

Cours : Techniques du travail universitaire

Auteure : Dre Nour El Houda ATOUI

Maitre de Conférences B.

Université Larbi Ben M'hidi d'Oum El Bouaghi

Faculté des Lettres et des Langues. Département de Français.

Email : atouinourhouda@hotmail.fr

Code et spécialité : UEM 1.1 Techniques du travail universitaire 1

Crédits : 6 . Coefficients :3

Niveau : 1^{ère} année licence LMD.

Présentation du cours

Ce cours est destiné aux étudiants de première année Licence LMD, Il leur permet non seulement de connaître et de comprendre l'environnement dans lequel leur formation aura lieu mais aussi d'acquérir certaines compétences et maîtriser certaines techniques qui leur seront indispensables tout au long de leur formation mais aussi dans la vie professionnelle.

durée: 3h, 2 TD par semaine.

Mode d'évaluation: continue

Objectifs du cours

- 1- S'initier à la vie universitaire.
- 2- Organiser on temps et son espace.
- 3- Découvrir son potentiel et développer ses compétences.
- 4- Maîtriser quelques techniques du travail universitaire (le résumé, la prise de notes, le compte rendu.....).

Plan du cours

La prise de notes

1- Introduction à la prise de notes

1.1- Pourquoi prendre des notes

1.2- Types de prise de notes.

2- Techniques de prise de notes

2.1- La méthode Cornell

2.2- La méthode des Mind Maps

2.3- La technique T.A.S

3- Conseils pour une prise de notes efficace

Applications

Le résumé

1- Pourquoi résumer ?

2- Pour qui résumer ?

3- Comment résumer ?

4- Caractéristiques du résumé

Applications

Le compte rendu

1- Introduction au compte rendu

2- Structure du compte rendu

3- Etapes du compte rendu

4- Objectifs du compte rendu / Applications

La prise de notes

1. Introduction à la prise de notes

La prise de notes est une compétence essentielle pour les étudiants et les professionnels.

1.1- Pourquoi prendre des notes ?

- **Mémorisation** : Aide à retenir les informations et à prélever les informations essentielles d'un discours écrit ou oral.
- **Révision** : Facilite la révision ultérieure et offre un raccourci aux différentes parties d'un document.
- **Compréhension** : Clarifie les idées et les concepts et permet de synthétiser une quantité importante d'informations.

1.2- Types de prise de notes

- **Linéaire (Cornell)**: Écrire les informations de manière séquentielle. C'est le schéma le plus courant.
- **Heuristique (Mind Mapping)**: Il respecte le fonctionnement du cerveau et facilite la compréhension.

2. Techniques de prise de notes

2.1 - La méthode Cornell

- **Diviser la page en trois sections** : une large colonne de droite pour les notes, une colonne étroite de gauche pour les mots-clés et un espace en bas pour un résumé.
- **Prendre des notes pendant le cours** : Notez les points clés, les concepts et les exemples.
- **Révision après le cours** : Ajouter des mots-clés et résumer les points principaux.

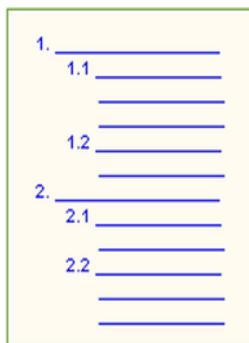
2.2- La méthode des Mind Maps

- **Créer un thème central** : Placer le sujet principal au centre de la page.
- **Ajouter des branches** : Créer des branches pour chaque sous-thème ou idée principale.
- **Utiliser des couleurs et des images** : Rendre la carte plus visuelle et mémorable.

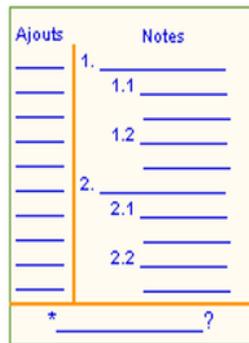
Organiser ses notes

- Garder une **marge** pour noter des remarques
- Retourner fréquemment à la **ligne** pour marquer les différentes parties. Numéroter.
- Utiliser les **effets visuels** : alinéas majuscules, soulignements (le + important), couleurs...

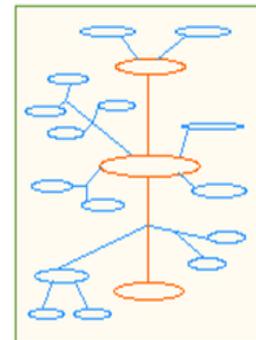
La prise de notes linéaire est la plus courante mais il existe d'autres façons, comme le schéma heuristique, censé mieux respecter le fonctionnement du cerveau et améliorer la mémorisation



Prise de notes linéaire
Facilitée par le plan de cours du professeur



Modèle linéaire avec
marge permettant ajouts et approfondissements



Prise de notes en
schéma heuristique

1

2.3- Utiliser le T.A.S. = style télégraphique, abréviations, symboles.

