سنة أولى ليسانس (2025/2024)

السداسي 2

مقياس: الإعلام الآلي

الوحدة 5: تنسيق الفقرة في معالج النصوص Word

- تنسيق الفقرات في برنامج معالج النصوص
 - تغير اتجاه الكتابة ومحاذاة النص

يتناول الفصل كيفية تنسيق الفقرات في برنامج Microsoft Word، وهو جزء أساسي من معالجة النصوص لتحسين وضوح المستندات وجعلها أكثر احتر افية.

تنسيق الفقرات في برنامج معالج النصوص

يقدم النص الجيد وتيرة قراءة مريحة للعين كما للروح. بعد تحسين نوعية النص من خلال وظائف التحرير، علينا الاهتمام كذلك بتنسيق النص أو الفقرات. تنسيق الفقرات يشمل العديد من الأشياء مثل: المحاذاة، والمسافة البادئة كما يتضمن تنسيق الفقرات التعداد النقطى والرقمى.

ويمكن الوصول إلى تنسيق الفقرات من خلال التبويب ACCUEIL ثم مجموعة Paragraphe كما في الصورة الموالية.



التحكم في المسافة العمودية بين الأسطر (تباعد الأسطر)

للتحكم في المسافة العمودية بين الأسطر ضمن الفقرة الواحدة، يوفر البرنامج عدة خيارات:

- مفرد: تختلف هذه المساحة حسب الخط المستخدم.
- 1.5 سطر: إضافة مسافة تقابل تباعدًا واحدًا ونصف من التباعد المفرد.
 - مزدوج: إضافة مسافة تساوي مرتين (ضعف) التباعد المفرد.
- على الأقل: إضافة حد أدنى من التباعد مع مراعاة أعلى خط أورسم في السطر.
 - بالضبط: إضافة مسافة معينة بالضبط.

متعدد: يعيّن هذا الخيار تباعدًا متز ايدًا أو منخفضًا من التباعد الفردي استنادًا إلى النسبة المئوية التي % نحددها. على سبيل
المثال، إذا حددت 1.5 فإن المسافة بين الأسطر تزيد بنسبة 20%

لتطبيق تباعد الأسطر في فقرة نستعمل الأداة التالية:

∃ - ∃ - ≣ ≣ ≡ ≣ ≣	°∼∣≕≡∣×⊓ ∽[≣∽]&∖	r « 2 	↓ ¶ [Norma
	Par 1.0			
18 · i · 17 · i · 16 ·	1.15			
	1.5			
	2.0			
	2.5			
	2.5			
	3.0			
	Option	s d'interlig	gne	
	<u>Ajouter</u>	r de l'espa	ce avant le p	aragraphe
	∏	mer l'espa	ce après le p	aragraphe
aragraphe				? ×
<u>R</u> etrait et espacement	En <u>c</u> haînements			
Général				
Aligne <u>m</u> ent :	Justifié	4		
<u>N</u> iveau hiérarchique :	Corps de texte	- Touj	ours réduit	
Orientation : Retrait	De droite à gauche	e 🔾 De g	<u>a</u> uche à droite	e
Avant le te <u>x</u> te :	0 cm 🜲	<u>S</u> pécial	:	<u>D</u> e :
A <u>p</u> rès le texte :	0 cm 🜲	(aucun) ~	
Retraits <u>i</u> nversés				
Espacement				_
A <u>v</u> ant :	0 pt 🜲	Inter <u>l</u> ig	ne :	D <u>e</u> :
Aprè <u>s</u> :	8 pt 💂	Multip	le 🗸	1.15 韋
🗌 Ne pas ajouter d'es	space entre les paragra	he Simple 1.5 ligr	e	
		Double Au moi	e ns	
Aperçu		Exacter Multip	nent e	
Paragrapho polici é door Paragra	pho polici dom Paragrapho polici dom Paragraphi		percenter varagrapet percent	na vagaphe stockdem
التقاط الميمة. يوفريزنامج Microsoft	ساعد في تحسين وضيح المستندات و إبراز العناوين وا	هالجة النصوص، حيث يد	بط أحد العناصرالأساسية في ه	بحد تشبيق الخ
Paracetapho subvast Paracetaba auto	، مثل الغليظ (Bold) . المانل (Bold) . والتسمار (Bold) معن الغليظ (Bold) . والتسمار (Bold)	لخط ، نوعه ، لونه ، ونمطه محمد المحمد العام محمد المحمد	ملقوعة من الأدوات للقور حجم: مانيد مانيد Pprovent Pprovent	word مجموعة. Taracerapha
	2-1			
Tehulatiana	Définir par défaut	Í	OK	Appular

أداة التعداد النقطى

لإدراج قائمة ذات تعداد نقطي أو قائمة ذات تعداد رقمي مستوى أول أوحتى قائمة متعددة المستويات:

ننقر على نوع القائمة التي نريد إدراجها (قائمة نقطية، مرقمة، إلخ.).

- نضغط على مفتاح ENTER بلوحة المفاتيح للعودة إلى السطر ومتابعة القائمة (إضافة العنصر التالي).
 - أخيرًا، لإغلاق القائمة، ننقر مرة أخرى على الأيقونة التي قمنا بتفعيلها لإدراج القائمة.

