال: واجب_الاسم_اللقب.docx) ثم أرسله عبر البريد الإلكتروني بحيث يكون عنوان الإيميل يحتوي على اسم الطالب، التخصص، الفوج.
مثال: الواجب_الاسم_اللقب_التخصص_الفوج

ملاحظة:

- سيتم تقييم الواجب بناءً على الالتزام بالتعليمات، والتنسيق، والإبداع.

يتم ارسال الإجابات قبل تاريخ 04 ماي 2025

بإسم الطالب على البريد الإلكتروني: ramziagaba97@gmail.com