LE STYLE TÉLÉGRAPHIQUE = Consiste à enlever les mots et expressions inutiles. Il faut alors éliminer tout ce qui n'est pas nécessaire à la compréhension du message. On ne garde que les mots-clés porteurs du message principal tout en supprimant les mots « vides ».

¹ Disponible sur <https://histgeorufppinque.weebly.com/la-prise-de-note.html>

- **Les définitions** : Les définitions et citations sont des exceptions. Si elles sont indispensables à la compréhension elles doivent être notées dans leur intégralité, entre guillemets
- **Les exemples** : Noter tous les exemples n'est pas utile, il serait préférable de garder le plus significatif qui aide à la compréhension du message.
- **Les énumérations** : Elles peuvent être supprimées ou remplacées par le terme général auquel elles renvoient. Ex. : remplacer « la télévision, la radio, la presse écrite » par les médias.

Ces tableaux vous permettent de comprendre comment utiliser le T.A.S.

<u>bcp</u>	Beaucoup	<u>qd</u>	Quand	<u>Cpdt</u>	Cependant
<u>Tjs</u>	Toujours	Ex.	Exemple	<u>Càd</u>	C'est-à-dire
Tt	Tout	Cf.	Se reporter à	<u>pb</u>	Problème
<u>ts</u>	Tous	ê	Etre	W	Travail
<u>Qq</u>	Quelqu'un	m	Même	<u>Gl</u>	Général
Qqch	Quelque chose	ê	Comme	<u>Def.</u>	Définition

Vous pouvez en créer de personnelles. Ex. : *in* pour dans – *E* pour électricité – *EU* pour Etats-Unis
 Pour les termes se terminant en « **-tion** », employer « **t°** » - Ex : constitution → constitut°
 Pour les termes se terminant en « **-ment** », employer « **mt** » - Ex : actuellement → actuellemt
 Pour les termes se terminant en « **-que** », employer « **q** » - Ex : démocratique → démocratig

• **SYMBOLES**

+	Plus	€	appartient		Homme
-	Moins	//	Parallèle		Femme
=	Egal	→	Conséquence	∅	Rien
≠	Différent, opposé	←	Cause	~	Environ
<	Inférieur	↗	Augmente	%	Pourcentage
>	Supérieur	↘	diminue		Mort

2

Abréviation	Signification	Abréviation	Signification	Abréviation	Signification
avt	avant	mvs	mauvais	Dr	Docteur
attentø	attention	max	maximum	JF	Jeune fille
bcp	beaucoup	même		JH	Jeune homme
cpdt	cependant	mvt	mouvement	M.	Monsieur
cad	c'est.à.dire	min	minimum	Mlle	Mademoiselle
cf	se reporter à, voir	mn	minute	Mme	Madame

² Disponible sur <https://histgeorufppinque.weebly.com/la-prise-de-note.html>

c/	chez	nb	nombre	MM.	Messieurs
Ct	comment	nbx	nombreux	M _{mes}	Mesdames
c	comme	ns	nous	M _e	Maître
comp	compare	Vs	versus, contre	M _{gr}	Monseigneur
compl _t	complément	/	par	S _t	saint
ccl	conclusion	/t	par rapport	N°	numéro
cscm _t	consciemment	pcq	parce que	α (alpha)	autre
csq	conséquence	pfs	parfois	γ (gamma)	origine
ds (ou in)	dans	pdt	pendant	π (pi)	politique
defø	définition	pê	Peut.être	σ (sigma)	science
d°	degré	plrs	plusieurs	ψ (psi)	psycho
dvt	devant	pt	point	φ (phi)	philo
dvlp _t	développement	seul _{nt}	seulement	κ (kappa)	caractère
dispø	disparition	pr	pour	θ (thêta)	théâtre
dc	donc	pq	pourquoi	Jm	thème
ê	être	pb	problème	δ (delta)	destin
evnm _t	événement	psq	puisque	λ (lambda)	logique
ex	exemple	qd	quand	ω (oméga)	fin
ext	externe	qt	quant (à)	α _t	autrement
ext _r	extérieur	qq	quelque	Σ _k	scientifique
fcø	fonction	qqn	quelqu'un	ψοκ	psychologie
fcø _t	fonctionnement	qqch	quelque chose	φκ	philosophique
g _{al}	général	st	sont	θ _{al}	théâtral
g _{alt}	généralement	svt	souvent	δ _R	destinataire
gvt	gouvernement	ss	sans	λ _t	logiquement
gd	grand	syst	système	Σ _{kt}	scientifiquement
gpe	groupe	systκ	systématique	ψ _{a_{se}}	psychanalyse ³

3. Conseils pour une prise de notes efficace

- **Être actif** : Écouter attentivement et participer au cours.
- **Être concis** : Éviter les phrases complètes, utiliser des abréviations.

³ Ministère de l'éducation nationale - DGESCO Prendre des notes <http://eduscol.education.fr/ressources-accompagnement-personnalise/>

- **Organiser** : Utiliser des titres, des sous-titres et des puces pour structurer les notes.
- **Réviser régulièrement** : Relire et réviser les notes peu après le cours pour renforcer la mémorisation.

