

## الوحدة 12: الملفات و المجلدات

- الملفات
- المجلدات
- مستكشف الملفات
- طرق عرض الملفات والمجلدات

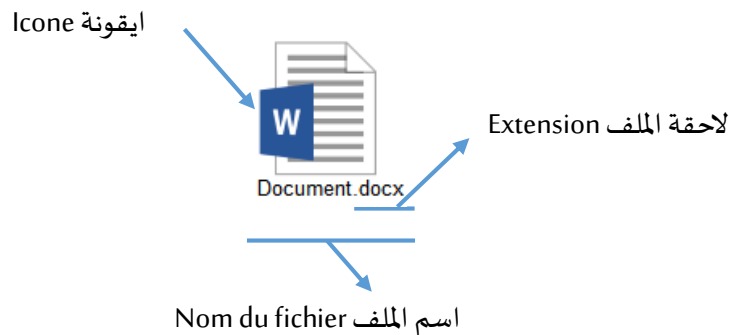
تطوّرت التكنولوجيا والتقنيات بشكل سريع وملحوظ في بدايات القرن الواحد والعشرين، حيث أصبحت تدخل جميع مجالات الحياة، فلم تبقى وسائل حفظ المعلومات على حالها، ولم يعد حفظ البيانات الخاصة على شكل أوراق في ملف، بل أصبحت المعلومات تُخزّن في ملفات رقمية. مما سمح بأخذ أكثر من نسخة عنها، وضمان عدم ضياعها، لذلك سنوضّح في هذه الوحدة أولاً مفهوم الملف وأنواعه. وبما أن نظام Windows اعتمد على المجلدات لتنظيم هذه الملفات وتنظيم الحاسوب عامة، سيتم ثانياً عرض مفهومه. وثالثاً من المهم التعرف على كيفية استعراض الملفات والمجلدات لهذا تم التطرق بالتفصيل لمستكشف الملفات والتعرّف على الأجزاء المختلفة الخاصة به.

### 1. الملفات

#### ◆ مفهوم الملف Fichier






هو مجموعة كاملة من البيانات التي تحمل اسماً ونوعاً ويعتبر الوحدة الأساسية للتخزين والتي تمكّن الحاسوب من تمييز مجموعة معلومات (كنصوص أو صور أو صوت) من غيرها. ويتمّ حفظها على أحد الأقراص الصلبة مثلاً أو باستعمال وسائط التخزين المختلفة. يستطيع المستخدم استرجاع البيانات، أو تغييرها، أو حذفها، أو حفظها، أو إرسالها.

يتميز كل ملف باسم معين (Nom du fichier)، لاحقة (Extension) وايقونة (icone) مثل ما هو موضح في الصورة التالية



## ◆ أنواع الملفات

الملفات متعددة الأنواع، فهناك ملفات ذات وسائط متعدّدة، حيث يمكن تخزين الصور وتسجيلات الفيديو عليها، وهناك ملفات نصيّة لتخزين المعلومات والبيانات النصيّة، الجدول التالي يوضح مجموعة من الملفات

	docx	ملفات النصوص
	txt	
	wav	ملفات الصوت
	Mp3	
	avi	ملفات الفيديو
	mov	
	dat	
	bmp	ملفات الصور
	jpg	
	gif	
	Psd	
	Zip	ملفات أرشيفية
	Rar	
	exe	ملفات البرامج والملفات التنفيذية
	Dll	

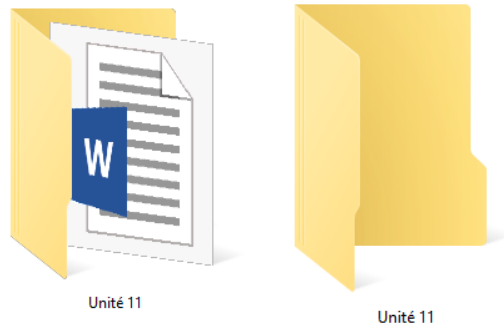
## 2. المجلدات

### ◆ تعريف المجلد Dossier

المجلد هو عبارة عن مساحة رقمية افتراضية يتم فيها تخزين مجموعة من الملفات أو المجلدات، ويمكن تشبيهه بالمكان أو الحافظة التي تقوم بحفظ الملفات بداخلها من أجل تنظيمها وترتيبها وسهولة الوصول والرجوع إليها.

### ◆ تنظيم المجلدات

يتم تنظيم المجلدات أو الملفات داخل المجلدات أيضا ويتم ترتيبها على شكل هرمي، أي يتفرع المجلد ذو الملفات الأكبر، للمجلد ذو الملفات والمعلومات الأصغر. ويطلق اسم (مجلد فرعي) على المجلد المخزن داخل مجلد آخر<sup>1</sup>. الشكل التالي يوضح مجلد فارغ وآخر يحتوي على ملف نصي.



يمكن وضع الملفات داخل المجلدات ولا يمكن العكس.

