سنة أولى ماستر (2025/2024)

السداسي 2

مقياس: الإعلام الآلي

الوحدة 6: كتابة مذكرة التخرج (الفواصل المقطعية)

- الفواصل المقطعية (Les sauts de section)
- رأس وتذييل الصفحة (En-tête et pied de page)
 - رقم الصفحة (Numéro de page)

لتسهيل التحكم في تنسيق المستند وتخطيطه، يتم تقسيم المستند في برنامج Ms Word إلى أربعة مستويات متسلسلة تسلسلا هرميا، حيث يتم تطبيق مجموعة من التنسيقات حسب خصائص المستوى المحدد. تُرَتَّبُ هذه المستويات، من القاعدة إلى أعلى الهرم، كالتالي:



		📇 Sauts de page ~	الورق،	حجم	الصفحة (Page)	.3
		Suméros de lignes ~	اتجاه	الهوامش،		
Marges Orientation	Taille Colonnes	bc Coupure de mots ~	الأعمدة،	الصفحة،		
	Mise en page	لم ا	الصفحة	رأس وتذييل		
				إلخ.		
			طع من	يتألف المقد	المقطع	.4
			من	مجموعة	(Section)	
			تتشارك	الصفحات		
			ص.	نفس الخصائ		

1. الفواصل المقطعية (Sauts de section)

المقطع هو أعلى الهرم في هيكلة المستند؛ حيث يتكون المستند من مقطع واحد بشكل افتراضي، ويمكن إنشاء مقاطع أخرى لغرض تنسيق كل مقطع على حدا بشكل مستقل من حيث حجم الورق، اتجاه الصفحة (عمودي أو أفقي)، ورأس وتذييل الصفحات، ...إلخ (انظر الشكل أدناه).

WIL	1 ·7 · O 🗋	🚰 i 🖛	Do	cument1 - Micr	osoft Word (Échec	de l'activatio	n du produit))	Outils E	n-têtes et pieds de pag	gc					x
Fichie	Accueil	Insertion	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage	GrindEQ Math		Création					6	s 🕜
Coller	 Couper Copier Reproduir Presse-papi 	e la mise en forn ers	Calibri (Corp ne G Z S	ps v 22 v v abe x₃ x³ Police	A ∧ Aa - A - ³ 2 - <u>A</u>	® ⊞• • ■■	E * * <u>₹</u> * ■ ■ * Par	谭 谭 <mark>▶11</mark> 14 \$≣+ <u>@</u> + + ragraphe	2 ↓ ¶ ™	AaBbCcDc AaB 11 Normal 11 Sar	bCcDc A	aBbC AaBbo Titre 1 Titre 2 Style	Cc AaB	Modifier les styles *	 A Rechercher ▼ a Remplacer Sélectionner ▼ Modification 	
L											2	2 4 6	<u>§</u> 10 12 14	<u>d</u> 18		63
24 22 20 18 16 14 12 10 8 6 4 2		Entite S	te de la première ection 1 -	section	1	Entète Sect Entête Sect Pied de page	ie la deuxième on 2 - -Section 2 -	section		Identique au précéder	nt	Entête de la troicitiér léte Section 3 -	nesection			
8													U 			
3																*
Page :	3 sur 3 Mots	:0 🍼 Fra	nçais (France)										🗖 🕫 🖷 💈	≡ 40 % (Э-0	+

بصفة عامة، تستعمل الفواصل المقطعية لإنتاج مقاطع مختلفة التنسيق والإعدادات داخل مستند واحد. فمثلا، عند كتابة مذكرة التخرج، يتم إدراج أرقام الصفحات في الهامش السفلي، بينما واجهة المذكرة وصفحات الإهداء والشكر وكذلك فواصل المباحث لا تكون مرقمة. كما يتم أيضا إدراج رأس صفحات مختلف لكل مبحث من مباحث المذكرة. لذلك يتم كتابة كل فصل/مبحث في مقطع مختلف.

لإدراج فاصل صفحات مقطعي نتبع الخطوات الموضحة في الشكل أدناه:

- الذهاب إلى تبويب إعدادات الصفحة "Mise en page" (1)؛
- · النقر فوق أيقونة فواصل الصفحات "Sauts de page" (2)؛
- · النقر فوق الصفحة التالية "Page suivante" من القائمة الجزئية فواصل مقطعية "Sauts de section" (3)؛



عند إدراج فاصل صفحات مقطعي، يتم التفريق بين صفحات المقاطع السابقة والمقطع الجديد؛ حيث يمكن تنسيق اعدادات الصفحة (أبعاد الورق واتجاه الصفحة والهوامش) في كل مقطع على حدا دون أن يتأثر أحدها بالآخر.