Conclusion

La prise de notes est une compétence clé qui peut être améliorée avec de la pratique et en utilisant les bonnes techniques. Il est important de trouver la méthode qui fonctionne le mieux pour vous et de l'adapter en fonction de vos besoins.

Applications

Voici quelques exercices pratiques pour améliorer vos compétences en prise de notes

EXERCICE 1 : La technique T.A.S.

Recopiez en utilisant la technique T.A.S. :

* Victor Hugo est né en 1802 et mort en 1885.

* La population mondiale a considérablement augmenté ces cinquante dernières années, ce qui a provoqué des crises économiques graves.

*Malgré l'apparition de la radio, de la télévision et des moyens de communication modernes, le nombre de livres qui paraissent chaque année est actuellement bien supérieur à celui du siècle dernier.

*Il est difficile de prévoir l'avenir climatique de la Terre. Mais les chercheurs ont quelques certitudes. Dans 100 ans, le climat va changer. La température augmentera de 1,4 à 5,8 degrés. Les précipitations se feront plus nombreuses et plus intenses. Le niveau de la mer va augmenter.

EXERCICE 2 : Prendre des notes à partir d'une vidéo

Objectif :

Améliorer votre capacité à prendre des notes claires et organisées à partir d'un contenu oral.

Matériel :

- Un ordinateur ou une tablette avec accès à internet.
- Un carnet de notes ou un logiciel de prise de notes (comme OneNote, Evernote, ou Notion).

Étapes :**1. Choisissez une vidéo éducative :**

- Trouvez une conférence ou un cours en ligne sur YouTube, TED Talks, ou une plateforme éducative comme Coursera ou Khan Academy.
- La vidéo doit durer entre 10 et 20 minutes pour cet exercice.

2. Préparez-vous :

- Avant de commencer la vidéo, préparez votre page de notes. Si vous utilisez la méthode Cornell, divisez votre page en trois sections : une large colonne de droite pour les notes, une colonne étroite de gauche pour les mots-clés et un espace en bas pour le résumé.

3. Prenez des notes pendant la vidéo :

- Regardez la vidéo une première fois en prenant des notes. Concentrez-vous sur les points clés, les concepts importants, et les exemples.
- Utilisez des abréviations et des symboles pour gagner du temps.

4. Révisez vos notes :

- Après avoir terminé la vidéo, prenez quelques minutes pour relire et organiser vos notes.
- Ajoutez des mots-clés dans la colonne de gauche et écrivez un résumé dans l'espace en bas de la page si vous utilisez la méthode Cornell.

5. Complétez votre compréhension :

- Si quelque chose n'était pas clair dans la vidéo, recherchez des informations supplémentaires sur le sujet pour compléter vos notes.
- Discutez du contenu avec un ami ou un camarade de classe pour renforcer votre compréhension.

6. Partagez et comparez vos notes :

- Si possible, comparez vos notes avec celles d'un ami ou d'un camarade de classe qui a regardé la même vidéo. Discutez des différences et des similitudes dans vos prises de notes.

Exemples de vidéo :

- <https://youtu.be/KBunHzvVXLw>
- <https://www.francaisavec pierre.com/10...>

Évaluation :

- Vérifiez que vos notes couvrent tous les points importants de la vidéo.
- Assurez-vous que vos notes sont organisées et faciles à relire.
- Évaluez votre capacité à résumer l'information de manière concise.

Cet exercice vous aidera à affiner vos compétences en prise de notes et à devenir plus efficace dans l'organisation et la rétention d'informations.

Le résumé

1- Pourquoi résumer ?

Le résumé est une compétence essentielle qui consiste à extraire et à condenser les informations importantes d'un texte ou d'un discours. Il est fréquemment utilisé dans le milieu académique, professionnel et personnel pour faciliter la compréhension et la communication d'informations essentielles.

Le résumé n'est pas un travail simple et facile à faire, il demande un effort mental important et de l'attention lors de la rédaction. Il permet de :

- **Synthétiser l'information** : Rendre un texte long plus court tout en conservant l'essentiel.
- **Clarifier et organiser** : Rendre les idées plus claires et organisées pour une compréhension rapide.
- **Communiquer efficacement** : Transmettre des informations clés de manière concise et précise.

2- Pour qui résumer ?

Les destinataires du résumé sont nombreux en fonction du contexte dans lequel il est produit :

- **Professeurs et enseignants** : Le résumé fait permet d'évaluer la compréhension de l'étudiant ou l'apprenant d'un sujet donné.

Il peut se faire sous forme de travail scolaire, de résumés de livres ou d'articles académiques.

- **Collègues et supérieurs hiérarchiques** : Il sert à communiquer des informations importantes de manière concise et précise pour faciliter la prise de décision, la gestion de projets

Il peut se faire sous forme rapports de réunion, résumés de documents de travail.....