## 3. مستكشف الملفات

**مستكشف الملفات File Explorer** هو تطبيق لإدارة الملفات يأتي ضمن إصدارات نظام التشغيل Microsoft Windows ابتداءً من الإصدار Windows 95، سابقاً كان يسمى مستكشف ويندوز Windows Explorer. وهو المكون المسؤول في النظام عن عرض واجهة المستخدم على الشاشة، يطلق عليه ببساطة المستكشف Explorer، ويعتمد على مبدأ توفير واجهة رسومية تسمى النوافذ<sup>2</sup>.

### ◆ النافذة

عند فتح أي ملف أو مجلد يظهر مربع أو إطار يسمى **بالنافذة Fenêtre**، لذلك سمي نظام التشغيل Windows بنظام النوافذ لاعتماد الواجهة الرسومية عليها، تظهر النافذة على الشاشة لعرض محتويات المجلدات أو الملفات المخزنة لإنشائها وإدارتها وللقيام بالعديد من المهام ومنها تمكين المستخدم من التحكم بالحاسوب.

تفتح النافذة مثلا عند النقر نقراً مزدوجاً فوق مجلد أو ملف (الوحدة 13 تتفصل في مختلف طرق الفتح).

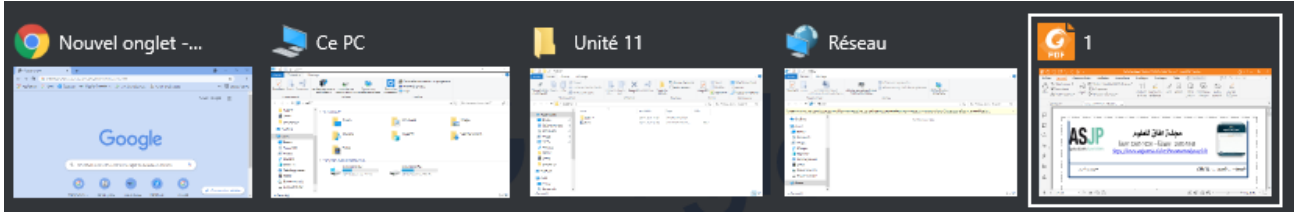
يمكن عرض العديد من النوافذ في نفس الوقت على الشاشة والتبديل بينها بسهولة. عندما تكون إحدى النوافذ مفتوحة في نظام التشغيل Windows، تظهر أيقونتها في شريط المهام أسفل الشاشة. لذلك من الممكن التبديل من نافذة مفتوحة إلى أخرى عن طريق النقر على الأيقونة المقابلة.



<sup>1</sup> <https://alasila2020.blogspot.com/2019/09/FoldersAndFiles.html>

<sup>2</sup> [https://ar.wikipedia.org/wiki/%D9%85%D8%B3%D8%AA%D9%83%D8%B4%D9%81\\_%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%84%D9%81%D8%A7%D8%AA](https://ar.wikipedia.org/wiki/%D9%85%D8%B3%D8%AA%D9%83%D8%B4%D9%81_%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%84%D9%81%D8%A7%D8%AA)

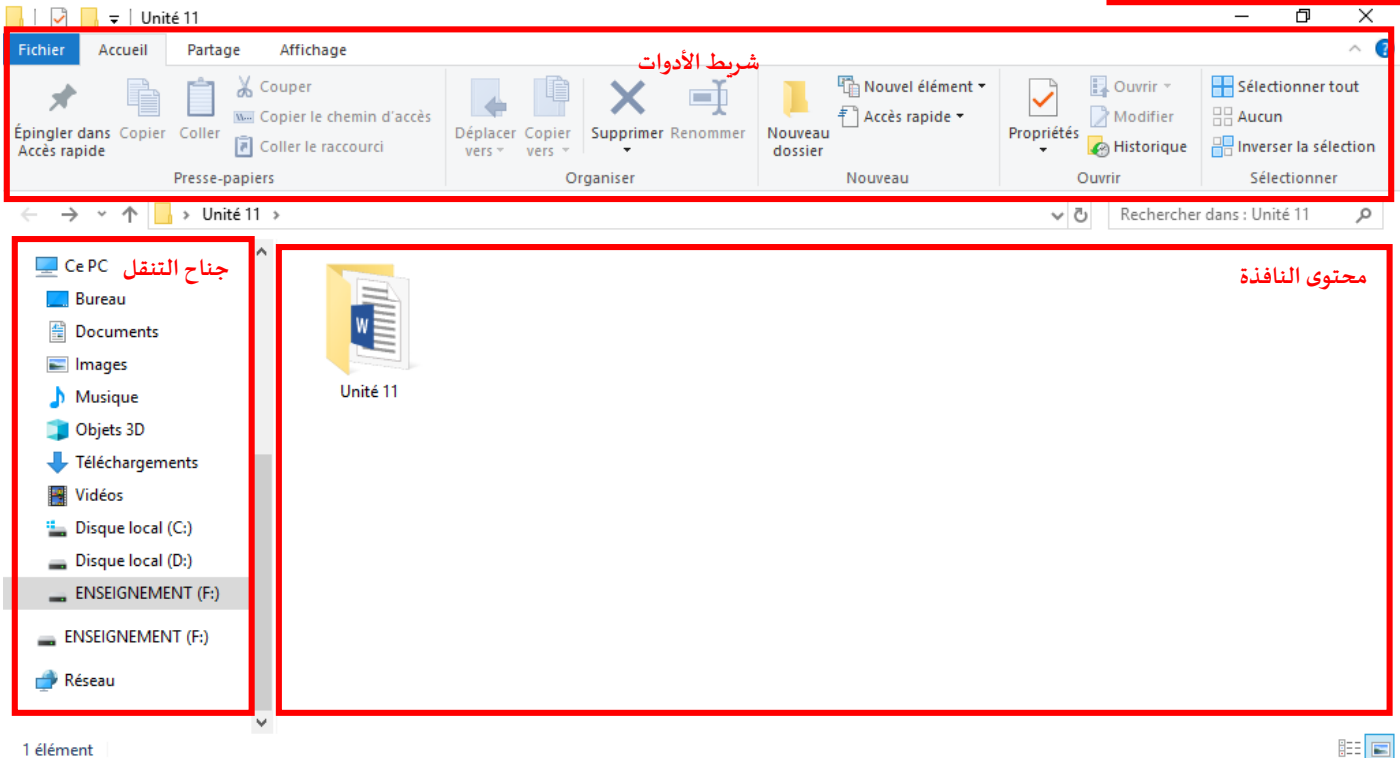
كما يمكن الاعتماد على أزرار المفاتيح **Alt + Tab**، ويمكن رؤية جميع النوافذ والتطبيقات المفتوحة على الجهاز، مع الاستمرار في الضغط على مفتاح **Alt** وتحرير المفتاح للتوقف عند النافذة المطلوبة.



