

الاستدعاء والدعوة

1. الاستدعاء.

1.1. تعريفه:

هو مراسلة إدارية بسيطة تستعمل لغرض واحد، وهو طلب حضور الأشخاص إلى مقرات العمل أو الاجتماع في مكان معين، أو طلب حضورهم مصحوبين بوثائق لاستكمال ملفات أو المشاركة في عمليات معينة، مثل إجراء مسابقات أو امتحانات أو عمليات تكوينية : (ملتقيات، أيام دراسية وندوات تربوية ... الخ).

2.1. تقديمه المادي (شكله):

لقد جرت العادة عند توجيه إستدعاءات للأشخاص أن يكون شكلها في قالب يتوافق وشكل الرسالة الإدارية بجميع عناصرها (راجع التقلم المادي للمراسلات الإدارية (المحاضرة)).

2. الدعوة.

1.2. تعريفها.

هي طلب حضور شخص معنوي أو طبيعي لاجتماع معين أو جلسة عمل أو نشاط من الأنشطة العلمية أو الأدبية أو الثقافية أو الرياضية أو الفنية الخ، قصد للمشاركة أو التشريف. ولقد نصت إحدى مواد قانون البلدية على أن المجلس الشعبي البلدي يجتمع عند الضرورة لدراسة قضايا مستعجلة في دورات استثنائية، بـ : " دعوة " يوجهها رئيس المجلس لكل عضو فيه. وعلى هذا الأساس فإن المشرع قد إختار صيغة "الدعوة" بدل "الاستدعاء" عند طلب حضور العضو البلدي للاجتماع، على اعتبار صيغة الدعوة مهذبة أكثر من صيغة الاستدعاء .

2.2. تقديمها المادي: يتكون من العناصر الآتية:

- الدمغة .
- رقم التسجيل (1).
- المرسل.
- المرسل إليه.
- الموضوع "دعوة".
- نص الدعوة.
- المكان والتاريخ.
- الإمضاء.

ملاحظة: يمكن للدعوة أن تسجل في البريد الصادر فيكون لها رقما، كما يمكن أن لا تسجل؛ وبالتالي يتم الاستغناء عن رقم التسجيل.

3. الفرق بين الدعوة والاستدعاء:

- يستعمل الاستدعاء عند استدعاء الأشخاص للحضور، إجباريا، لاستلام أشيائهم الخاصة، كالطرود البريدية، أو الوثائق الخاصة؛ كجواز السفر، وبطاقة التعريف الوطنية... الخ، أو سماع أقوالهم، كاستدعائهم لدى مكاتب الشرطة أو الدرك الوطني... الخ. أما الدعوة فهي صيغة إرسالية أكثر تهذيبا من الاستدعاء، تستعمل لطلب حضور الأشخاص لمناسبة ما قصد المشاركة أو التّشريف.
- لا يقتضي الاستدعاء عبارة المجاملة في الأخير، بعكس الدعوة التي تختتم، عادة، بصيغ مجاملة تكون على الشكل الآتي:
- تقبلوا مني سيدي الفاضل فائق عبارات التقدير والاحترام
- تقبلوا مني زميلي المحترم فائق الاحترام والتقدير (وذلك حسب طبيعة العلاقة بين صاحب الدعوة و المدعو)

- رقم التسجيل ضروري في الاستدعاء، واختياري في الدّعوة.

4. نماذج تطبيقية:

1.4. استدعاء ولي أمر التلميذ

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التربية لولاية :

الجزائري :

متوسطة :

مدير(ة) المتوسطة

الرقم :/...../.....

إلى

السيد(ة) :

ولي أمر التلميذ :

الموضوع : استدعاء

الرجاء منكم الحضور إلى المؤسسة يوم :

على الساعة : وذلك لأمر يهم تلميذكم :

المسجل بقسم :

مدير(ة) المتوسطة

الاسم واللقب

الإمضاء و الختم

2.4. دعوة لحضور اجتماع المجلس.ش.ب.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية الجزائر

دائرة :

بلدية : رئيس المجلس الشعبي البلدي

رقم :/...../..... إلى

السيد /

عضو المجلس الشعبي البلدي

10، شارع.....

الموضوع : دعوة

في إطار تحضير برنامج النشاط الثقافي والرياضي للمجلس الشعبي البلدي، لسنة :

.....

يشرفني أن أدعوكم لحضور الاجتماع المقرر عقده يوم :على الساعة

:

بقاعة الاجتماعات، لدراسة مشروع هذا البرنامج .

وتقبلوا مني زميلي المحترم فائق التقدير والاحترام.

الجزائر في :

رئيس المجلس الشعبي البلدي

الاسم واللقب

الإمضاء والختم