- **Etudiants** : Le résumé peut être utile pour les étudiants surtout lors des révisions pour les examens, il permet de condenser les informations importantes pour avoir un accès rapide à l'essentiel.

Il se fait sous forme de résumés de cours, fiches de révisions, résumés académiques....

- **Chercheurs et académiciens** : Il permet de partager les résultats de recherche et les découvertes de manière concise pour faciliter la diffusion des connaissances.

Il peut prendre la forme de résumés d'articles de recherche (abstracts), revues de littérature, résumés de conférences..

- **Divers lecteurs** : Le résumé peut se faire pour soi dans le but de constituer une documentation personnelle et garder une trace des livres ou documents lus, il fournit une vue d'ensemble sur le parcours du lecteur et lui permet un accès facile à ses lectures.

Il peut prendre la forme d'articles de presses, résumés de livres, blogs....

3- Comment résumer ?

3.1- Survoler le texte

- * Identifier l'auteur : quel est son titre, son statut ? À quelle institution est-il affilié ?
- * Repérer le titre et les sous-titres;
- * Survoler l'introduction et la conclusion;
- * Répondre aux questions suivantes: Quel est le sujet de ce texte ? Que veut démontrer l'auteur ? Quelle est l'idée principale de ce texte ?

3.2- Faire une lecture active

- * Lire le texte plusieurs fois pour en comprendre le contenu général.
- * Repérer et entourer les mots clés, les mots de liaison et les formules de transition.
- * Noter les idées principales et secondaires.

- * Identifier la thèse et l'antithèse.
- * Annoter les paragraphes en indiquant sommairement leur contenu en délimitant arguments, descriptions et exemples.
- * Expliquez les mots difficiles à l'aide d'un dictionnaire.

3.3- Eliminer les détails superflus

- * Ecarter les exemples, les citations, les allusions, les descriptions détaillées et les digressions qui ne sont pas nécessaires à la compréhension du texte.
- * Isoler les redondances et les phrases inutiles à reprendre dans le résumé.

3.4- Proposer un plan

- * Réorganiser les idées et informations de manière logique et cohérente.
- * Présenter les différentes parties du résumé (sous forme de titres et sous-titres)
- * Présenter les éléments à mettre dans l'introduction et la conclusion.

3.5- Rédiger le résumé

- * Rédiger le résumé sous forme de texte continu et faire attention à la cohérence et l'enchaînement des idées.
- * Rédiger des phrases courtes, directes et claires.
- * Inscrire les références bibliographiques s'il est nécessaire.

3.6- Réviser et affiner

- * Relire le résumé pour s'assurer qu'il est fidèle au texte original et qu'il n'y a aucun détail important manquant.
- * Vérifier la grammaire et la syntaxe.

4- Caractéristiques du résumé

Concision : Le résumé doit être court, il peut représenter entre 10% et 30% de la longueur originale. Il ne comporte généralement aucune introduction ni conclusion.

Fidélité : Il doit absolument représenter fidèlement le texte original, on rend compte des informations et arguments présentés dans le texte sans les modifier, c'est-à-dire sans ajout ni suppression.

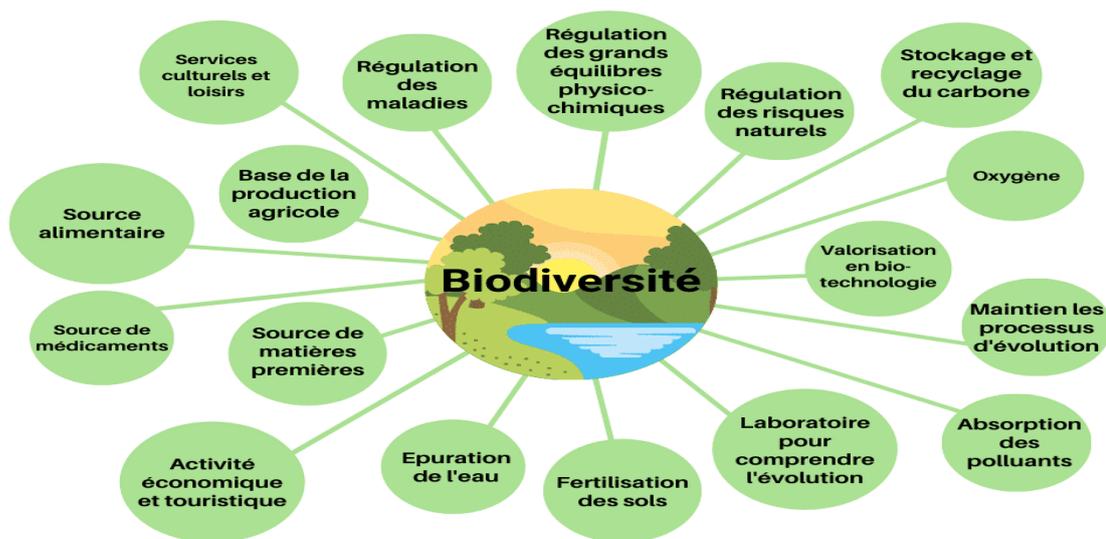
L'auteur du résumé s'abstient à juger ou à commenter le contenu du texte original.