### أجزاء النافذة ومكوناتها

بالرغم من أن محتويات النوافذ مختلفة، إلا أنها تشترك بشكل عام في بعض العناصر.

إغلاق / تكبير / تصغير النافذة



### Le contenu du dossier محتوى النافذة

هو المكان الذي يتم فيه عرض محتويات المجلد الحالي، وتظهر به أيضاً نتائج البحث.

### شريط الأدوات barre d'outils

يستخدم شريط الأدوات للمهام العامة، مثل النسخ والنقل وإنشاء المجلدات الجديدة وتغيير طريقة العرض. تتغير علامات التبويب لتظهر مهام إضافية يتم تطبيقها على العنصر المحدد.

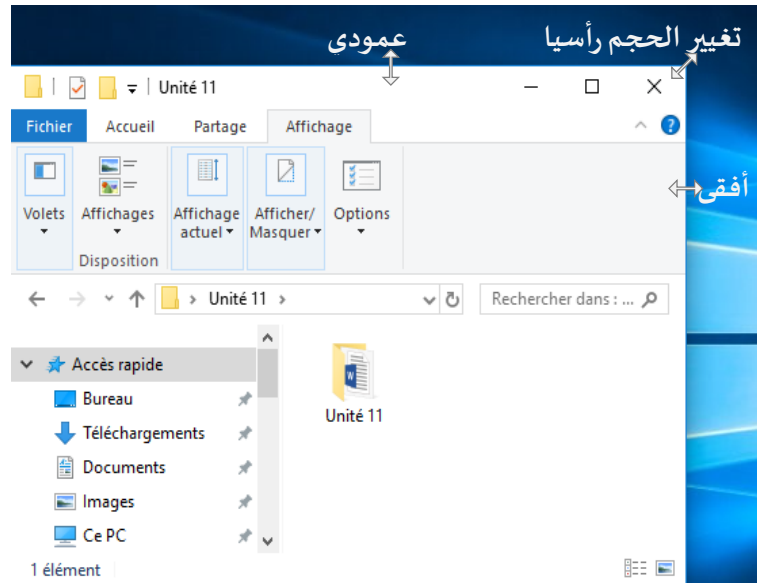
### أزرار إغلاق / تكبير / تصغير النافذة Les boutons fermer / agrandir/ réduire

#### أزرار التكبير والاستعادة Bouton agrandir / restaurer

يمكن تكبير النافذة لتأخذ كل المساحة (ملء الشاشة) وهو أقصى حد لها من خلال زر التكبير **Bouton agrandir** الموجود على شريط العنوان، هذا الوضع يسمح بالاطلاع بسهولة على محتويات المجلد. لعرض النافذة في وضع ملء الشاشة يمكن أيضاً النقر نقرًا مزدوجًا فوق الجزء العلوي من النافذة.

ويمكن أن تشغل النافذة جزء من الشاشة فقط. عند تكبير النافذة إلى أقصى حد يتحول زر التكبير إلى زر الاستعادة Bouton

Restaurer وسيؤدي النقر فوقه مرة أخرى إلى إعادة النافذة إلى حجمها السابق أي آخر حجم قبل تكبير النافذة.