2. رأس وتذييل الصفحة (En-tête et pied de page)

رأس/تذييل الصفحة هو المساحة العمودية التي يحددها الهامش العلوي/السفلي لصفحة المستند. يحتوي رأس/تذييل الصفحة على معلومات مثل اسم المؤلف (الكاتب)، عنوان المستند، عنوان المبحث الحالي، التاريخ، ورقم الصفحة الحالية، ...إلخ؛ حيث يتم تكرار هذه المعلومات في جميع صفحات المستند أو المقطع.

لإدراج رأس الصفحة، ننتقل إلى عمليات الإدراج في القائمة "Insertion" (1)، ثم نضغط على الأيقونة "رأس أو En-tête" (2)، ومن القائمة المنسدلة نختار النوع المناسب (3) (أنظر الشكل التوضيحي أدناه).

🖬 5× 0 🗅 📩 ¹	Document4 [Mode de compatibilité] - Word	Connexion 🖬 – 🖻 🗙
Fichier Accueil Insertion Conception Mise	e en page Références Publipostage Révision Affichage Développeur Aide GrindEQ I	Math ercher des outils adaptés & & Partager
Fehrer Accuel Inserior Concepton Mo Page de gode - Page viege Sude series Pages Tableaur Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Inseries Ins	en page Références Publipostage Révision Affichage Développeur Aide GrindEQ g. Capture Tel: Charger des compléments Willipédia Mes compléments Willipédia term Compléments Compléments Compléments Révision Affichage Développeur Aide GrindEQ Page Révision Affichage Développeur Aide GrindEQ Développeur	Man verber die outlik sdaptes Q. Partager Benteterv Benteterv Wele Vele Vele Vele Vele Vele Vele Vele Dervit Pervit Pervit Pervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervit Dervi
		Auforts nor title Auforts nor Offica.com Modifier fan-title Supprimer fan-title Enregistrer ly stillection dans le galerie d'en-titles
Pane 2 sur 2 0 mots 12 Francais (France) 19 (4. Accessibilité : vérification terminée	図 田 元

بنفس الطريقة، لإدراج ذيل الصفحة، ننتقل إلى عمليات الإدراج في القائمة "Insertion" (1)، ثم نضغط على الأيقونة "ذيل الصفحة أو Pied de page" (2)، ومن القائمة المنسدلة نختار النوع المناسب (3) (أنظر الشكل التوضيحي أدناه).

ដ 5 ំ ំ ំ	1		Docume	ent4 [Mode de com	patibilité] - Word			Connexion		
Fichier Accueil	Insertion	Conception Mise en page R	éférences Publipostage Révis	sion Affichage	Développeur	Aide GrindEC	Math 📿 Rech	outils adaptés	Д Pa	irtager
Page de garde ~ Page vierge Saut de page	Tableau Ir		Télécharger des compléments	Wikipédia Vic	Eien ⊕ Lien ∳ Signet igne Renvoi	Commentaire	En-tête ~	4 ~ 13	π Équation ~ Ω Symbole ~	-
Pages	Tableaux	Illustrations	Compléments	M	dia Liens	Commentaires	Vide			
-			X-1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1	- 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1	- 9 - 1 - 10 - 1 - 11 - 1	-12-1-13-1-14-1-	1 Paperint		3	
							Vide (3 colonnes)	Vide Pied de page v	ide	_
							(Figure in)	[Taper ki]	(Tapez kij	
?							À bandes			
5							Austin			
							p.t.			¥
							Autres pieds de page	4		•
-							Modifier le pied de p	- de		
-10						5	Supprimer le pied de lora Encapirtrer la célectio	page o daos la caleria de oi	vir de page	
Page 1 run 2 0 moto	D2 Energy	sir Granne) 93 (Åt Armenikiliki	värifirstion terminäe				all strategy a post			- 00 St

كما أنه بالإمكان تغيير رأس/ذيل صفحة (Modifier l'en-tête/le pied de page) مدرج مسبقا (4) أو حذفه (Supprimer) كما أنه بالإمكان تغيير رأس/ذال صفحة (Modifier l'en-tête/le pied de page)

يمكن الوصول إلى رأس/تذييل الصفحة من خلال النقر المزدوج في الهامش العلوي/السفلي لأي صفحة؛ فتُفتَح قائمة "الرؤوس والتذييلات" مما يسمح بإدراج أو تعديل أو حذف الرأس/التذييل، <u>مع تعطيل الوصول لبقية الصفحة (page</u> (<u>grisée</u>). للرجوع إلى مساحة العمل الرئيسية نقوم بالنقر مرتين على متن الصفحة.