Clarté : Les idées doivent être de manière claire et structurée.

Précision : Il doit inclure toutes les idées essentielles et omettre les détails non pertinents et les accessoires.

Applications :

1/ Résumez le texte suivant :



La biodiversité, ou diversité biologique, désigne la variété des formes de vie sur Terre. Elle inclut la diversité au sein des espèces, entre les espèces et des écosystèmes. La biodiversité est cruciale pour le bien-être humain car elle fournit des services écosystémiques indispensables tels que la pollinisation des cultures, la purification de l'eau, la régulation du climat et la prévention

des maladies. En outre, elle est une source de nourriture, de médicaments et de matières premières.

Malheureusement, la biodiversité est en déclin rapide. Les activités humaines, telles que la déforestation, la pollution, le changement climatique et la surpêche, en sont les principales causes. La perte de biodiversité entraîne des conséquences graves pour les écosystèmes et les services qu'ils fournissent, ce qui peut mener à des crises environnementales et sanitaires.

La conservation de la biodiversité nécessite des efforts concertés à différents niveaux : local, national et international. Des initiatives telles que la création de réserves naturelles, la promotion de pratiques agricoles durables et la réduction des émissions de gaz à effet de serre sont essentielles pour préserver la biodiversité. Chaque individu peut également contribuer en adoptant des comportements respectueux de l'environnement, comme réduire la consommation de plastique, soutenir des produits durables et participer à des programmes de conservation.

En conclusion, la biodiversité est vitale pour la survie de la planète et pour le bien-être humain. La protéger est une responsabilité collective qui nécessite des actions immédiates et soutenues.

Résumé du Texte

La biodiversité, ou diversité biologique, englobe la variété des formes de vie sur Terre, essentielle pour des services écosystémiques comme la pollinisation, la purification de l'eau et la régulation du climat. Cependant, elle est en déclin rapide à cause des activités humaines comme la déforestation et la pollution, entraînant des conséquences graves pour les écosystèmes. La conservation de la biodiversité nécessite des efforts à tous les niveaux, y compris la création de réserves naturelles et la promotion de pratiques durables. Chaque individu peut aussi contribuer par des comportements respectueux de l'environnement. La protection de la biodiversité est cruciale pour la survie de la planète et le bien-être humain.

confidentialité sont des préoccupations majeures, avec des risques de cyberattaques et de violations de la vie privée. En outre, la dépendance à l'Internet peut avoir des effets négatifs sur la santé mentale, provoquant de l'anxiété et des troubles de l'attention. Pour maximiser les bénéfices de l'Internet tout en minimisant ses risques, il est essentiel d'adopter des pratiques sûres et responsables. Cela inclut l'utilisation de mots de passe forts, la mise à jour régulière des logiciels, et la sensibilisation aux cybermenaces. Les utilisateurs doivent également être conscients de l'impact de leur temps en ligne sur leur bien-être personnel. En conclusion, l'Internet est un outil puissant qui a transformé la société de nombreuses façons positives. Néanmoins, il est crucial de l'utiliser de manière sécurisée et équilibrée pour éviter les risques associés.

Résumé du texte

L'Internet, devenu essentiel dans la vie moderne, permet un accès rapide à l'information et a révolutionné la communication et le commerce. Il offre des avantages comme l'interaction instantanée mondiale et l'expansion des affaires en ligne. Cependant, il présente des défis, notamment en matière de sécurité des données et de confidentialité, ainsi que des impacts potentiels sur la santé mentale. Pour en tirer le meilleur parti tout en minimisant les risques, des pratiques sûres et responsables, telles que l'utilisation de mots de passe forts et la sensibilisation aux cybermenaces, sont nécessaires. L'Internet, bien utilisé, peut avoir un impact profondément positif sur la société.

Le compte rendu

1- Introduction au compte rendu

Un compte rendu est un document qui relate de manière fidèle et précise les événements, les décisions et les discussions qui ont eu lieu lors d'une réunion, d'une conférence ou d'un autre type de rassemblement.

En études littéraires, le compte rendu prend une forme particulière. Il s'agit d'un document analytique qui évalue un texte littéraire, un ouvrage critique, ou une conférence, en proposant une synthèse des contenus et une critique argumentée. Voici comment structurer un compte rendu littéraire :

2- Structure d'un compte rendu

Introduction

- Présentation de l'œuvre : Titre, auteur, date de publication.
- Contexte de l'œuvre : Informations sur l'auteur, le contexte historique ou littéraire pertinent.
- Objectif du compte rendu : Ce que vous allez analyser et pourquoi.

Résumé de l'œuvre

- Présentation concise des principaux thèmes et idées de l'œuvre.
- Résumé des points clés, sans entrer dans trop de détails pour ne pas révéler toute l'intrigue si c'est une œuvre de fiction.