لتغيير حجم نافذة Redimensionner une fenêtre يجب وضع مؤشر الفأرة فوق أحد حواف الإطار. يتحول المؤشر الى سهم مزدوج أو يشير إلى أن النافذة في وضع قابل للتغيير. مع الاستمرار بالنقر بيسار الفأرة والبقاء في وضع الضغط والسحب إلى إحدى الاتجاهات (أعلى، أسفل، يمين أو يسار) يتغير الحجم لحظياً. عند الحصول على الحجم المناسب يجب رفع الضغط عن الفأرة، وهكذا يمكن تكبير أو تصغير النافذة أفقياً أو عمودياً، كما يمكن القيام بنفس العملية على الحواف الأربعة للحصول على القياسات المناسبة. يمكن أيضاً تغيير حجم النافذة رأسياً (الاتجاه القطري) باستخدام زاوية النافذة لتغيير الطول والعرض في نفس الوقت.



عندما يتغير حجم الإطار فغالباً ما قد يتغير شكل المحتوى ليلائم المكان الجديد. فبالرغم أنه يبدو في أول الأمر أن المحتوى قد اختفى في حالة التصغير، إلا أنه انتقل بعض الشيء داخل الإطار فقط، ويجب الاعتماد على أشرطة التمرير. فعلى سبيل المثال، تنتقل الكلمات من سطر إلى آخر إذا صغر الحجم.


## ب . زر التصغير Bouton réduire

زر التصغير يمثله خط أفقي يسمح بتصغير النافذة إلى أدنى حد لها وهو وضعها على شريط المهام بشكل أيقونة. يمكن استعادة النافذة إلى حجمها السابق عن طريق النقر على الأيقونة. يزيل هذا الزر النافذة من الشاشة لكنه لا يغلقها، مما يسمح بعرض النافذة لاحقاً.



يمكن تحريك النافذة déplacer une fenêtre من خلال النقر بالزر الأيسر على الجزء العلوي من النافذة مع الاستمرار في النقر والسحب، وتحرير زر الفأرة عند الوصول إلى الموقع المطلوب.

## ج . اغلاق النافذة

زر الاغلاق Bouton fermer  يمثلته تقاطع، ويستخدم لغلغ النافذة النشطة. في بعض الأحيان قد يتم السؤال والتأكد على الحفظ أولاً قبل الخروج حتى لا تفقد البيانات. ويمكن أيضا اغلاق النافذة بعدة طرق منها:

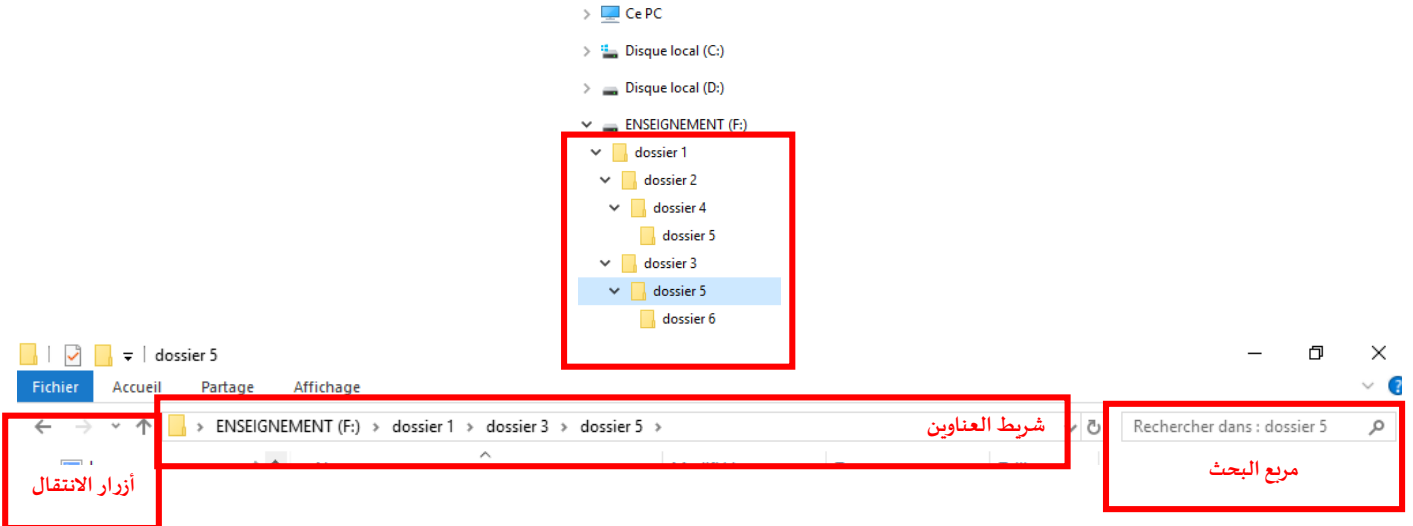
- 1 بفتح قائمة ملف Fichier ثم اختيار الأمر اغلاق fermer .
- 2 من شريط المهام يظهر الزر الخاص بالإغلاق على النافذة المصغرة.
- 3 استخدام اختصار لوحة المفاتيح Alt+ F4.



بعد الانتهاء من النوافذ يجب غلقها، سيؤدي هذا إلى توفير الذاكرة وسرعة المعالجة وبذلك يصبح أداء Windows أحسن. يسمح هذا أيضا برؤية المهام المطلوب انجازها بشكل أوضح.

