سنة أولى ليسانس (2025/2024)

السداسي 2

مقياس: الإعلام الآلي

الوحدة 6: التبويب INSERTION في معالج النصوص

- أوامر تبويب Insertion
- Tableaux مجموعة جداول

يتناول الفصل تبويب Insertion في برنامج Microsoft Word، وهو جزء أساسي من برنامج معالجة النصوص.

1. أوامر تبويب Insertion

تعتبر الصور، أو العناصر المرئية بصورة عامة، عنصرًا أساسيًا وهامًا في أغلب المستندات التي نقوم بإنشائها. وتُستخدم بشكل عام من أجل توضيح فقرة مهمة في المستند. وفي أحيان كثيرة تستخدم كعنصر تزيين لزيادة جذب انتباه القرّاء واهتمامهم.

يمكننا اضافة جدول او صورة او صفحة او لقطة شاشة او رقم صفحة او إطار او مربع نص او مخططات او معادلة رياضية او رموز ال غير ذلك من خلال التبويب ادراج Insertion.

Fichier Accueil Ir	nsertion D	Dessin Conception	Mise en page Réfé	rences P	ublipostage	Révision Aff	ichage Aide	Acrobat	Format de l'image	P.	🖻 Parta	ger ~
Page de garde ~	Tableau V	Images Cones	2 SmartArt ☐ Graphique D × □ Capture ×	Vidéos en ligne	C Lien	Commentaire	En-tête ~	ige ~	Zone de texte ~ A = Lettrine ~	Signature ×	Ω Symbole \sim	
Pages	Tableaux	Illust	rations	Média	Liens	Commentaires	En-tête et pie	d de page	Texte		Symboles	~
										ے Pages	وعة الصفحا	مجم

يمكننا اضافة صفحة فارغة او صفحة غلاف او فاصل صفحة من خلال التبويب ادراج Insertion كما هو موضح ادناه.

	يمكننا انشاء غلاف للكتاب اوواجهة للبحث من خلال اختيار صفحة غلاف Page de garde واختيار
Page de garde ¥	النموذج المطلوب.
Page vierge	يمكننا ادراج صفحة فارغة بوضع المؤشر اولا في نهاية اخر سطر والنقر على صفحة فارغة Page vierge
	اما لإدراج فاصل الصفحات الذي يعمل على تقسيم النص الى جز أين الجزء الاول في صفحة والجزء
Saut de	الثاني في صفحة اخرى من خلال نقل مؤشر الكتابة الى بداية النص الثاني، اختر فاصل الصفحات Saut
page	de page سوف نلاحظ نزول النص الثاني في الصفحة الاخرى.

مجموعة أشكال توضيحية Illustrations

يمتاز برنامج معالج النصوص بخاصية اضافة صورة أو شكل الى المستند،

إدراج صورة:

- اخترالمكان الذي تريد إدراج صورة فيه.
- اختر الأمر صورة Image لإدراج صورة موجودة على الحاسوب، فتظهر لنا
 علبة حوار نبحث عن الصورة في مكان تخزينها، ثم ننقر على إدراج Insérer.
- أو نختار الأمر صورة على الخط Image en ligne لإضافة صورة من الويب.





سيتم إدراج الصورة عند موضع المؤشر، وسنلاحظ ظهور تبويب تنسيق Format الذي يحتوي على مجموعة كبيرة من الأدوات لتنسيق

الصور.



إدراج شكل

- لإدراج شكل أنقرعلى أشكال Formes
- تظهر مجموعة من الأشكال، اختر الشكل الذي تربد إدراجه.
 - قم برسمه.