Analyse critique

- **Points forts** : Ce qui fonctionne bien dans l'œuvre (style, narration, caractère des personnages, arguments, etc.).

- **Points faibles** : Ce qui fonctionne moins bien ou les aspects problématiques.
- **Analyse thématique** : Exploration des thèmes majeurs et de leur traitement.
- **Analyse stylistique** : Comment le style de l'auteur contribue au sens de l'œuvre.

Conclusion

- Bilan général de l'œuvre : Son impact, son originalité.
- Réflexion sur la place de l'œuvre dans le corpus littéraire de l'auteur ou dans le contexte plus large de la littérature.

Bibliographie

- Références des œuvres et des études critiques utilisées pour le compte rendu.

3- Étapes pour rédiger un compte rendu

Lecture attentive de l'œuvre

- Lire l'œuvre au moins une fois pour la comprendre dans son ensemble.
- Prendre des notes sur les passages importants, les thèmes récurrents, et les impressions générales.

Recherche contextuelle

- En apprendre davantage sur l'auteur, le contexte historique et littéraire de l'œuvre.
- Lire des critiques et des études antérieures sur l'œuvre pour situer votre analyse.

Rédaction du compte rendu

- Organiser vos idées en suivant la structure mentionnée ci-dessus.
- Rédiger de manière claire et concise, en évitant les résumés trop longs et les jugements non argumentés.

Révision et relecture

- Relire pour vérifier la cohérence et la clarté.
- Corriger les erreurs grammaticales et stylistiques.
- Assurer que les références bibliographiques sont complètes et correctes.

4- Objectifs du compte rendu :

Le compte rendu dans le domaine littéraire a plusieurs objectifs, chacun jouant un rôle crucial dans la compréhension et l'évaluation des œuvres littéraires. Voici les principaux objectifs :

Informer et Synthétiser

- **Informer sur le contenu de l'œuvre** : Fournir un résumé précis et concis de l'œuvre pour aider les lecteurs à comprendre les thèmes, les personnages, et l'intrigue sans avoir à lire l'œuvre entière.
- **Synthétiser les idées principales** : Extraire et présenter les points essentiels et les idées majeures de l'œuvre de manière claire et organisée.

Analyser et Évaluer

- **Analyser les thèmes et les motifs** : Explorer en profondeur les thèmes récurrents et les motifs littéraires, et comment ils sont développés tout au long de l'œuvre.
- **Évaluer la qualité littéraire** : Juger la qualité de l'œuvre en termes de style, de narration, de développement des personnages, et d'originalité.

Critiquer de manière constructive

- **Fournir une critique constructive** : Identifier les points forts et les points faibles de l'œuvre, en expliquant pourquoi certains aspects fonctionnent bien ou non.
- **Mettre en perspective l'œuvre** : Comparer l'œuvre avec d'autres œuvres de l'auteur ou du même genre, et discuter de sa contribution à la littérature.

Contextualiser l'œuvre

- **Contexte historique et littéraire** : Situer l'œuvre dans son contexte historique et littéraire pour mieux comprendre son influence et sa réception.
- **Biographie de l'auteur** : Fournir des informations sur l'auteur et comment sa vie et son époque ont pu influencer son écriture.

Orienter les lecteurs

- **Aider à la prise de décision** : Aider les lecteurs à décider s'ils veulent lire l'œuvre en leur fournissant un aperçu éclairé de son contenu et de sa qualité.
- **Encourager la réflexion critique** : Inviter les lecteurs à réfléchir de manière critique sur les thèmes et les messages de l'œuvre.

Promouvoir la discussion académique

- **Stimuler la discussion et le débat** : Provoquer des discussions et des débats académiques sur l'œuvre, ses thèmes, et son impact.
- **Contribuer à la recherche littéraire** : Fournir des analyses et des critiques qui peuvent être utilisées par d'autres chercheurs et étudiants dans leurs travaux académiques.