## ■ جناح التنقل السريع Volet de navigation

الجزء الايسر من النافذة هو جزء التنقل السريع Barre d'accès rapide للوصول للملفات والمجلدات ويمكن ايضا استعراض المجلدات الفرعية الاخرى. إن مستكشف الملفات يسمح باستعراض بيئة Windows (محركات الأقراص والمجلدات والملفات) وعندما يتم الانتقال بين المجلدات الأساسية والفرعية يصبح شكلها مميزاً كالشجرة بمستويات وكل مستوى يمثل فرعا.



## ■ أزرار الانتقال Les flèches de navigation

تسمح هذه الأزرار بالتنقل بين المجلدات التي يقوم المستخدم بفتحها بالفعل دون اغلاق النافذة الحالية، تتوافق هذه الأزرار مع شريط العناوين وهي كالتالي:

### أ . زر الخلف

يستخدم زر الخلف ← للرجوع الى المجلد السابق دون اغلاق النافذة الحالية.

### ب . زر الأمام

يستخدم زر الأمام → للعودة إلى الموقع الأول بعد عملية التراجع.

### ج . الزر أعلى

يستخدم الزر أعلى ↑ للرجوع الى المستوى الأعلى من الملف مثلا عندما يكون المستوى الفرعي الثالث ينتقل المستكشف الى المستوى الفرعي الثاني.

## د . قائمة التنقل

بالنقر على السهم الموجود بجانب زر الامام والخلف تظهر قائمة تسمح بالتنقل بين المجلدات التي قام المستخدم بفتحها دون مراعات الترتيب.

### ■ شريط العنوان Barre d'adresse

يستخدم شريط العناوين لإدخال موقع أو تحديده. عند النقر فوق جزء من المسار يتم الانتقال إلى هذا المستوى أو النقر فوقه لتحديد المسار ومن ثم نسخه.

### ■ مربع البحث Barre de recherche

يسمح بالبحث في المجلد الحالي أو فروعه، عن طريق كتابة اسم الملف أو المجلد المطلوب في مربع البحث، وسيتم التفصيل أكثر فيه وكذا العمليات المتعلقة به في الوحدة 13 (عمليات على المجلدات والملفات).

### ■ عناوين الأعمدة

لمشاهدة الخصائص الأكثر شيوعاً في طريقة عرض تفاصيل المجلدات والملفات والتي تظهر عادةً الاسم **Nom** و**Modifié** وتاريخ آخر تغيير **Modifié** و**Type** والنوع و**Taille** والحجم.

Nom	Modifié le	Type	Taille
dossier 3	21/11/2021 13:06	Dossier de fichiers	
000	21/11/2021 11:04	Fichier PNG	43 Ko
2	21/11/2021 11:05	Fichier PNG	47 Ko
3	21/11/2021 11:06	Fichier PNG	49 Ko
4	21/11/2021 11:07	Fichier PNG	45 Ko
5	21/11/2021 12:44	Fichier PNG	73 Ko
11	21/11/2021 11:09	Fichier PNG	59 Ko
12	21/11/2021 11:09	Fichier PNG	41 Ko
13	21/11/2021 11:11	Fichier PNG	41 Ko
14	21/11/2021 11:11	Fichier PNG	39 Ko

### ■ شريط الحالة Barre d'état

يستخدم شريط الحالة لمشاهدة العدد الإجمالي للعناصر في أحد المواقع بطريقة أسرع، أو عدد العناصر المحددة وحجمها الكلي.



### ■ رز عرض الملفات والمجلدات Les modes d'affichage

يسمح بتغيير شكل الملفات أو المجلدات في النافذة كأيقونات كبيرة أو ملفات مع تفاصيل تمنح معلومات أكثر.

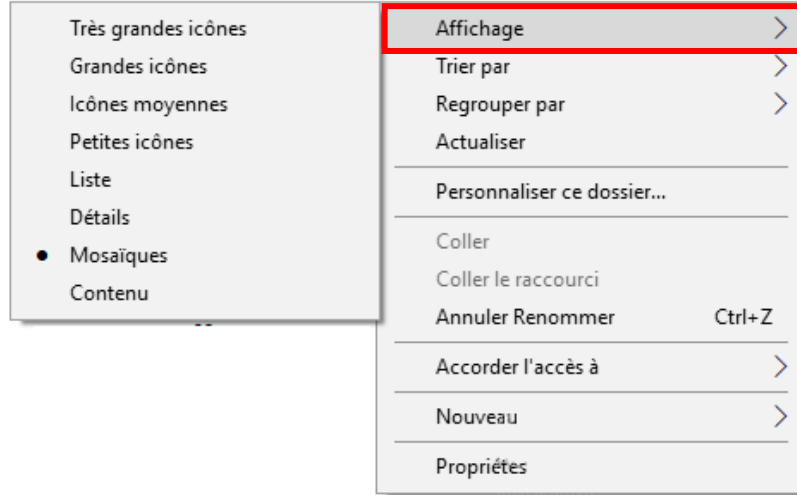
### ■ أشرطة التمرير

تستخدم أشرطة التمرير عندما يصبح المحتوى أو الصورة أكبر من النافذة الحالية، لهذا يجب التمرير لاستكشاف باقي المحتوى. تعتمد الأشرطة على النقر والسحب.