	$\boxed{\begin{array}{c} \hline \hline$	4
	_ •	
_	Bibliothèque de puces	
2		
	Puces du document	-
ıl		
1	↔ <u> M</u> odifier le niveau de liste	>
	<u>D</u> éfinir une puce	.:

2. تغيير اتجاه الكتابة ومحاذاة النص

1.2. اتجاه الكتابة

اتجاه النص من اليمين إلى اليسار هذه الخاصية لابد منها عند انشاء مستند نصي باللغة العربية. حيث أن اتجاه الكتابة في
اللغة العربية من اليمين إلى اليسار واختصارها بلوحة المفاتيح نضغط على مفتاحي ctrl+shift

ولتغيير اتجاه الكتابة من اليمين الى اليسار نضغط على الأداة:



بينما عند الكتابة باللغة الانجليزية نضغط على اتجاه النص من اليسار إلى اليمين لأن الكتابة في اللغة الانجليزية وغيرها من
اللغات اللاتينية تكون من اليسار إلى اليمين.

2.2. ا**لمح**اذاة

ترتبط عملية محاذاة النص «Alignement du texte» بالهامشين الأيمن والأيسر ومنتصف الصفحة. حيث يؤثر ذلك على طريقة عرض المستند. فتتم محاذاة النص ناحية اليمين «Alignement à droite» في الصفحة أو العمود مما يضفي منظر متناسق وجذاب على المستند. وإذا تم اختيار ضبط النص «justification du texte» فسوف تتم، محاذاة النص بين الهامشين الأيمن والأيسر مثل المجلات والصحف حيث يتم استخدام عدة أعمدة.

قبل أي تغيير في مظهر الفقرة، يجب تحديدها أولا. يمكن محاذاة الفقرة أفقيا باستعمال الأدوات التالية:

الشرح	الأداة
محاذاة الى اليسار (على الهامش الأيسر)	E
محاذاة الى اليمين (على الهامش الأيمن)	Ξ
توسيط الكتابة	Ξ
ضبط الفقرة بين الهامشين الأيمن والأيسر	≣ .

ضبط الفقرة Justification: وهو يعمل على ضبط النص بين الهامشين بحيث يكون متساويا في كلا الطرفين. وضبط الفقرة أو النص في اللغة العربية يعمل على تمدد الكلمات بحيث تتمدد وتملء السطر بالكامل كما هو موضح بالمثال:

Fs · ≿- 18 · · · 17 · · ·	□ Justifier □Justifier en bas □Justifier au <u>m</u> ilieu	- 12 · · · 11 · · · 10 · · · · 9 · · · · 8 · · · · 7 · · · - -	Styles 6 · 1 · 5 · 1 · 4 · 1 · 3 · 1 · 2 · 1 · 1 · 1 · .	
	Justifier e <u>n</u> haut	Paragraphe	N	
2.2 المحاداة ترتبط عملية محاذاة النص «Alignement du texte» بالهامشين الأيمن والأيسر ومنتصف الصفحة. حيث يؤثر ذلك على طريقة عرض المستند. فتتم محاذاة النص ناحية اليمين «Alignement à droite» في الصفحة أو العمود مما يضفي منظر متناسق وجذاب على				

3.2 المسافة البادئة

المسافة البادئة أو مسافة ابتداء الفقرة هي المسافة بين النص وهامش أو حافة الصفحة. حدد النص المطلوب.

$\begin{array}{c c} Majalla & \checkmark \end{array} \boxed{14} & \checkmark & A^{*} & A^{*} & Aa \\ \hline \underline{S} & \checkmark & ab & x_{2} & x^{2} \\ \hline \end{array} \boxed{A} & \checkmark & \underline{\mathscr{L}} & \checkmark & \underline{A} \\ \hline \end{array}$	== - = - = - = = - = = - = = - = = - = = - = - = = - = = - = = - = = - = = - = = - = = - = = - = = - = = - = = = - = = = - = = = - = = = - = = = = - =	¶ Normal Corps de	exte graphe de liste Sans interligno	e ible Paragraph ⊽ Selectionner ∽ Selectionner ∽	Crea A
Police	Paragraphe		styles	Eation	
16 18 117 16	· · · 15 · · · 14 · · · 18 · · · 12 · ·	· 1d · 1 · 10 · 1 · 9 · 1 · 8 ·	1 - 7 - 1 - 6 - 1 - 5 - 1 - 4 -	1 - 3 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1	
				3.2 المسافة البادئة	
وب.	بفحة. حدد النص المطلوب. حافة الصفحة. حدد النص المطل	النص وهامش أو حافة الص مافة بين النص وهامش أو	بتداء الفقرة هي المسافة بين ومسافة ابتداء الفقرة هي الم	المسافة البادئة أو مسافة ا حصب المسافة البادئة أو	

لإضافة مسافة بادئة للنص نستعمل الأدوات التالية:

الشرح	الأداة
لإضافة مسافة بادئة للنص على اليمين	Ξ÷
لإضافة مسافة بادئة للنص على اليسار	=+