عند إدراج رأس أو تذييل الصفحة، تظهر قائمة الأدوات "Outils en-tête et pied de page" في شريط القوائم، وهي قائمة ثانوية تسمح بإدراج الكائنات (الصور، التاريخ، اسم الكاتب، ...إلخ) في رأس وذيل الصفحة، التنقل بين الرأس والذيل، تغيير الموضع واغلاق الرأس/الذيل...

🖶 5× 🖱 🗅 🖻 🔻						Document4 [Mode de compatibilité] - Word							Dutils En-têtes et pi Connexion	Ŧ	- ć	×
Fichier	Accueil In	ertion	Conception	Mise en page	Référer	nces Publipostage	Révision	Affichag	e Développeur	Aide	GrindEQ M	ath	En-tête et pied de page	Dites-le	e-nou: A	Partager
En- Pi tête ~ p	ied de Numéro age ~ de page ~	Date e heure	et Descriptif du document ~	QuickPart Images	Images en ligne	Atteindre Atteindre l'en-tête pied de pag	Précéde Suivant le Dier au ge Dier au	ent précédent	 Première page Pages paires et Afficher le text 	différente t impaires d te du docu	différentes ment	≕ En- = t Piec Insé	tête à partir du haut : 1.25 cm 🗘 d d de page à partir du bas : 1.25 cm érer une tabulation d'alignement	Fe et le	rmer l'en-tête e pied de page	
En_tête i	et nied de nage			nsérer		Nav	rigation		Or	otions			Position		Fermeture	

تتيح مجموعة التنقل"Navigation" الانتقال من رأس إلى تذييل نفس الصفحة (Atteindre le pied de page) (1) أو العكس من التذييل إلى رأس الصفحة نفسها (Atteindre l'en-tête) (2). كما بالإمكان الانتقال من رأس/ تذييل الصفحة الحالية إلى رأس/تذييل الصفحة السابقة (Précédent) (3) أو الصفحة الموالية (Suivant) (4).



بالإضافة إلى ذلك، لتمييز رأس أو تدييل الصفحات من مقطع إلى آخر، يجب عند كل تغيير مقطع، كسر التسلسل عن طريق إلغاء تحديد زر الارتباط إلى السابق (Lier au précédent) (5).

3. رقم الصفحة (Numéro de page)

يتم إدراج رقم الصفحة عادة في رأس أو ذيل صفحات المستند. لإدراج رقم الصفحة، من خلال مجموعة رأس وتذييل الصفحة "En-tête et pied de page" في قائمة عمليات الإدراج "Insertion" (1) ننقر على رقم الصفحة "Numéro de" في والم page" (2). ثم نحدد الحقل الذي نريد إدخال الرقم فيه (أعلى الصفحة، أسفل الصفحة، هوامش الصفحة أو الموضع الحالي) (3) وننقر فوق أحد قوالب التخطيط المقترحة (4).

🗄 ५ ४ 🗅 🖆 २	Document4 [Mode de compatibilité] - Word	Connexion 🗊 — 🗇 🗙
Fichier Accueil Insertion ¹ n Mise en page	Références Publipostage Révision Affichage Développeur Aide Grien 🚺 🕻 🖓 Rechercher d	es outils adaptés 🛛 🖓 Partager
Page de garde - Page vierge H Saut de page Construction De garde - De garde	If Télécharger des compléments Wilipédia Mes compléments Wilipédia Mes compléments Wilipédia Compléments Compléments Mes compléments Wilipédia	Image: Construction of the second
L I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Comprements I wedia Liens Commentaires Haut de page Note to the second	2
	Numéro normal 1 Numéro	le page s de page
E Contraction of the second se	Numéro normal 2	
	4 Numéro normal 2 Numéro ass mise en forme i éléments	
	Avec des formes	
	Angle replié	
1 H H	Autres numéros de page sur Office.com Eg Egregistrer la sélection comme numéro de page (bas)	
- Page 1 sur 2 0 mots 🖓 Français (France) 🛅 🛟 Accessibil	1 : vérification terminée	BE E E = + 90 %