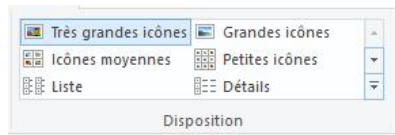
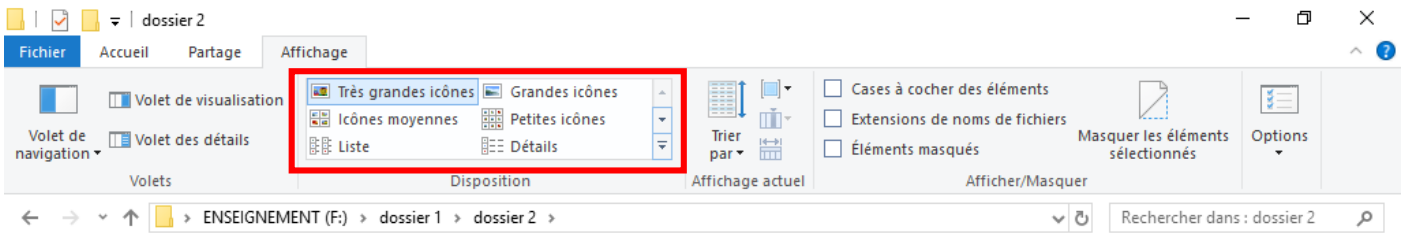


#### 4. طرق عرض الملفات والمجلدات

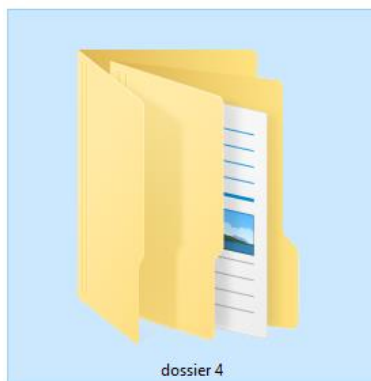
عند فتح أي مجلد يمكن تغيير شكل الملفات أثناء عرضها. فيمكن أن تكون الرموز صغيرة أو كبيرة مع إمكانية عرض أنواع مختلفة من المعلومات. وذلك باستخدام الزر الأيمن للفأرة بالضغط على المساحة الفارغة و**اختيار Affichage** ثم اختيار طريقة العرض المناسبة.



أو بالاعتماد على اختيارات طرق العرض الموجود على شريط الأدوات من التبويب **Affichage** الذي يحتوي على الاختيارات التالية :