Insertion	Dessin Concention Mise en nage	Référe
\sim		쓰니
lmages ~		ا م ا
¢		
В···17·	5 T T T A	
		7 10
		SG
	Rectangles	
أدوات لتنس		
	Formes de base	
		0
hier Accueil	©6000FL/+01	361
		רכ
Supprimer arrière-plan		
	Flèches pleines	1
	A <p< td=""><td>î_ î</td></p<>	î_ î
	₲₯₡₯₥₯₯₯₣₽᠅	0 Å
	4 0 0	
	Formes d'équation	,
	+ - ∷ ÷ = ₽	
	Organigrammes	
		10
	$O \Box \Box \Box \otimes \oplus X \Leftrightarrow \nabla \nabla ($	
	0000	
	Étoiles et bannières	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	\$\$ \$\$\$
	Bulles et légendes	
	k th	с, со
	ם, ם, ם, מי	
	🗘 Nouvelle zone de dessin	
	<u></u>	ļ

سيظهر تبويب التنسيق Format الذي يحتوي على مجموعة كبيرة من الأدوات لتنسيق الشكل.



الكتابة داخل الشكل:	🥂 🛕 Ajouter du texte
حدد الشكل. ثم أنقر بالزر الأيمن للفأرة، واختر من القائمة التي تظهر إضافة نص Ajouter	
du texte	
<u>تلوين الشكل:</u>	💁 Remplissage 🗸
لتلوين شكل حدده واختر التبويب FORMAT	🗹 Contour 🗸
إذا أردنا تلوين الشكل من الداخل، نذهب إلى تعبئة Remplissage ثم نختار اللون الذي نريد.	
إذا أردنا تلوين حدود شكل، نذهب إلى حدود Contour ثم نختار اللون الذي نريد.	
تغيير حجم الشكل:	<u>†</u> П[2.13 ст ^]
لتغيير حجم شكل حدده واختر التبويبFORMAT	
في المجموعة Taille قم بتغيير طول وعرض الشكل.	₩3,81 cm
	Taille 🔽

2. مجموعة الجداول Tableaux

الجدول هو ترتيب البيانات في مجموعة من الصفوف والاعمدة لتكون أوضح وأسهل للفهم. الاعمدة تكون عمودية بينما الصفوف تكون افقية ويدعى احيانا بالسجلات. كل تقاطع صف مع عمود يدعى خلية.

إدراج الجداول

يمكن ادراج جدول بطريقة سهلة من خلال التبويب ادراج Insertion ثم الامر Tableau وتحديد عدد الخلايا (الصفوف والاعمدة) كما في الشكل.



لإدراج الجداول الكبيرة ولكي نتحكم أكثر في الأعمدة، نستعمل أمر إدراج جدول Insérer un tableau يمكننا بهذه الطريقة إنشاء جدول يضم أكثر من عشرة أعمدة وثمانية صفوف، كما تسمح بتحديد عرض الأعمدة. من أجل ذلك اتبع الخطوات التالية:

- أنقر على التبويب ادراج Insertion ثم الامر Tableau ثم اختر من القائمة التي تظهر Insérer un tableau.
 - في النافذة التي تظهر حدد عدد الأعمدة في الخانة المناسبة Nombre de colonnes.
 - حدد عدد الأسطر في الخانة المناسبة Nombre de lignes. _
 - انقرعلى زرOK.