بالإضافة إلى ذلك، يسمح تنسيق رقم الصفحة "<u>Format des numéros de page</u>" بـ:

1- اختيار مظهر الأرقام (Format de la numérotation): أرقام عربية، رومانية، ... إلخ؛

2- إدراج رقم الفصل مع رقم الصفحة (Inclure le numéro de chapitre)؛

3- متابعة الترقيم من المقطع السابق (A la suite de la section précédente)؛

4- ابتداء ترقيم جديد من رقم صفحة محدد (A partir de).

Format des numéros de page	? ×
Eormat de la numérotation :	2, 3,
Indure le numéro de chapitre	
Style de début de chapitre :	Titre 1 🔍
Séparateur :	- (trait d'union) 🔻
Exemples :	1-1, 1-A
Numérotation des pages	
À la suite de la section préci	édente
🔘 À <u>p</u> artir de : 🚔	
	OK Annuler

5/6

عند إدراج رقم الصفحة، تظهر قائمة أدوات رؤوس وتذييلات الصفحة "Outils en-tête et pied de page" في شريط. القوائم الرئيسي. في مجموعة الخيارات "Options" نجد عدة إمكانيات تسمح بـ:

1- تحديد إعداد معين للصفحة الأولى (Première page différente): صفحة الغلاف غير المرقمة على سبيل المثال.

2- تحديد إعداد معين للصفحات الفردية والزوجية (Pages paires et impaires différentes): رقم صفحة زوجية على اليسار ورقم صفحة فردي على اليمين، على سبيل المثال.

8	৯ ্ ে ি	r =				Document4 [Mode de compatibilité] - Word				Outils En-têtes et pi Connextor	= –			
Fichier	Accueil	Insertion	Conception	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage	e Développeur	Aide	GrindEQ M	ath En-tête et pied de page 🤤	Dites-le-nou: 🔎) Partager
–	P C) 📖				E E	🔄 Précéde	nt	🗌 Première page	différente		📑+ En-tête à partir du haut : 1.25 cm 💲		
	· · · · · ·						🔄 Suivant		Pages paires et	impaires (différentes	🔤 Pied de page à partir du bas : 1.25 cm 🔅		
tête ~ j	ried de iNum page≚ de pag	ero Datee ∣e≚ heure	document ~	QuickPart Images	en ligne	en-tête pied de pag	e 🛗 Lier au p	précédent	🗹 Afficher le text	e du docu	ment	Insérer une tabulation d'alignement	et le pied de pa	e je
En-tête	et pied de pa	ge		Insérer		Navi	gation		Og	tions		Position	Fermeture	

أخيرا، لحذف ترقيم صفحات المقطع تمامًا نختار حذف أرقام الصفحات "Supprimer les numéros de page" من القائمة.

🗄 🔊 🖉 [) 🖆 🔹		Document4 [Mode d	e compatibilit	té] - Word			Connexion	m – 6	×
Fichier Accueil	Insertion	Conception Mise en page Ré	férences Publipostage Révision Affic	hage Dé	veloppeur	Aide GrindE	Q Math 🛛 📿 Recherche	er des outils adaptés	R	Partager
 Page de garde ~ Page vierge Saut de page 	Tableau Ť	Capture → Capture → Capture → Capture → Capture → Capture → Capture → Capture → Capture →	Itélécharger des compléments W Mes compléments - Wikipédia	Vidéos en ligne	Eien Signet Renvoi	Commentaire	En-tête ~ Pied de page ~ Numéro de page ~	A · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	π Équation ~ Ω Symbole ~	
Pages	Tableaux	Illustrations	Compléments	Média	Liens	Commentaires	🖹 Haut de page	•	Symboles	~
L		1+2+1+1+1+	6-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1	8 . 1 . 9 . 1 .	10 + + + + + + + + +	12 · + • 13 · + • 14 · +	1 Bas <u>d</u> e page	÷		
12							Marges de la gage			
2 2							Position actuelle	÷		
							En Eormat des numéro	os de page		
2							Supprimer les num	éros de page		