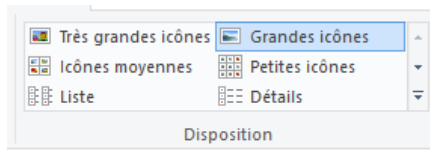


ENT (F:) > dossier 1 > dossier 2 >

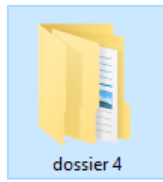


أيقونات كبيرة جدا  
grandes icones

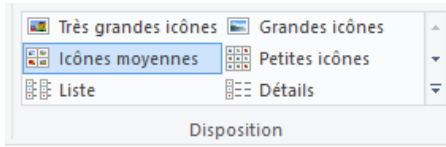




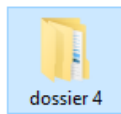
ENT (F:) > dossier 1 > dossier 2 >



Grandes icônes **أيقونات كبيرة**

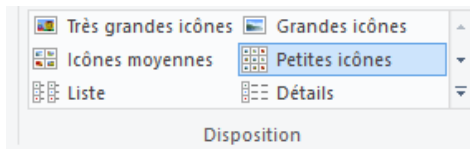


ENT (F:) > dossier 1 > dossier 2

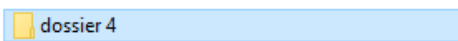


icônes moyennes **أيقونات متوسطة**

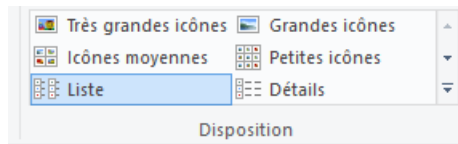
Moyennes



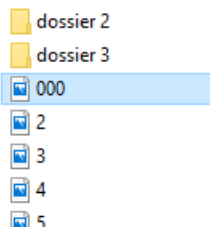
ENT (F:) > dossier 1 > dossier 2 >



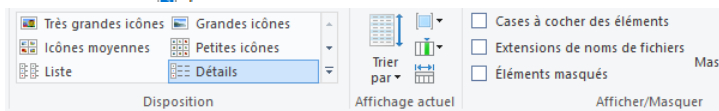
Petites icônes **أيقونات صغيرة**



ENT (F:) > dossier 1 >



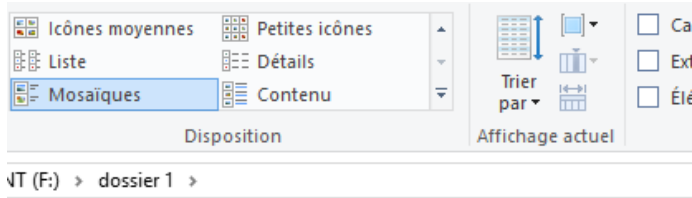
Liste **قائمة**



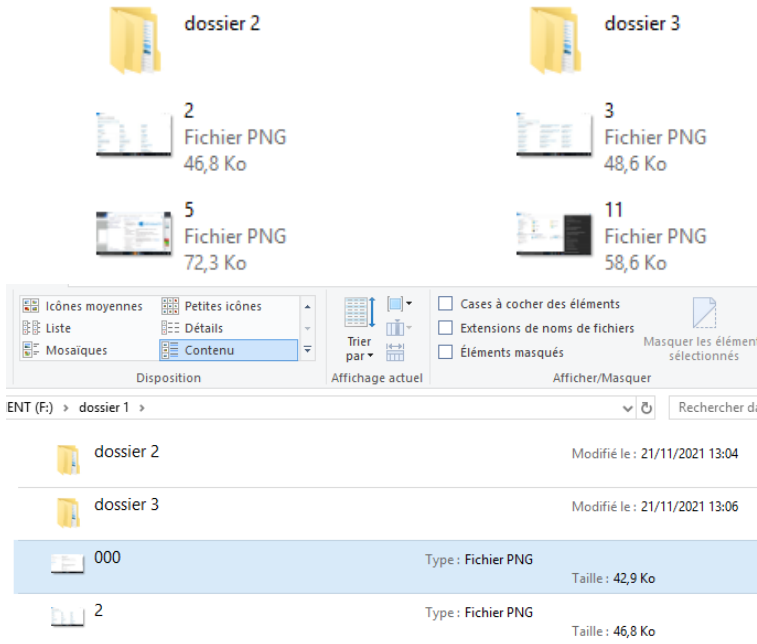
ENT (F:) > dossier 1 >

Nom	Modifié le	Type	Taille
dossier 3	21/11/2021 13:06	Dossier de fichiers	
000	21/11/2021 11:04	Fichier PNG	43 Ko
2	21/11/2021 11:05	Fichier PNG	47 Ko
3	21/11/2021 11:06	Fichier PNG	49 Ko
4	21/11/2021 11:07	Fichier PNG	45 Ko
5	21/11/2021 12:44	Fichier PNG	73 Ko