Valoriser l'œuvre et son auteur

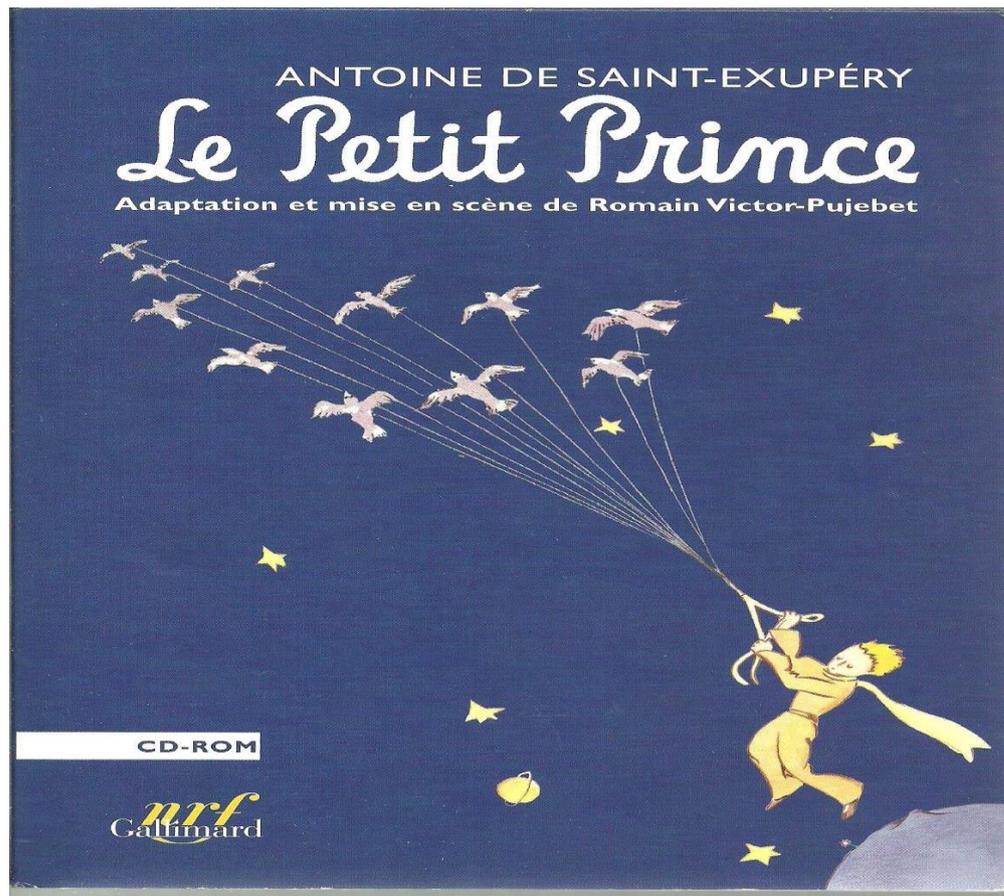
- **Reconnaître la valeur artistique** : Mettre en lumière les aspects artistiques et littéraires qui rendent l'œuvre remarquable.
- **Promouvoir l'œuvre et l'auteur** : Faire connaître l'œuvre et l'auteur à un public plus large, en particulier pour les œuvres moins connues ou les nouveaux auteurs.

En résumé, le compte rendu littéraire joue un rôle essentiel dans l'évaluation, la critique, et la promotion des œuvres littéraires, en fournissant aux lecteurs et aux chercheurs des analyses et des perspectives précieuses.

Applications :

Ces exercices vous permettront de pratiquer la lecture attentive, la synthèse et l'analyse critique, toutes des compétences clés pour rédiger un compte rendu littéraire efficace.

Activité 1 : Voici un texte à analyser



Texte extrait de *Le Petit Prince* par Antoine de Saint-Exupéry :

"Les grandes personnes aiment les chiffres. Quand vous leur parlez d'un nouvel ami, elles ne vous questionnent jamais sur l'essentiel. Elles ne vous disent jamais : 'Quel est le son de sa voix ? Quels sont les jeux qu'il préfère ? Est-ce qu'il collectionne les papillons ?' Elles vous demandent : 'Quel âge a-t-il ? Combien a-t-il de frères ? Combien pèse-t-il ? Combien gagne son père ?' Alors seulement elles croient le connaître. Si vous dites aux grandes personnes

: 'J'ai vu une belle maison en briques roses, avec des géraniums aux fenêtres et des colombes sur le toit...' elles ne parviennent pas à imaginer cette maison. Il faut leur dire : 'J'ai vu une maison de cent mille francs.' Alors elles s'écrient : 'Comme c'est joli !'

Instructions

1. **Lire attentivement le texte** : Prenez le temps de bien comprendre ce que Saint-Exupéry veut dire et le message qu'il souhaite transmettre à travers ce passage.
2. **Rédiger le compte rendu en suivant les étapes ci-dessous** :
 - **Introduction**
 - Présentation du texte (titre de l'œuvre, auteur, date de publication).
 - Contexte de l'œuvre.
 - Objectif du compte rendu.
 - **Résumé du texte**
 - Présenter les idées principales et les thèmes abordés dans le passage.
 - **Analyse critique**
 - **Points forts** : Ce qui fonctionne bien dans le texte (style, message, caractère des observations).
 - **Points faibles** : Ce qui fonctionne moins bien ou les aspects problématiques.
 - **Analyse thématique** : Exploration des thèmes majeurs (la perception des adultes, l'importance de l'imagination et de l'essentiel).
 - **Analyse stylistique** : Comment le style de Saint-Exupéry contribue au sens du texte.
 - **Conclusion**

- Bilan général du passage : Son impact, son originalité.
- Réflexion sur la place de ce passage dans l'œuvre et dans le contexte plus large de la littérature.