Fichier	Accueil	Insertion	Dessin	Conceptior						
		^	Formes ~	· 2	Insérer un tableau		?	\times		
Pages	Tableau	Images	🥩 lcônes		Tottle de la la constante de l					
¥	_ • _]	~	🕜 Modèles	3D ~ 🗐	Taille du tableau					
	Table	au 4x3		1 . 14	<u>N</u> ombre de colonnes :	5	÷			
-					Nombre de <u>l</u> ignes :	2	*			
-				\dashv	Comportement de l'ajustement	automatiqu	e			
-					O Largeur de <u>c</u> olonne fixe :	Auto	\$			
б - -					○ <u>A</u> juster au contenu	-				
- 10					○ Aj <u>u</u> ster à la fenêtre					
		sérer un tab	oleau							
-	■ E¶ D	essiner un t	<u>a</u> bleau		Mémoriser les <u>d</u> imensions p	our les nouv	/eaux t	ableaux		
	Ģ₿ O	on <u>v</u> ertir le t	exte en tablea	u	_					
n -	Ex E	uille de cal	cul Excel	تكون		ОК	Anr	nuler		
-		ableaux rapi	ides	>						
								ć	على الحداو ل	عمليات ع
سحب مع	ا 🕈 ثم ن	۽ الي 🏴	ەل شكلە	ودية فيتحا	بأرة فوق خط من الخطوط العم	ع مشدة الف	ەد، نض	ض العمد	لتغيبرع	_
C)	U,		* * 4	j č j j				J	
								زر.	ضغط ال	
		.		• • • •				•• •		
حب مع ضغط	ثم نسع	کی 💽	ں شکلہ <u>ا</u>	ية فيتحوا	فارة فوق خط من الخطوط الافة	بع مشيرة الف	طر، نخ	نفاع السد	لتغييرارة	_
									الدر.	
									·	
				+	🗄 talett leinautte tt	le su t.	1- tl	K	1: 1 1:1	_
				_	ل الرمر الموجود أعلى الجدول	ون، تنفر على	، الجد	تحديد كل	إدا اردنا	
								<u>مود:</u>	<u>سطر أوعم</u>	إضافة ا
	Insérer	une ligne	en dessou	IS	أربعا	الارا ـ قرام		iti ikti	1 å 3:11	_
Insérer une	Insérer	une color	nne à gauc	he	، او بعده.	الإدراج قبله	ي تريد		اللفريي	
ligne au-dessus 📑	Insérer	une color	nne à droit	e	. DIS	SPOSITION	طيطه	تبويب تخ	اختيارال	—
Lignes et col	lonnes			⊡ /•			с I	.	• 1	
				ىمدە).	نحثارها نريد إدراجه (أسطر أو أ	Lignes et	Colon	بوعه nes	من المجم	_
		<u>i</u> 1						ود:	سطر أو عم	حذف س
Supprimer Insérer	rune 🗄	1								
v ligne au-	dessus 🗄	₹I			مطر أو العمود المراد حذفه.	خلية من الس	في أي	يرة الفأرة	وضع مش	_
Supprimer les ce	ellules	7							1	
Supprimer les <u>c</u> o	olonnes				DISP	d NUTICO	تحطيا	ل التبويب	النفرعاي	_
Supprimer les <u>lig</u>	gnes		•د	طرأوجدوا	نربد حذفه، خلية أو عمود أو سر	ثم نختارما	Suppr	ف imer	نختارحذ	_
Supprimer le <u>t</u> ab	bleau			-	44" 	,				

	<u>دمج الخلايا:</u>
	يقصد بعملية دمج الخلايا هو دمج مجوعة من الخلايا لتصبح خلية واحدة في الجدول.
	 حدد الخلايا المراد دمجها.
	— أنقر على التبويب تخطيط DISPOSITION
	. — . اختر أداة الدمج Fusionner les cellules
	 نلاحظ في عملية الدمج مسح الخطوط لخلايا الجدول
	تقسيم الخلايا:
تخطيط. DISPOSITION	تقسيم الخلايا هو تقسيم الخلية الى مجموعة من الصفوف والاعمدة من خلال التبويب
	 حدد الخلية أو الخلايا المراد تقسيمها.
H Fractionner	— نختار التبويب تخطيط DISPOSITION
وف من خلال علبة الحوار أو تقسيم	— نضغط على تقسيم Fractionner لتقسيم الخلية، ونحدد عدد الأعمدة والصف
	الجدول Fractionner le tableau لتقسيم الجدول لقسمين .
🛗 Fractionner le table	— ننقر على مو افق OK
	الحدود:
Styles de bordure * Styles de	لي Mise en forme des bordures
Bordures	 ه اختيار التبويب تصميم CREATION ثم اختيار الأمر حدود Bordures.
	<u>التظليل:</u>
	التظليل هوتلوين بعض الخلايا بلون معين لأجل هذا
styles de tableau	— تم أنفر على الأمر Irame de fond
	 اختركون التعبئة المناسب أو اختر نمودج من بين الاختيارات.