Détails **تفاصيل**



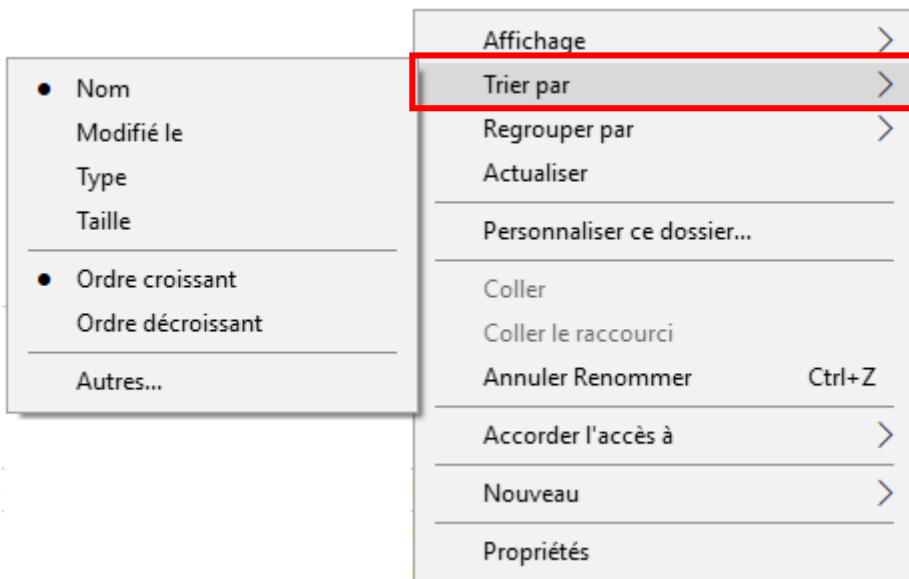
## مربعات Mosaique



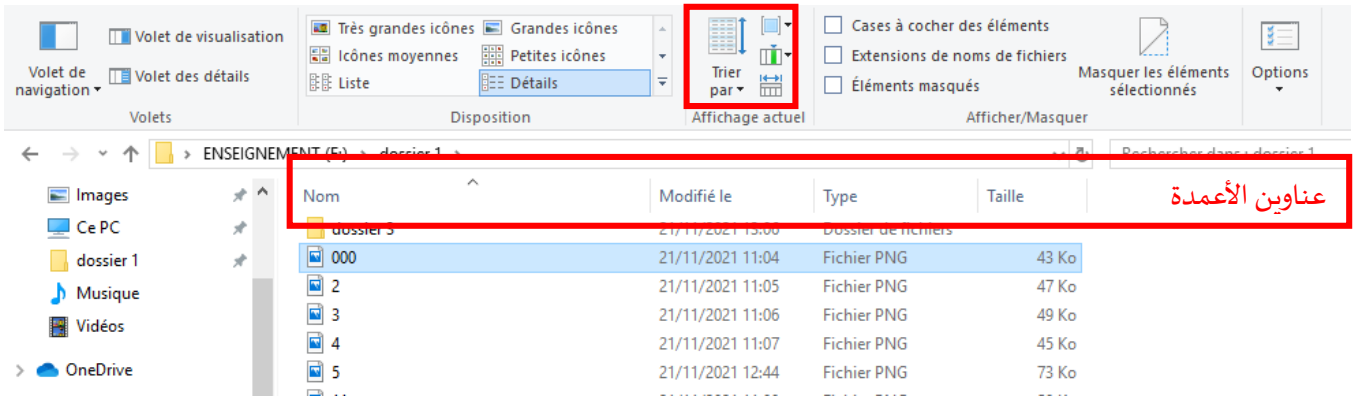
## محتوى Contenu

## ترتيب الملفات والمجلدات

وذلك باستخدام الزر الأيمن للفأرة بالضغط على المساحة الفارغة واختيار الترتيب بـ **Trier par** من القائمة المنسدلة ثم تحديد الترتيب المطلوب سواء بالاعتماد على الترتيب الأبجدي **Nom** أو تاريخ التعديل **Modifié le** أو حسب نوع الملف **Type** أو حسب حجمه **Taille**. كما يمكن اختيار الترتيب التصاعدي **Ordre croissant** أو التنازلي **Ordre décroissant** وإضافة طرق أخرى للترتيب **Autres**.



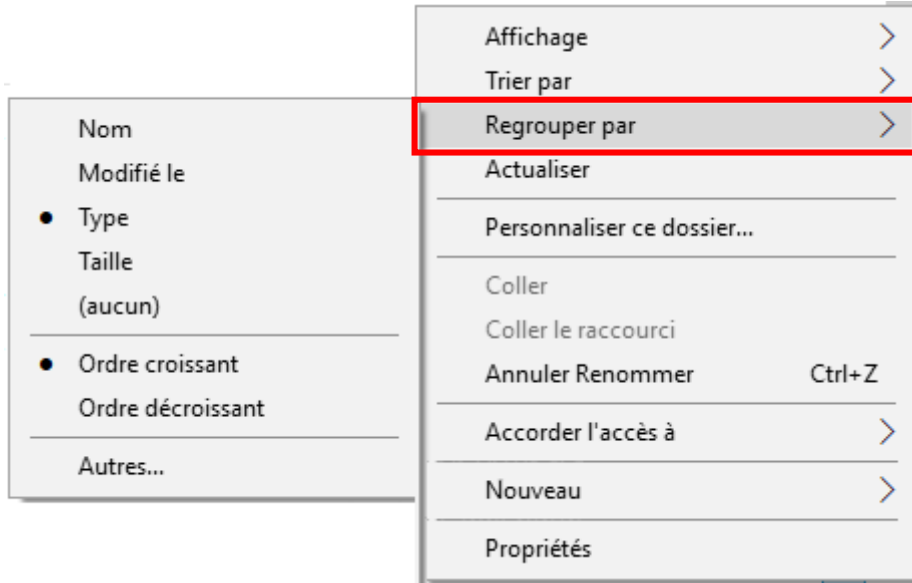
أو بالاعتماد على الأمر الترتيب بـ **Trier par** الموجود على شريط الأدوات من التبويب **Affichage**.



من طريقة عرض تفاصيل المجلدات والملفات، يمكن استخدام **عناوين الأعمدة** لتغيير طريقة تنظيم الملفات. على سبيل المثال، يمكن النقر فوق رأس العمود **تاريخ التعديل** **Modifié le** للفرز حسب التاريخ حيث تكون الملفات المستخدمة مؤخراً في الأعلى وإذا تم النقر على العمود مرة أخرى فسيتم فرز الملفات بحيث تكون الملفات الأقدم في الأعلى.

### ◆ تجميع الملفات والمجلدات

يمكن تجميع الملفات والمجلدات عن طريق الأمر **تجميع** **Regrouper par** ثم تحديد نمط التجميع المطلوب، عن طريق القائمة التي تظهر بالنقر على الزر الأيمن للفأرة على المساحة الفارغة. هذه الخاصية تسمح بتسهيل البحث عن طريق تجميع الملفات المتشابهة معا.



فتظهر الملفات والمجلدات كالتالي

Nom	Modifié le	Type	Taille
Dossier de fichiers (2)			
dossier 2	21/11/2021 13:04	Dossier de fichiers	
dossier 3	21/11/2021 13:06	Dossier de fichiers	
Fichier PNG (15)			
0	21/11/2021 11:04	Fichier PNG	43 Ko
1	21/11/2021 12:55	Fichier PNG	65 Ko
2	21/11/2021 11:05	Fichier PNG	47 Ko
3	21/11/2021 11:06	Fichier PNG	49 Ko
4	21/11/2021 11:07	Fichier PNG	45 Ko
5	21/11/2021 12:44	Fichier PNG	73 Ko
11	21/11/2021 11:09	Fichier PNG	59 Ko
12	21/11/2021 11:09	Fichier PNG	41 Ko