Exemple de compte rendu

Introduction :

Titre : "Le Petit Prince"

Auteur : Antoine de Saint-Exupéry

Date de publication : 1943

Le Petit Prince est un conte philosophique qui explore des thèmes tels que l'amour, la perte, et la redécouverte de l'essentiel à travers les yeux d'un enfant. Le passage analysé critique la perception matérialiste des adultes.

Résumé du texte :

Dans ce passage, Saint-Exupéry souligne l'obsession des adultes pour les chiffres et les faits concrets, en contraste avec l'importance des aspects immatériels et subjectifs de la vie, que les enfants valorisent.

Analyse critique :

Points forts :

- Style poétique et simple qui touche à des vérités profondes.
- Message universel et intemporel sur la valeur des choses essentielles de la vie.

Points faibles :

- Peut paraître simpliste à une première lecture, bien que ce soit en fait une profondeur déguisée sous la simplicité.

Analyse thématique :

- **La critique de la société adulte :** Les adultes sont dépeints comme perdus dans des détails triviaux, incapables de voir l'essentiel.

- **L'importance de l'imagination** : Le texte encourage à voir au-delà des chiffres et des faits concrets pour apprécier la vraie beauté.

Analyse stylistique :

- **Utilisation de contrastes** : Oppose les questions des adultes à celles des enfants pour souligner la différence de perception.

- **Langage simple et direct** : Permet de transmettre un message complexe de manière accessible.

Conclusion

Ce passage du *Petit Prince* illustre magnifiquement le contraste entre la perception des adultes et celle des enfants. Par son style simple et poétique, Saint-Exupéry nous rappelle l'importance de ne pas perdre de vue l'essentiel, au-delà des chiffres et des faits concrets. Ce passage s'inscrit parfaitement dans l'ensemble de l'œuvre, qui est une critique douce mais pénétrante de la société adulte.

Activité 2 :



Titre : *Le Père Goriot*

Auteur : Honoré de Balzac

Date de publication : 1834-1835

Introduction

Le Père Goriot est un roman de la Comédie humaine qui explore les thèmes de la paternité, de l'ambition sociale et de la corruption morale dans la société parisienne du début du XIXe siècle. Ce compte rendu vise à analyser comment Balzac utilise ses personnages pour critiquer la société de son temps.

Le Père Goriot est un roman incontournable pour comprendre la Comédie humaine de Balzac. Par ses personnages et son style, l'œuvre offre une critique puissante de la société parisienne du XIXe siècle et reste pertinente pour l'étude des dynamiques sociales et morales.

Résumé de l'œuvre :

Le roman suit l'histoire de plusieurs personnages vivant dans la pension Vauquer, avec une attention particulière au Père Goriot, un ancien fabricant de vermicelle ruiné par ses filles ingrates, et Eugène de Rastignac, un jeune homme ambitieux qui cherche à gravir les échelons sociaux.

Analyse critique :

Points forts :

- La richesse des personnages : Balzac excelle à créer des personnages complexes et crédibles.
- Le réalisme social : La description de la société parisienne est à la fois détaillée et critique.

Points faibles :

- Parfois, les descriptions peuvent paraître excessivement détaillées et ralentir le rythme de la narration.

Analyse thématique :

- Paternité et sacrifice : Goriot représente l'amour paternel poussé à l'extrême, jusqu'à l'autodestruction.
- Ambition et société : Rastignac incarne l'ascension sociale par tous les moyens, révélant les tensions morales de son époque.

Analyse stylistique :

- Utilisation du réalisme : Balzac utilise une narration précise et détaillée pour créer un tableau vivant de la société.

Conclusion

Le Père Goriot est un roman incontournable pour comprendre la Comédie humaine de Balzac. Par ses personnages et son style, l'œuvre offre une critique puissante de la société parisienne du XIXe siècle et reste pertinente pour l'étude des dynamiques sociales et morales.

Références :

- Balzac, Honoré de. *Le Père Goriot*. Paris : Éditions Garnier, 1961.
- Critique littéraire : Dupont, Jean. "L'ambition et la société dans *Le Père Goriot*." *Revue des études balzaciennes*, vol. 5, no. 2, 1980, pp. 45-60.

Références bibliographiques

1. BIGGI R, 2017, *Maîtriser le français et réussir au supérieur en 40 fiches*. Éditions Ellipses
2. BOEGLIN. M. 2010. *Le guide des méthodes de travail de l'étudiant*.
3. COUDRAY-BETOULLE. C, Berthier-McLaughlin. C. 2008. *Réussir ses études supérieures. Premiers cycles universitaires - IUT - BTS - Savoir ce que les profs attendent vraiment de vous*. Éditions d'Organisation
4. HEDID. S. 2015. *Savoir préparer une recherche universitaire*. Éditions Numédia Livres
5. LEBRUN. M. 2012. *Théories et méthodes pédagogiques pour enseigner et apprendre / quelle place pour les TIC dans l'édu ?* Édition Boeck
6. Bernard Roth, *Prendre des notes vite et bien* (2005)
7. Valérie Demont, *Réussir ses notes de synthèse* (2017)