

TD1

COMMENT FAIRE UN EXPOSÉ ?

Réussir son exposé commence par le choix d'un bon plan, et la connaissance des méthodes pour développer parfaitement ce plan. Vous trouverez sur cette page des conseils qui vous aideront à structurer votre exposé grâce à un bon plan d'exposé. Nous vous expliquons comment choisir votre plan en fonction du thème que vous avez choisi. Nous soulignons l'importance de l'introduction, du développement des chapitres et de la conclusion et vous donnons quelques règles pour les réussir.

Choisir le bon type de plan pour réussir son exposé.

Le plan est essentiel ! votre professeur ou votre public doit pouvoir retrouver (deviner) votre plan, le comprendre et le suivre facilement.

C'est le seul document que vous devrez avoir toujours en main et que vous pouvez lire de temps en temps (vous pouvez utiliser aussi les posters et outils pédagogiques tels que powerpoint ou la vidéo). Le reste du contenu de l'exposé doit être mémorisé et restitué oralement. Vous pouvez garder une fiche par chapitre pour mémoriser les chiffres et les dates qui sont plus difficiles à retenir. Il n'y a pas de plan magique pour un exposé, chaque sujet possède en théorie son propre plan mais il existe plusieurs types de plans qui répondent le mieux aux exigences de la présentation orale.

IMPORTANT : vos correcteurs seront plus à l'aise avec un type de plan régulièrement utilisé qu'ils reconnaîtront.

Fiche méthode :

Réaliser un exposé

Votre exposé doit être structuré, il doit comprendre :

- une introduction
- un développement découpé en plusieurs parties
- une conclusion Voici la démarche à suivre :

1. Lire l'énoncé du sujet plusieurs fois : Soulignez les mots clés du sujet et cherchez les mots inconnus dans le dictionnaire (cela vous permettra d'éviter le hors sujet).

2. S'interroger à partir du sujet (« Brainstorming »): Qui ? Quoi ? Comment ? Où ? Qu'est-ce que c'est ? Comment cela fonctionne ? Quelles sont les causes ? Quelles sont les conséquences ? Cette étape vous permettra de :

- Bien définir le sujet : Déterminer les limites du sujet pour éviter le hors-sujet et ne pas oublier des parties

- Faire le plan : Trouver les grandes parties de votre développement (chacune peut répondre à une des questions que vous vous êtes posé plus haut)

3. Réunir ses connaissances sur le sujet : Ecrivez sur une feuille de brouillon toutes les idées suscitées par le sujet.

4. Compléter les connaissances sur le sujet : à partir de votre livre, d'autres manuels scolaires, d'autres livres du CDI , de magazines, d'Internet, de DVD, de spécialistes etc.... Sélectionnez les idées essentielles, ne vous perdez pas dans les détails.

5. Rédiger l'introduction : - Il faut commencer par amener le sujet afin de définir une ou des problématiques, vous pouvez rappeler l'historique du sujet ou prendre un exemple de l'actualité en rapport avec votre sujet.

Cette étape est très importante lors d'un exposé oral ou écrit car elle doit accrocher le spectateur ou le lecteur et lui donner envie d'en savoir plus. Vous devez ensuite : - Définir le sujet, les mots clés

- Annoncer votre plan.

6. Rédiger la conclusion : - Elle reprend les points essentiels du développement qui permettent de répondre aux problèmes posés en introduction - Elle propose une « ouverture » : elle apporte quelques nouvelles pistes de réflexion en relation avec le sujet

7. Rédiger le développement :

- Chaque grande partie doit avoir un titre explicite qui annonce le contenu qui sera développé. Le développement doit être clair, ne faites pas de phrases trop longues. Il faut retravailler et synthétiser les informations que vous avez trouvées : pas de copier-coller !! - Intégrer des documents (tableau, schémas, images etc...)

Dr MOHAMMED CHERIF OUIZA

TD2

Les étudiants présentent leurs présentations pour la première recherche sur :

Le traitement des déchets ménagers et assimilés par des procédés d'incinération et d'enfouissement.

Dr MOHAMMED CHERIF OUIZA